

GMINA BEJSCE

**Bejsce 252, 28-512 Bejsce, tel. 41 35 11 010, fax. 41 35 11 010 w. 22,
e-mail: ugbejsceinwestycje@interia.pl**

Znak: BIDR.271.16.2020

Bejsce 03-07-2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie usługi pn.: **DOWÓZ I ODWÓZ UCZNIÓW DO SAMORZĄDOWEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DOBIESŁAWICACH W ROKU SZKOLNYM 2020/2021.**

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA BEJSCE

Bejsce 252, 28-512 Bejsce

numer telefonu: 41 35 11 010, numer faksu: 41 35 11 010 w. 22

e-mail: ugbejsceinwestycje@interia.pl

NIP: 605-00-53-728; REGON: 291009952

godziny pracy zamawiającego: od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dowóz i odwóz uczniów do Samorządowej Szkoły Podstawowej w Dobiesławicach w roku szkolnym 2020 - 2021”.

2. Na przedmiot zamówienia składa się:

- 1) Dowóz uczniów szkoły podstawowej autobusem powyżej 50 miejsc oraz odwóz wg załączonego poniżej Harmonogramu:

H A R M O N O G R A M

**dowozu uczniów do Samorządowej Szkoły Podstawowej w Dobiesławicach
w roku szkolnym 2020/2021.**

Dowóz 7⁰⁰

BEJSCE (parking) - Morawiany - Morawianki - Kijany - Brończyce - Dobieślawice - Rachwałowice - Sędziszowice - Prokocice - Kaczkowice- Stojanowice -Stojanowice Kolonia - Dobieślawice (szkoła) - BEJSCE (parking).

