

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Przedmiot zamówienia:**

**”Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego dla Gminy Gnojno w wysokości 976.479,00 zł z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów oraz sfinansowanie planowanego deficytu budżetu”**

Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907) oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: [www.bip.gminy.com.pl/gnojno/](http://www.bip.gminy.com.pl/gnojno/)

Zatwierdzam:

WÓJT

Zbigniew Janik

## I. Zamawiający.

Gmina Gnojno  
Gnojno 145, 28 – 114 Gnojno  
woj. świętokrzyskie

Kontakt:

tel. 41 353 20 38

fax 41 353 20 38

e- mail: [gmina@gnojno.eu](mailto:gmina@gnojno.eu)

Adres strony internetowej: [www.bip.gminy.com.pl/gnojno](http://www.bip.gminy.com.pl/gnojno)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 do 15:30

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem **FN.I.271.2.2015**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004r -Pzp.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

1.Przedmiotem zamówienia jest: **”Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego dla Gminy Gnojno w wysokości 976.479,00 zł z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów oraz sfinansowanie planowanego deficytu budżetu”**

2.Warunki kredytu:

a). Kredyt zostanie uruchomiony jednorazowo w kwocie 976.479,00 zł w dniu **9 czerwca 2015 r.\***

**\* do oferty należy przyjąć termin wypłaty - 9 czerwca 2015r.**

Jednakże należy zwrócić uwagę, że termin ten uzależniony będzie od daty podpisania umowy. Ponieważ na dzień sporządzenia niniejszej SIWZ trudno jest określić ile czasu zajmie wykonanie czynności badania ofert, a w następstwie wyboru oferty najkorzystniejszej,

złożenie ewentualnych odwołań stąd też datę wypłaty kredytu – **9 czerwca 2015r.** należy przyjąć do oferty i traktować jedynie jako hipotetyczną datę wypłaty środków z kredytu Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieuruchamiania kredytu w całości co nie obciąży Zamawiającego żadnymi dodatkowymi kosztami.

b). planowany okres spłaty - **31 maj 2035 rok**

Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych prowizji (kosztów).

c). forma zabezpieczenia - weksel własny in blanco oraz oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji.

d). oprocentowanie roczne w oparciu o stawkę WIBOR 3 M powiększoną o marżę banku stałą w całym okresie kredytowania.

W celu ułatwienia porównania ofert w zakresie oprocentowania należy podać stawkę WIBOR 3M na dzień **20.05.2015 r.** i oddzielnie marżę banku.

**Do umowy** Oprocentowanie kredytu będzie ustalone w pierwszym dniu uruchomienia kredytu i będzie ulegało zmianie co 3 miesiące począwszy od 1 dnia uruchomienia kredytu.

e). okres karencji w spłacie kredytu:

- w roku 2015, 2016, 2017, karencja w spłacie kapitału spłata jedynie odsetek
- kapitał spłacany będzie w latach 2018-2035.

f). planowany okres spłaty kredytu: według planowanego terminarzu spłaty rat kapitałowych.  
- [załącznik nr 4 do SIWZ](#). W przypadku jeżeli termin płatności przypadał będzie na dzień wolny od pracy spłata raty nastąpi w następnym dniu roboczym.

g). odsetki od kredytu naliczane będą od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu.

Odsetki od kredytu naliczane będą w okresach miesięcznych i płatne w okresach miesięcznych w ostatnim dniu miesiąca kończącego kalendarzowy miesiąc począwszy od daty uruchomienia kredytu. W przypadku jeżeli termin płatności przypadał będzie na dzień wolny od pracy spłata odsetek nastąpi w następnym dniu roboczym.

h). kapitał będzie spłacany ostatniego dnia kalendarzowego danego miesiąca.

i). w okresie umowy bank nie pobiera innych opłat z tytułu udzielenia i spłaty kredytu.

2. Nomenklatura - Wspólny słownik zamówień (CPV);  
66.11.30.00 - 5 - Usługi udzielania kredytu

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

od dnia podpisania umowy do dnia 31.05.2035r.

