

Zarządzenie Nr 19/2020

Wójta Gminy Bejsce

z dnia 9 marca 2020 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na realizację, w formie wsparcia, zadania publicznego w roku 2020 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pod nazwą:

„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy Bejsce poprzez organizowanie zajęć szkoleniowych i udział we współzawodnictwie sportowym”.

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.) oraz Rozdziału XII załącznika do Uchwały Nr XIII/91/2019 Rady Gminy Bejsce z dnia 6 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Bejsce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020” zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na realizację, w formie wsparcia, zadania publicznego w roku 2020 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pod nazwą:

„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy Bejsce poprzez organizowanie zajęć szkoleniowych i udział we współzawodnictwie sportowym”.

W/w zadanie publiczne podlegające konkursowi zostało ogłoszone Zarządzeniem Nr 10/2020 Wójta Gminy Bejsce z dnia 13 lutego 2020 r.

2. Skład komisji konkursowej:

| | |
|---|--|
| Przewodniczący Komisji: | Zbigniew Lis Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich, Ogólnych i Obronnych oraz USC |
| Zastępca Przewodniczącego Komisji: | Dorota Ptak Inspektor ds. ewidencji ludności |
| Członek Komisji: | Regina Kawka Inspektor ds. księgowości budżetowej |
| Członek Komisji: | Joanna Zielińska Inspektor ds. powszechnego obowiązku obrony i zarządzania kryzysowego |
| Członek Komisji: | Winicjusz Włosowicz Inspektor ds. oświaty i spraw organizacyjnych |

§ 2. 1. Komisja konkursowa działa bez udziału osób z organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ponieważ żadna organizacja nie wskazała osób do składu komisji konkursowej.

2. Ogłoszenie o naborze kandydatów na członków komisji konkursowej zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Bejsce oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Bejsce.

3. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogły zgłaszać kandydatów na członków komisji konkursowej w terminie od 25.02.2020 r. do 03.03.2020 r.

§ 3. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

§ 4. Regulamin pracy komisji konkursowej stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich, Ogólnych i Obronnych oraz USC Urzędu Gminy Bejsce.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 9 marca 2020 r.

Wójt Gminy Bejsce
Edward Krupa

**Załącznik
do Zarządzenia Nr 19/2020
Wójta Gminy Bejsce
z dnia 9 marca 2020 r.**

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. 1. Ustala się skład komisji w liczbie 5 osób.

2. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 2. Posiedzenia komisji konkursowej są prawomocne przy obecności co najmniej 3 osób zasiadających w komisji, przy czym jedną z tych 3 osób musi być przewodniczący lub jego zastępca.

§ 3. Komisja konkursowa dokona otwarcia kopert z ofertami w dniu 10 marca 2020 r. o godz. 8⁰⁰ w siedzibie Urzędu Gminy Bejsce.

§ 4. Przed przystąpieniem do opiniowania złożonych ofert, członkowie komisji składają oświadczenia na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu. Brak podpisu członka komisji na oświadczeniu wyklucza go z udziału w pracach komisji.

§ 5. 1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym (karta oceny formalnej oferty stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu), tj. sprawdza:

- 1) formularz oferty konkursowej, czy jest zgodny z wymogami Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) i prawidłowo wypełniony,
- 2) wymagane załączniki zgodnie z zakresem ogłoszonego konkursu ofert,
- 3) termin złożenia oferty zgodnie z zakresem ogłoszonego konkursu ofert.

2. Oczywiście błędy pisarskie i rachunkowe są telefonicznie konsultowane przez komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty. Przewiduje się również możliwość wezwania oferenta do złożenia w określonym terminie wyjaśnień, uzupełnień lub sprostowań złożonej oferty.

3. Do oceny merytorycznej dopuszczone zostają oferty spełniające wymogi formalne.

4. Dokonując oceny merytorycznej ofert komisja konkursowa:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy

z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będzie realizować zadanie publiczne,

- 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5. Oceny merytorycznej ofert członkowie komisji dokonują indywidualnie przyznając odpowiednio liczbę punktów od 0 do 10 oceniając poszczególne kryteria (karta oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu).

6. Ocenę końcową stanowi średnia arytmetyczna sumy punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji.

§ 6. Z prac komisji sporządza się protokół końcowy, który podpisują wszyscy członkowie komisji (wzór protokołu stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego regulaminu). Oświadczenia członków komisji, karta oceny formalnej oferty oraz karty oceny merytorycznej oferty stanowią integralną część protokołu końcowego.

§ 7. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu.

§ 8. 1. Wyniki otwartego konkursu ofert komisja konkursowa ogłasza:

- w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.gminy.com.pl/bejsce/),
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Bejsce (Bejsce 252, 28-512 Bejsce),
- na stronie internetowej Gminy Bejsce (www.bejsce.eu).

2. Każdy, w terminie do 30 dni licząc od następnego dnia po dniu ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Wójt Gminy Bejsce
Edward Krupa

**Załącznik Nr 1
do Regulaminu pracy komisji
konkursowej
stanowiącego Załącznik
do Zarządzenia Nr 19/2020
Wójta Gminy Bejsce
z dnia 9 marca 2020 r.**

OŚWIADCZENIE

członka komisji powołanej w celu opiniowania złożonych ofert na realizację, w formie wsparcia, zadania publicznego w roku 2020 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pod nazwą:

„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy Bejsce poprzez organizowanie zajęć szkoleniowych i udział we współzawodnictwie sportowym”.