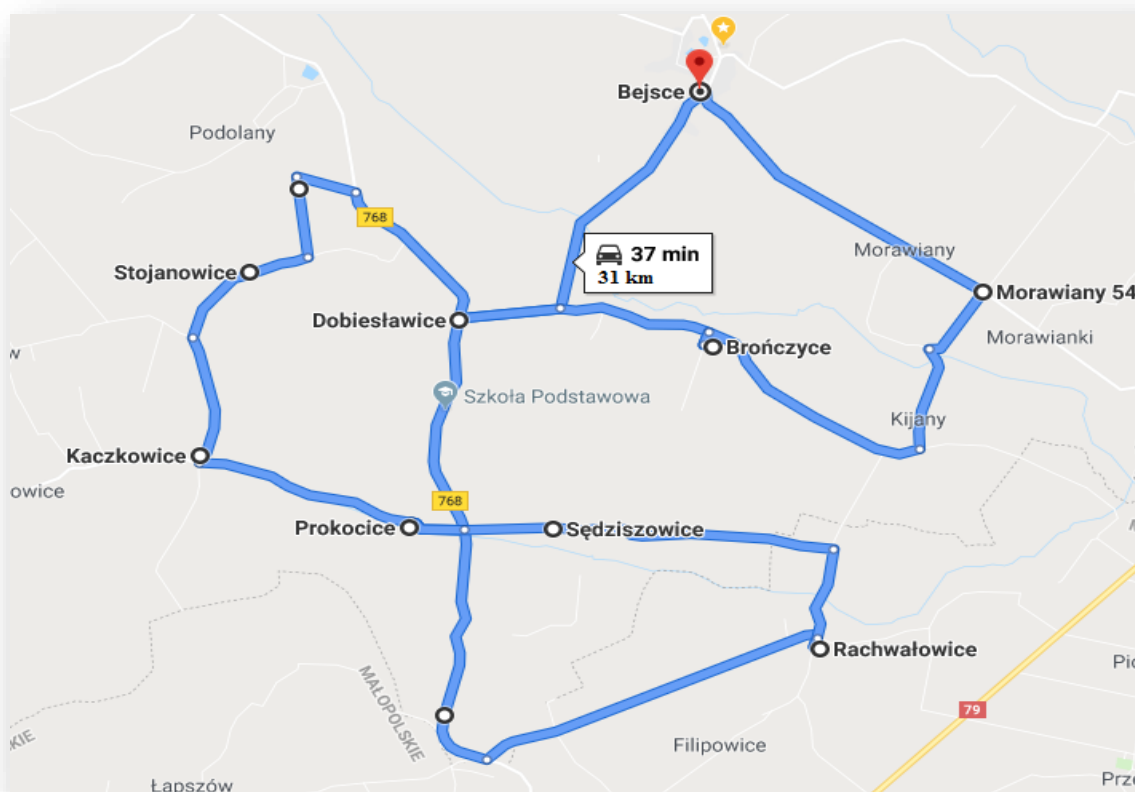
Ogółem dowóz: 31 km

Odwóz 13³⁰

BEJSCE (parking) - DOBIEŚLAWICE (szkoła) - Rachwałowice - Sędziszowice - Prokocice - Kaczkowice - Stojanowice -Stojanowice Kolonia - Dobieślawice - Brończyce - Kijany - Morawianki - Morawiany - Bejsce (parking)

Ogółem odwóz: 31 km

Ogółem dzienna trasa nr 1 wynosi 62 km.



3. Każdy z wykonawców powinien zapoznać się z warunkami komunikacyjnymi na trasie. Koszty zapoznania się z warunkami komunikacyjnymi ponosi wykonawca.

4. Cenę oferty traktować należy jako stałą i niezmienną w okresie obowiązywania umowy.

5. Pozostałe warunki zostały przedstawione w projekcie Umowy – zał. nr 4 niniejszego zapytania.

6. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia od dnia: **01-09-2020 r.** do dnia: **25-06-2021 r.**

Dowozy realizowane będą w dni nauki szkolnej z wyłączeniem ferii zimowych, przerw świątecznych oraz dni ustawowo wolnych lub ustalonych przez MEN. Łącznie przyjęto 188 dni dowozu i odwozu uczniów.

7. Przewozy nie będą odbywać się w przypadku odwołania zajęć bądź przeprowadzania zajęć poza budynkiem szkoły, np. zajęć zdalnych.

II. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1) Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca potwierdzi spełnianie niniejszego warunku udziału w postępowaniu, jeżeli do oferty załączy aktualną licencję zezwalającą na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zawodu przewoźnika drogowego, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 2140 z późn. zm.).

2) Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca potwierdzi spełnianie niniejszego warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę dotyczącą przewozu osób o wartości minimum 70.000,00 złotych brutto;

3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca potwierdzi spełnianie niniejszego warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował jednym autobusem powyżej 50 miejsc plus jednym autobusem rezerwowym.

4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu, wymaganym przez Zamawiającego jest, złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie w treści formularza ofertowego stanowiącego załącznik do zapytania).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

III. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Formularz ofertowy – wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. Aktualna licencja zezwalająca na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zawodu przewoźnika drogowego, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;
4. Wykaz usług wraz z referencjami - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2;
5. Wykaz pojazdów - wg wzoru określonego w załączniku nr 3;
6. Przed podpisaniem umowy:
 - dokument wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto;
 - kserokopie dowodów rejestracyjnych autobusów z ważnymi badaniami technicznymi oraz z aktualnymi polisami ubezpieczeniowymi.

IV. Opis sposobu przygotowania ofert

Wymagania podstawowe.

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu jedną ofertę.
2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi

w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika.

3. Oświadczenia składa się w formie oryginałów, inne dokumenty dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.

4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu i mieć formę pisemną.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub w inny sposób trwale połączone w jedną całość.

