

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

***„Dostawa pieczywa na potrzeby stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej
w Raczycach”***

Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 ze zm.) oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej:
<http://www.bip.gminy.com.pl/gnojno/>

Zatwierdzam:

WÓJT

Jolanta Stachowicz

I. Zamawiający.

Gmina Gnojno
Gnojno 145, 28 – 114 Gnojno
woj. świętokrzyskie

tel. 41 353-20-38

fax 41 353-20-38

e- mail: gmina@gnojno.eu

Adres strony internetowej: <http://www.bip.gminy.com.pl/gnojno/>

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 do 15:30

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem **IN.I.271.11.2013**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. Z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004r -Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pieczywa do Szkoły Podstawowej w Raczycach tj.

- chleb wiejski- 0,6 kg w ilości szacunkowej – 3907 sztuk
- bułka zwykła pszenna w ilości szacunkowej – 240 sztuk
- bułka słodka (ser, dżem) w ilości szacunkowej – 700 sztuk
- pączki (dżem) w ilości szacunkowej – 840 sztuk

Warunki dotyczące dostaw:

1. Przewidywana częstotliwość dostaw: codziennie od poniedziałku do piątku (od godz 6:15 do godz.8:00 rano).
2. Szczegóły dotyczące ilości i asortymentu dostaw dziennych, ustalane będą na podstawie jadłospisów tygodniowych, tworzonych na bieżąco, według potrzeb Zamawiającego.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi przedmiotu zamówienia jak również zgodność z odpowiednimi normami.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczanie zamawianych artykułów do siedziby

zamawiającego na własny koszt i ryzyko, transportem przystosowanym do przewozu żywności, jak również do rozładunku towaru i złożenia go w miejscu wskazanym przez zamawiającego.

5. Zamówienia na dostawy bieżące, zgodne z potrzebami zamawiającego będą składane z min. jednodniowym wyprzedzeniem, telefonicznie, faksem lub w czasie dostawy na następną dostawę.

6. Nie wykonanie pełnego zakresu ilościowego umowy nie rodzi roszczenia o zakup nie zrealizowanej ilości żywności w okresie obowiązywania umowy.

7. Zamawiający wymaga, aby wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniał wszelkie wymagania higieniczne określone w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2006 r. Nr 171 poz. 1225 z późn. zm.) oraz obowiązujących aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

15 81 00 00 9 - [pieczywo świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie](#)

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: 03.09.2013r. do dnia 31.12.2013r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Warunki jakie muszą spełniać Wykonawcy ubiegający się o zamówienie:

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, i opisane w pkt 2 siwz.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1). posiadania uprawnień do wykonywania określonych działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2). posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3). dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4). sytuacji ekonomicznej i finansowej.

3. Opis sposobu dokonania oceny warunków.

a) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp

d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ;

warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp

e) pozostawania w odpowiedniej sytuacji ekonomiczno-finansowej;

warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

a). Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 ze zm.) - [załącznik nr 2](#)

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, oświadczenie może być złożone łącznie lub może być złożone przez każdy podmiot.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

a). Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.- [załącznik nr 3](#)

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

b). aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3. Przepisy ustawy Pzp i postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są członkowie konsorcjum, a także wspólnicy spółki cywilnej.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w ust. 1 i 2 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy mają obowiązek ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
- oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców)

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Sposób poświadczania dokumentów:

Kopie dokumentów muszą być czytelne i zgodne z oryginałem, tj. zawierać wszystkie treści wpisów, pieczętek, podpisy itd., które figurują na oryginale.

Wszystkie dokumenty składane z ofertą, oprócz pełnomocnictw, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz pisemnego zobowiązania innych podmiotów (jeżeli dotyczy) muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika. **Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.**

W przypadku podpisania oferty lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w załączonych do oferty dokumentach (np. z odpisu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego) należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo, określające zakres pełnomocnictwa.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza** terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1. w ust. 2 lit. b, składa odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

Dokumenty o których mowa w ust. 7 pkt. 1 lit a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faxem (nr faxu: 41 353 20 38) lub e-mailem gmina@gnojno.eu z uwzględnieniem pkt. 2 Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu a także zmiany lub wycofania oferty.

3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.

4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.

5. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktowania się z Wykonawcami:

Bożena Wawszczyk – tel: 41 353 20 38 wew. 31 – w sprawach formalno-prawnych prowadzonego

postępowania

Stanisława Sikora – tel: 41 353 20 38 wew. 29 - w sprawach przedmiotu zamówienia

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można otrzymać w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Gnojno, Gnojno 145, 28 – 114 Gnojno, pokój nr 24 w godz. 7:30 - 15:30.

Specyfikacja zostanie przesłana również wykonawcom, którzy prześlą do Zamawiającego stosowną prośbę listem bądź faksem. Cena SIWZ (w formie papierowej) wraz z załącznikami jest bezpłatna.