Nazwisko

Imię

Stanowisko służbowe

Funkcja w komisji

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Bejsce, dnia

.....
podpis

**Załącznik Nr 2
do Regulaminu pracy komisji
konkursowej
stanowiącego Załącznik
do Zarządzenia Nr 19/2020
Wójta Gminy Bejsce
z dnia 9 marca 2020 r.**

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

na realizację, w formie wsparcia, zadania publicznego w roku 2020 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pod nazwą:

„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy Bejsce poprzez organizowanie zajęć szkoleniowych i udział we współzawodnictwie sportowym”.

Nazwa i adres organizacji/podmiotu:

.....

Tytuł zadania publicznego:

.....

| Lp. | Warunki formalne | Tak/Nie | Uwagi |
|------------|---|----------------|--------------|
| 1. | Oferta została złożona na obowiązującym formularzu i prawidłowo wypełniona. | | |
| 2. | Do oferty zostały dołączone wymagane załączniki i zgodne z zakresem ogłoszonego konkursu ofert. | | |
| 3. | Oferta wpłynęła w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert. | | |

1. Oferta zawiera/nie zawiera braków formalnych*

2. Oferta zawiera następujące braki formalne

.....

.....

Podpisy członków komisji:

Przewodniczący

Z-ca przewodniczącego

Członek

Członek

Członek

*niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 3
do Regulaminu pracy komisji konkursowej
stanowiącego Załącznik do Zarządzenia
Nr 19/2020 Wójta Gminy Bejsce
z dnia 9 marca 2020 r.**

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację, w formie wsparcia, zadania publicznego w roku 2020 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pod nazwą:

„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy Bejsce poprzez organizowanie zajęć szkoleniowych i udział we współzawodnictwie sportowym”.

Nazwa i adres organizacji/podmiotu:

Tytuł zadania publicznego:

| Lp. | Kryteria oceny merytorycznej oferty | Skala punktacji | Ilość przyznanych punktów |
|--------------|---|--------------------|---------------------------|
| 1. | Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta. | od 0 pkt do 10 pkt | |
| 2. | Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. | od 0 pkt do 10 pkt | |
| 3. | Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne. | od 0 pkt do 10 pkt | |
| 4. | Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego. Minimalny finansowy wkład oferenta powinien wynosić 3% wartości całego zadania. | od 0 pkt do 10 pkt | |
| 5. | Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków. | od 0 pkt do 10 pkt | |
| 6. | Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. | od 0 pkt do 10 pkt | |
| RAZEM | | | |

Bejsce, dnia

.....
imię i nazwisko oceniającego, podpis

**Załącznik Nr 4
do Regulaminu pracy komisji
konkursowej
stanowiącego Załącznik
do Zarządzenia Nr 19/2020
Wójta Gminy Bejsce
z dnia 9 marca 2020 r.**

Protokół z posiedzenia komisji konkursowej

powołanej w celu opiniowania złożonych ofert na realizację, w formie wsparcia, zadania publicznego w roku 2020 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pod nazwą:

„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy Bejsce poprzez organizowanie zajęć szkoleniowych i udział we współzawodnictwie sportowym”.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania: 50 000,00 zł.

Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.

Data i miejsce posiedzenia komisji konkursowej:

Komisja konkursowa w składzie:

Przewodniczący

Z-ca przewodniczącego

Członek

Członek

Członek

stwierdziła, że na realizację w formie wsparcia zadania publicznego w roku 2020 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pod nazwą: „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy Bejsce poprzez organizowanie zajęć szkoleniowych i udział we współzawodnictwie sportowym” wpłynęły następujące oferty:

1. Nazwa i adres organizacji/podmiotu:

Data wpływu oferty:

2. Nazwa i adres organizacji/podmiotu:

Data wpływu oferty:

3. Nazwa i adres organizacji/podmiotu:

Data wpływu oferty:

Przystąpiono do oceny formalnej złożonych ofert.

Po dokonaniu oceny formalnej komisja konkursowa postanowiła:

1) dopuścić do oceny merytorycznej następujące oferty:

1. Nazwa i adres organizacji/podmiotu:

.....

.....

2. Nazwa i adres organizacji/podmiotu:

.....

.....

3. Nazwa i adres organizacji/podmiotu:

.....

.....

2) nie dopuścić do oceny merytorycznej następujące oferty:

1. Nazwa i adres organizacji/podmiotu:

.....

Uzasadnienie:

.....

.....

2. Nazwa i adres organizacji/podmiotu:

.....

Uzasadnienie:

.....

.....

3. Nazwa i adres organizacji/podmiotu:

.....

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

Po dokonaniu oceny merytorycznej poszczególne oferty dostały następującą liczbę punktów:

1. Nazwa i adres organizacji/podmiotu:

.....

Średnia arytmetyczna punktów całego składu komisji:

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

2. Nazwa i adres organizacji/podmiotu:

.....

Średnia arytmetyczna punktów całego składu komisji:

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

3. Nazwa i adres organizacji/podmiotu:

.....

Średnia arytmetyczna punktów całego składu komisji:

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

Komisja konkursowa zaopiniowała pozytywnie ofertę złożoną przez

.....

.....

Integralną częścią protokołu końcowego prac komisji są oświadczenia członków komisji, karty oceny formalnej ofert oraz karty oceny merytorycznej ofert.

Podpisy członków komisji konkursowej:

Przewodniczący

Z-ca przewodniczącego

Członek

Członek

Członek