7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

8. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

V. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć w Urzędzie Gminy Bejsce, Bejsce 252, 28-512 Bejsce, Sekretariat Urzędu Gminy (I piętro) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 13 lipca 2020 r. do godz. 10:00**

Oferty należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie, koperta winna być zaadresowana na Zamawiającego, zabezpieczona przed otwarciem i zawierać oznaczenie:

Oferta

Dowóz i odwóz uczniów do Samorządowej Szkoły Podstawowej

w Dobiesławicach w roku szkolnym 2020 - 2021

Numer postępowania: BIDR.271.16.2020

Nie otwierać przed dniem **13 lipca 2020 r. godz. 10:10**

VI. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Bejsce, Bejsce 252, 28-512 Bejsce, Sala USC (II piętro) **w dniu 13 lipca 2020 roku o godz. 10.10.**

VII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana przez Wykonawcę w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zaproszenia do składania ofert oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zadania.
2. Zamawiający przyjmuje, że obliczona cena ryczałtowa (w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego) obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w zaproszeniu do składania ofert, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę w oparciu o niniejsze zaproszenie do składania ofert.
3. Cenę – należy podać w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
4. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczania ceny za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszym zaproszeniu do składania ofert-projekt umowy zał. nr 4.
5. W przypadku rozbieżności w podaniu ceny Zamawiający uzna za obowiązującą podaną słownie w ofercie cenę brutto.
6. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, (w Formularzu ofertowym), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując wartość bez kwoty podatku VAT.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VIII. Kryteria oceny ofert.

Oferty oceniane będą według kryteriów i ich wag (znaczenia):

Jedynym kryterium oceny ofert jest Cena oferty „C” – 100 %

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) po przeliczeniu według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Gdzie: C_{\min} – cena oferty z najniższą ceną (zł);

C_{bad} – cena badanej oferty (zł);

100% - waga kryterium „C”

Ilość punktów obliczona według powyższej formuły zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Do udzielania wszelkich informacji upoważniony jest Pan Winicjusz Włosowicz - telefon: 41 35-11-010 w. 25, e-mail: ugbejsceinwestycje@interia.pl.

X. Istotne dla stron postanowienia umowy.

Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w załączniku nr 4 - projekt umowy, który jest integralną częścią zaproszenia do składania ofert.

XI. Przesłanki odrzucenia oferty

1. Oferta podlega odrzuceniu, w przypadku, gdy:

- a) treść oferty nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert,
- b) została złożona przez podmiot:
 - niespełniający warunków udziału w postępowaniu,
- c) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

XII. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy:

- 1) Nie wykazanie spełniania warunku udziału w postępowaniu.

XIII. Postanowienia końcowe:

1. O wyborze terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie, pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownej oceny.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdyby jego realizacja nie leżała w interesie publicznym lub nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej ofert przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy przedłoży Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynoszące 5 % oferowanej ceny brutto.

XIV. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań opisanych powyżej przez cały okres realizacji zamówienia.

XV. Informacje uzupełniające.

W związku z regulacjami zawartymi w art. 13 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), którego przepisy bezpośrednio obowiązują we wszystkich państwach członkowskich UE z dniem 25 maja 2018 r. oraz mają odpowiednie zastosowanie na gruncie Prawa zamówień publicznych, Wójt Gminy Bejsce informuje.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem*** Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bejsce reprezentowana przez Wójta Gminy Bejsce, Bejsce 252, 28-512 Bejsce, tel. (41) 3511- 010, faks: (41) 3511 – 010 w. 22, e-mail: ugbejsce@poczta.onet.pl
- Inspektor Ochrony Danych kontakt pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *na: **Dowóz i odwóz uczniów do Samorządowej Szkoły Podstawowej w Dobiesławicach w roku szkolnym 2020 - 2021*** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

**** **Wyjaśnienie:***

w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK,

- *osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;*

Wykonawca - *względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.*

Dotyczy to w szczególności:

- *osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,*
- *podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,*
- *podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,*
- *pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),*
- *członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);*

Podwykonawca/podmiot trzeci - *względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.*

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

**WÓJT GMINY
EDWARD KRUPA**

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Ofertowego – Oferta Wykonawcy.
2. Załącznik nr 2 – Wykaz usług
3. Załącznik nr 3 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
4. Załącznik nr 4 - Projekt umowy

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

Formularz oferty

Zamawiający: Gmina Bejsce
Bejsce 252, 28-512 Bejsce

OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na „Dowóz i odwóz uczniów do Samorządowej Szkoły Podstawowej w Dobiesławicach w roku szkolnym 2020 – 2021” składamy niniejszą ofertę:

Za wykonanie przedmiotu zamówienia oferujemy ryczałtową cenę w kwocie łącznej brutto: (62 km x 188 dni x cena za 1 km) (słownie złotych:) w tym podatek VAT%

Cena ryczałtowa za 1 km brutto: złotych w tym podatek VAT%
(słownie złotych:
.....)