SIWZ wraz z załącznikami można pobrać również nieodpłatnie ze strony internetowej Urzędu Gminy w Gnojn timer: <http://www.bip.gminy.com.pl/gnojno>

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca zgodnie z art. 85 ustawy Pzp pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Ofertę należy złożyć w oryginale.
3. W ofercie należy wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

4. Ofertę należy złożyć w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze, lub ręcznie długopisem, spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie, zdekompletowanie. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją obowiązującą.

1. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, powinny być złożone:

1. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale V oraz VI niniejszej SIWZ.
2. Formularz ofertowy –sporządzonego według wzoru stanowiącego [załącznik nr 1](#)
3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
4. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy oferta i/lub inne dokumenty podpisane są przez Pełnomocnika/Pełnomocników Wykonawcy, Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ.

6. Dokumenty oraz oświadczenia dołączone do oferty winne być poświadczone zgodnie z wytycznymi opisanymi w Rozdziale VI niniejszej SIWZ. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę, wraz z datą naniesienia zmiany.

8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

II. Informacja o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa.

Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez „tajemnice przedsiębiorstw” rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności.

Zastrzeżenie powinno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część tajna oferty”

Oferta złożona bez podziału na części jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.

III. Opakowanie oferty:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach:

- zewnętrznej opatrzonej napisem:

Gmina Gnojno, Gnojno 145, 28-114 Gnojno
OFERTA NA
**„Dostawa pieczywa na potrzeby stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej
w Raczycach”**
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 23 LIPCA 2013 ROKU GODZ. 10:30.

- wewnętrznej, opisanej j. w., a ponadto opatrzonej nazwą i adresem wykonawcy

IV. Wycofanie lub zmiana oferty:

Oferta może być zmieniona lub wycofana, poprzez złożenie oferty oznaczonej w sposób określony w pkt.III z dodatkowym opisem: WYCOFANIE lub ZMIANA OFERTY; do oświadczenia o wycofaniu oferty należy załączyć dokument potwierdzający, że oświadczenie o wycofaniu oferty zostało podpisane przez osobę upoważnioną do dokonania tej czynności, z zastrzeżeniem Rozdziału VI Sposób poświadczenia dokumentów.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty obciążają Wykonawcę.

XI. Miejsce, oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Gnojno, Gnojno 145, 28-114 Gnojno w pokoju nr 11 (sekretariat).
2. Termin składania ofert upływa w dniu **23 lipca 2013 roku o godz. 10:00**. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach określonych w art. 86 ustawy Pzp w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Gnojno, 28-114 Gnojno, Gnojno 145, pokój nr 18 (sala konferencyjna) w dniu **23 lipca 2013 roku o godz. 10:30**. Otwarcie ofert jest jawne.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z poniższymi zasadami:

1. Cena oferty jest ceną podaną za całość zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykonania pełnego zakresu ilościowego umowy.

W związku z powyższym w formularzu ofertowym wykonawca musi podać cenę jednostkową za poszczególne asortymenty.

3. Ceny jednostkowe nie będą podlegały zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

1. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zaoferowana cena musi być ceną ostateczną. Oferta nie może zawierać zapisów typu „cena do negocjacji” lub „cena obowiązuje pod warunkiem...”.

XIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie **kryterium ceny** jakim jest: **łączna cena oferty za realizację całego zamówienia - 100%**

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona przez komisję przetargową powołaną przez zamawiającego, wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.

3. Liczba punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

najniższa cena oferty w postępowaniu

----- x 100 =pkt.

cena badanej oferty

4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenia każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w siwz warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów (100 pkt), wyliczona zgodnie ze wzorem określonym w ust. 3.

6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9. Komisja przetargowa poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie.

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych

dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Sprawdzanie wiarygodności ofert.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji - oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

XIV. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy zawiadomi wykonawców którzy złożyli oferty.

2. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta zgodnie z art. 94 z zastrzeżeniem art. 183 ustawy.

3. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do:

- przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców - jeżeli dotyczy.

4. Po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze oferty wykonawca jest obowiązany w terminie określonym przez Zamawiającego stawić się w jego siedzibie celem podpisania umowy.

W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia umowy.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem

postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy – załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji.

3. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się możliwość wprowadzenia pisemnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na podst. art. 144 ust. 1 ustawy w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:

a) zmiana obowiązującej stawki VAT spowodowana zmianą przepisów

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcy, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze w postaci odwołań.

Szczegółowe uregulowania zawarte są w dziale VI rozdział 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII Opis części zamówienia jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

XIX. Określenie maksymalnej liczby wykonawców z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 Ustawy pzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXII. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

między Zamawiającym a Wykonawcą:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XXIV. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**XXV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.****XXVI. Informacja o podwykonawstwie.**

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie część przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

- określenia w złożonej ofercie informacji jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców. Brak oświadczenia oznacza realizację bez udziału podwykonawców.

- przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 [Kodeksu Cywilnego](#).

- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

- Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie umów ze podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

Gnojno dnia, 11.07.2013r.

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji.

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy art. 22 – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3