Nazwa i adres WYKONAWCY :

.....
.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

..... numer telefonu:
.....

Numer faksu:

e-mail:

Numer konta bankowego:
.....

Uwaga 1: Proszę podać czytelny: adres e-mail i nr faksu na który Wykonawca będzie otrzymywał od Zamawiającego informacje związane z prowadzonym postępowaniem po otwarciu ofert. W związku z przysługującymi środkami ochrony prawnej Wykonawcy, liczonymi od dnia przesłania informacji należy upewnić się, że podany nr faks i adres e-mail są prawidłowe.

Uwaga 2: Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą informacji, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.

1. Oświadczamy, że:

- 1) zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie od dnia 01-09-2020r. do dnia 25-06-2021r.
- 2) akceptujemy warunki płatności;
- 3) spełniamy warunki udziału w postępowaniu i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.;
- 5) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.;
- 6) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 7) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
- 8) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 9) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
- 10) usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami / przy udziale n/w podwykonawców* (przedmiotową tabelkę Wykonawca wypełnia jedynie w sytuacji gdy zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy/podwykonawców):

Nazwa (firma) podwykonawcy	Część zamówienia:	Szacunkowy % wartości części zamówienia wykonywanej przez podwykonawcę względem całości zamówienia:
		%
		%

2. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu oraz do zawarcia umowy na warunkach, określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 4 do zapytania, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.

3. Oferta została złożona na stronach;

4. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

....., dn.r.

.....

Pieczętka i podpis osoby
uprawnionej do reprezentacji

* niepotrzebne skreślić

.....
 (Nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania o nazwie:

Dowóz i odwóz uczniów do Samorządowej Szkoły Podstawowej w Dobiesławicach w roku szkolnym 2020 - 2021

oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składnia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy niżej wymienione usługi:

Lp.	Rodzaj usługi, miejsce wykonania	Wartość brutto w PLN	Data (data rozpoczęcia i zakończenia usług)	Odbiorca - Zleceniodawca (Nazwa i adres)	Doświadczenie własne / oddane do dyspozycji *
					własne / oddane do dyspozycji *
					własne / oddane do dyspozycji *
					własne / oddane do dyspozycji *
					własne / oddane do dyspozycji *

* niepotrzebne skreślić

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy usługi zostały wykonane należycie – dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane.

....., dn.r.

.....

Pieczętka i podpis osoby
 uprawnionej do reprezentacji

.....
 (Nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz pojazdów

dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu

Opis (rodzaj, nazwa producenta, marka)	Liczba jednostek	Rok produkcji	Własne czy wynajęte (nazwa właściciela)	Charakterystyka, ilość miejsc
1	2	3	4	5
Pojazdy:				

UWAGA: Powinien tu być wymieniony pojazd konieczny do wykonania umowy + co najmniej jeden pojazd rezerwowy.

....., dn.r.

.....

Pieczętka i podpis osoby
 uprawnionej do reprezentacji

Projekt umowy

U M O W A
PRZEWOZU UCZNIÓW DO SAMORZĄDOWEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W DOBIESŁAWICACH

zawarta w dniu..... w Urzędzie Gminy w Bejskach pomiędzy gminą Bejsce zwaną dalej w tekście „Zamawiającym” reprezentowaną przez Wójta Gminy – Edwarda Krupę a firmą zwaną dalej „Przewoźnikiem” reprezentowanym przez

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Przewoźnika została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na dowożeniu uczniów na zajęcia szkolne i odwożeniu po zakończeniu zajęć szkolnych do miejsca zamieszkania w/g „Harmonogramu dowozu i odwozu uczniów” stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, samochodem do przewozu osób, którego numery rejestracyjne wymieniono w załączniku nr 2 do umowy.

2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i ich opiekunów Przewoźnik powinien użyć do przewozów pojazdu spełniającego w szczególności następujące warunki:

1/ sprawnego technicznie – zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.110 z późn. zm.),
 2/ posiadającego ubezpieczone miejsca dla pasażerów w zakresie określonym w zawartej umowie ubezpieczenia OC na podstawie ustawy z dnia 22 maja 2003r o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2214 z późn. zm.), ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 8 z późn. zm.) oraz Kodeksie cywilnym.

3/ powinien być oznaczony, że przewozi uczniów,

4/ spełniający wymogi sanitarne,

5/ ogrzewany w okresie jesienno-zimowym.

3. Przewoźnik nie może przewozić więcej uczniów i towarzyszących im opiekunów niż liczba miejsc w samochodzie objęta ubezpieczeniem OC i NW.

4. Dowodem zawarcia umów obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z użyciem przez Przewoźnika wymienionego samochodu do przewozu uczniów /ubezpieczenie OC/ są polisy stanowiące załącznik Nr 3 do umowy.

5. Przewozów uczniów należy dokonywać zgodnie z warunkami ustalonymi w „Harmonogramie dowozu i odwozu uczniów”.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany „Harmonogramu przewozów uczniów”, jeżeli uzasadniona potrzeba zostanie zgłoszona przez dyrektora szkoły podstawowej.

7. Zamawiający musi powiadomić Przewoźnika o zamierzonej zmianie ”Harmonogramu dowozu i odwozu uczniów” co najmniej 7 dni naprzód przed planowanym terminem jej wdrożenia w życie, jeżeli zmiana ta nie rozszerza dotychczasowego zakresu przewozów.

§ 2.1. Wymagany termin rozpoczęcia dowozu ustala się na dzień 1 wrzesień 2020 r.

2. Wymagany termin zakończenia – 25 czerwca 2021 r włącznie.

3. Przewozy odbywać się będą 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od nauki lub ustalonych przez MEN, przerw świątecznych i ferii zimowych.
4. **Przewozy nie będą odbywać się w przypadku odwołania zajęć bądź przeprowadzania zajęć poza budynkiem szkoły, np. zajęć zdalnych.**
5. Przewóz uczniów odbywać się będzie dwukrotnie w ciągu dnia, w tym:
 - a/ dowóz uczniów do szkoły na zajęcia lekcyjne ,
 - b/ odwóz uczniów po zajęciach lekcyjnych do miejsc zamieszkania.
6. Dni nauki w roku szkolnym 2020/2021 -188.

§ 3.1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie z wybraną w trybie zapytania ofertowego ofertą Przewoźnika będzie wynagrodzenie obliczane jako iloczyn stawki i ilości kilometrów przejechanych w trakcie świadczenia przewozu, niezmiennie w czasie obowiązywania umowy.

2. Ustalone w tej formie niezmiennie wynagrodzenie Przewoźnika wyraża się kwotą **brutto za 1 km dowozu** (słownie:), **w tym podatek VAT** Aktualnie obowiązujący podatek VAT zostanie naliczony w fakturach wystawionych przez Przewoźnika.

3. Należność za przewóz płatna przelewem na konto Przewoźnika

4. Przewoźnik wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto w formie następującym dokumentem

5. Zabezpieczenie zostało wniesione przed podpisaniem niniejszej umowy na rzecz Zamawiającego w wysokościzł. słownie:.....

6. Zwrot kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

7. Wynagrodzenie nie przysługuje wykonawcy za czas kiedy nie świadczył on dowozu z winy własnej lub na skutek odwołania zajęć bądź wprowadzenia zajęć poza budynkiem szkoły.

8. W przypadku świadczenia przewozu tylko przez część miesiąca, wykonawcy należy się wynagrodzenie proporcjonalne.

§ 4.1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane przewozy będzie się odbywało na podstawie faktur wystawionych przez Przewoźnika za okresy miesięczne uwzględniając ilość dni x koszt jednego dnia (62 km x zł = zł).

Faktura wystawiona przez Przewoźnika powinna posiadać akceptację dyrektora szkoły podstawowej, co do ilości zrealizowanych kursów w miesiącu rozliczeniowym.

2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności w terminie 30 dni od otrzymania od Przewoźnika zaakceptowanej faktury.

3. W wypadku zwłoki w zapłacie rachunków Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

§ 5.1. W związku z realizacją przedmiotu umowy Zamawiający ma obowiązek:

1/ zapewnienia opieki i nadzoru nad uczniami w czasie dowozów i odwozów na wyznaczonych trasach oraz w czasie wsiadania i wysiadania na przystankach,

2/ opiekun ma prawo odmówić wyjazdu uczniów na trasę dowozu lub odwozu bez ponoszenia przez Gminę z tego tytułu konsekwencji finansowych w wypadku podstawienia przez Przewoźnika samochodu nie zapewniającego wymogów bezpieczeństwa przewozu, o których mowa w § 1.ust.2 umowy.

3/ opiekunowie zobowiązani są do wyznaczenia dla każdego ucznia stałego miejsca w autobusie w celu uniknięcia dewastacji wnętrza autobusu.

2. Dyrektor szkoły ma prawo odwołać dowóz uczniów do szkoły w danym dniu pod warunkiem, że odwołanie nastąpiło w wyniku:

- 1/ zmiany rozkładu zajęć szkolnych,
- 2/ wprowadzenie dodatkowych dni wolnych od nauki,
- 3/ wprowadzenia nauki zdalnej lub nauki poza siedzibą szkoły,
- 4/ zarządzeń władz oświatowych lub instytucji upoważnionych do kontroli i wprowadzania zmian w działalności szkoły, bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji finansowych.

§ 6. W związku z realizacją przedmiotu umowy Przewoźnik:

1. Ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przewożonym uczniom i ich opiekunom w zakresie określonym w zawartej umowie ubezpieczenia OC na podstawie ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych, ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe oraz w Kodeksie Cywilnym.

2. Ma prawo odmówić wyjazdu na trasę dowozu w wypadku:

a/ nie zapewnienia przez Gminę opieki i nadzoru nad uczniami w czasie przewozu.

b/ zmiany trasy lub godziny wyjazdu i powrotu z trasy bez wcześniejszego co najmniej 7 - dniowego pisemnego uzgodnienia zmiany z Przewoźnikiem bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji finansowych.

3. W przypadku awarii środka transportu, niedyspozycji kierowcy oraz ewentualnych innych zdarzeń, których zaistnienie może spowodować niezrealizowanie przedmiotu umowy w części lub w całości Przewoźnik zapewnia we własnym zakresie i na swój koszt zastępczy środek transportu gwarantujący realizację dowozów i odwozów zgodnie z harmonogramem. Przewoźnik gwarantuje podstawienie pojazdu zastępczego w czasie 30 minut od wystąpienia zdarzenia.

§ 7. W czasie dowozu do szkoły lub miejsca zamieszkania w autobusie mogą przebywać uczniowie, ich opiekunowie oraz osoby upoważnione do kontroli przewozów.

§ 8.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli dowozów w zakresie:

- 1/ punktualności dowozów do szkoły,
- 2/ oznakowania samochodu, że służy do przewozu uczniów,
- 3/ ogrzewania i warunków sanitarnych,
- 4/ sprawdzenia uprawnień osób przebywających w samochodzie na trasie dowozu do szkoły lub miejsca zamieszkania uczniów i opiekunów.

2. Osobą upoważnioną do kontroli dowozów jest pracownik Urzędu Gminy w Bejskach Pan oraz osoba upoważniona przez Przewoźnika.

§ 9.1. Naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy – kary umownej.

2. Kary będą naliczone w następujących wypadkach i wysokościach:

1/Przewoźnik płaci Zamawiającemu kary umowne:

a/ za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Przewoźnika w wysokości 10.000,00 zł.,

b/ za niewykonanie jednego dowozu uczniów do którejkolwiek ze szkół lub odwozu do miejsca zamieszkania po zakończeniu lekcji w wysokości 500,00 zł.

c/ za niepodstawienie pojazdu zastępczego w terminie określonym w § 6 ust. 3 umowy w wysokości 200,00 zł. Niezależnie od kary umownej Przewoźnik poniesie koszty organizacji przez Zamawiającego przewozu zastępczego.

2/ Zamawiający zapłaci przewoźnikowi karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10.000,00 zł.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody przed sądami powszechnymi.

4. Zamawiający ma prawo potrącić bez zgody Przewoźnika naliczone kary umowne wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę od tych kar z wynagrodzenia ustalonego w umowie.

§ 10.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom.

2. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić wszelkich informacji dotyczących podwykonawcy w zakresie niezbędnym do potwierdzenia doświadczenia i kompetencji podwykonawcy.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań, wynikających z umów o podwykonawstwo.

4. Wykonanie usług przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Wykonawca, zlecając usługi podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisów wynikających z art. 647¹ kodeksu cywilnego. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z warunkami niniejszej umowy i przepisami prawa.

§ 11.1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

1/ w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

2 /jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Przewoźnika,

3 /jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Przewoźnika,

4/ jeżeli przewoźnik nie rozpoczął przewozów do którejkolwiek szkoły bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

5/ jeżeli Przewoźnik przerwał przewozy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż dwa dni do którejkolwiek szkoły na terenie gminy,

6/ w wypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że pojazd podstawiony do przewozu uczniów, bądź też kierowcy upoważnieni do ich obsługi powodują zagrożenie dla zdrowia lub życia przewożonych uczniów,

7/ w wypadku powtarzających się uchybień Przewoźnika w realizacji przedmiotu umowy lub rażącego naruszenia przez niego obowiązków umownych.

Przewoźnikowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

1/ jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania, w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,

2/ jeżeli zamawiający zawiadomi Przewoźnika, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności, o których mowa w ust.1 pkt.1 niniejszego przepisu nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Niego.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. W wypadku odstąpienia od umowy Przewoźnika oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:

- 1/ w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Przewoźnik przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół w zakresie dokonanych przewozów wg stanu na dzień odstąpienia stanowiący podstawę do zapłaty wynagrodzenia,
- 2/ zamawiający obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za dokonane przewozy zgodnie z ustaleniami protokołu, o których mowa w pkt.1
- 3/ w sprawach spornych, jeżeli ugoda nie zostanie zawarta, Strony sporządzają odrębny protokół rozbieżności.

§ 12.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy następujących przypadkach:

- 1/ Zmiany przepisów prawnych mających wpływ na przebieg realizacji umowy a w szczególności zmiany przepisów podatkowych.
- 2/ Zmiany nazwy lub adresu wykonawcy spowodowane zmianą formy organizacyjno prawnej – przekształceniem.
- 3/ zmiana nr konta Wykonawcy lub innych danych podmiotowych,
- 4/ Zmiany harmonogramu przewozu uczniów, jeżeli uzasadniona potrzeba zostanie zgłoszona przez dyrektorów szkół.

12.2. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

12.3. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

§ 13. Umowę przewozów zawiera się na czas oznaczony od dnia 01 września 2020 r. do 25 czerwca 2021 r.

§ 14. Umowę kontrasygnuje Skarbnik Gminy.

§15. Właściwymi do rozpoznawania sporów, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy jest Sąd Rejonowy właściwy dla Zamawiającego.

§ 16. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ze szczególnym uwzględnieniem tytułu XXV pod nazwą „Umowa przewozu” dział I i dział II, przepisy Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r – Prawo Przewozowe oraz przepisy ustawy z dnia 22 maja 2003r o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych.

§ 17. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy

1. Harmonogram dowozu i odwozu uczniów
2. Dowody rejestracyjne pojazdów-kserokopie
3. Polisy ubezpieczeniowe pojazdów-kserokopie

Zamawiający

Przewoźnik