## **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:**

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych dotyczące:

***a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;***

*W celu udokumentowania spanienia tego warunku do oferty należy dołączyć:*

koncesję, zezwolenie lub licencję, (zezwozenie Prezesa NBP lub Komisji Nadzoru Bankowego na wykonanie czynności bankowych objetych przedmiotem zamówienia, o ile zezwolenie takie nie wynika z przepisów prawa).

***b) posiadania wiedzy i doświadczenia;***

*warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp*

***c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia***

*warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp*

***d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.***

*warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp*

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych

3. Spełniają pozostałe warunki zawarte w SIWZ.

4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI siwz, na zasadzie: spełnia- nie spełnia.

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22**

**ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:**

**a).** Oświadczenie wykonawcy (w formie oryginału) o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) - [załącznik nr 2](#)

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, oświadczenie może być złożone łącznie lub może być złożone przez każdy podmiot.*

**b).** Zezwolenie Prezesa NBP lub Komisji Nadzoru Bankowego na wykonanie działalności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002r. Nr 72 poz. 665 z późn. zm), a w przypadku podmiotu mającego siedzibę poza granicami Rp zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.*

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:**

**a).** Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (w formie oryginału) o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.- [załącznik nr 3](#)

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.*

**b).** aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.*

**c).** aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, zaświadczenie musi być*

*złożone przez każdy podmiot.*

**d).** aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS **lub** KRUS, potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, zaświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot.*

**3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:**

**a).** Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – [załącznik nr 5](#)

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.*

4. Dokument wymieniony w ust. 1 lit b oraz w pkt 2 lit. b, c, d winny zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem. Zamawiający w celach porównawczych może zażądać przedstawienia oryginałów.

Kopie dokumentów muszą być czytelne i zgodne z oryginałem, tj. zawierać wszystkie treści wpisów, pieczętek, podpisy itd., które figurują na oryginale.

**Sposób poświadczania dokumentów:** Poświadczyc dokument może tylko osoba lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy. Poświadczenie powinno nastąpić w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby poświadczające. Poświadczenie dokumentu musi nastąpić z użyciem formuły: „za zgodność z oryginałem” lub równoważnej na każdej stronie kopii.

W przypadku podpisania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w załączonych do oferty dokumentach (np. z odpisu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego) należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo, określające zakres pełnomocnictwa.

***Pełnomocnictwa powinny być przedstawione w formie oryginału, lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.***

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza** terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1. w ust. 2 pkt b, c, d, składa odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z

prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6. Dokumenty o których mowa w ust. 5 pkt. 1 lit a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert. Dokument o którym mowa w ust. 5 pkt. 1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed terminem składania ofert

Jeżeli w kraju, pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis ust. 6 stosuje się odpowiednio.

## **6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1.Przepisy ustawy Pzp i postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są członkowie konsorcjum, a także wspólnicy spółki cywilnej.

2.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w ust.1, 2 i 3 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy mają obowiązek ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
- oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców)

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których

upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisania oferty, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, przy pomocy których wykonawca wykazuje spełnianie warunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę grupy Wykonawców występujących wspólnie, zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:

1. określenie celu gospodarczego;
2. oznaczenie czasu trwania konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi;
3. podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców występujących wspólnie;
4. wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy wspólnej przez któregokolwiek z Wykonawców występujących wspólnie do czasu wykonania zamówienia w całości;
5. solidarną odpowiedzialność Wykonawców występujących wspólnie za realizację przedmiotu zamówienia;
6. zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego;
7. ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faxem (nr faxu: 41 353 20 38) lub e-mailem [gmina@gnojno.eu](mailto:gmina@gnojno.eu) z uwzględnieniem pkt. 2 Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faxu lub emaila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.



2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu a także zmiany lub wycofania oferty.

3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z zapisami art. 38 ustawy Pzp tj. nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia wspólnie przez kilku Wykonawców wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z wyznaczonym pełnomocnikiem.

#### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

Maria Małasińska – tel: 41 353 20 38 wew. 23 – sprawy merytoryczne

Bożena Wawszczyk – tel: 41 353 20 38 wew. 31 – sprawy proceduralne

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można otrzymać w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Gnojno, Gnojno nr 145, 28 – 114 Gnojno, pokój nr 24 w godz. pracy urzędu Specyfikacja zostanie przesłana również wykonawcom, którzy prześlą do Zamawiającego stosowną prośbę listem bądź faksem. Cena SIWZ (w formie papierowej) wraz z załącznikami jest bezpłatna.

SIWZ wraz z załącznikami można pobrać również nieodpłatnie ze strony internetowej Urzędu Gminy w Gnojnie: <http://www.bip.gminy.com.pl/gnojno/>

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **10.000 zł**

słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert **do dnia 26 maja 2015 roku do godz. 11:30** w jednej z form określonych w art. 45 ust 6 ustawy Pzp.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu, wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Urząd Gminy Gnojno – Bank Spółdzielczy Szydłów ul. Kościelna 1

nr konta: 60 8521 0006 2001 0004 3430 0003

z dopiskiem: *”Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego dla Gminy Gnojno w wysokości 976.479,00 zł z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów oraz sfinansowanie planowanego deficytu budżetu”*

Za skuteczny termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zamawiający przyjmie faktyczne uznanie rachunku bankowego w terminie składania ofert - decyduje data wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego.

4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale i musi

obejmować cały okres związania ofertą.

5. Oferta niezabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona.

6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca zgodnie z art. 85 ustawy Pzp pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania oferty dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## **X. Opis sposobu przygotowania ofert**

Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ. Ofertę należy złożyć w języku polskim.

### **I. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, powinny być złożone:**

1. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale V oraz VI niniejszej SIWZ.

2. W przypadku składania ofert **przez Konsorcjum** wypełniając formularz oferty, jak

również inne dokumenty w miejscu na nazwę i adres wykonawcy należy wpisać dane Wykonawców tworzących konsorcjum, a nie Firmę i adres pełnomocnika.

***UWAGA: Treść każdego pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.***

3. Formularza ofertowego –sporządzonego według wzoru stanowiącego [załącznik nr 1](#)

4. Dowodu wniesienia wadium. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna do oferty należy dołączyć oryginał dokumentu.

5. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy oferta i/lub inne dokumenty podpisane są przez Pełnomocnika/Pełnomocników Wykonawcy, Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ.

7. Dokumenty oraz oświadczenia dołączone do oferty winne być poświadczone zgodnie z wytycznymi opisanymi w Rozdziale VI niniejszej SIWZ.

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę, wraz z datą naniesienia zmiany.

Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej,

## **II. Informacja o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa.**

1. Zgodnie z art. 11 ust. 4 Ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”.

2. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli **nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

Zastrzeżenie powinno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część tajna oferty”

Oferta złożona bez podziału na części jest ofertą jawną.

## II. Opakowanie oferty:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach:

- zewnętrznej opatrzonej napisem:

**Gmina Gnojno, Gnojno 145, 28-114 Gnojno**

### **OFERTA NA**

**”Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego dla Gminy Gnojno w wysokości 976.479,00 zł z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów oraz sfinansowanie planowanego deficytu budżetu”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 26 maja 2015 ROKU GODZ. 12:00.**

- wewnętrznej, opisanej j. w., a ponadto opatrzonej nazwą i adresem wykonawcy

## III. Wycofanie lub zmiana oferty:

Oferta może być zmieniona lub wycofana, poprzez złożenie oferty oznaczonej w sposób określony w pkt. II z dodatkowym opisem: WYCOFANIE lub ZMIANA OFERTY; do oświadczenia o wycofaniu oferty należy załączyć dokument potwierdzający, że oświadczenie o wycofaniu oferty zostało podpisane przez osobę upoważnioną do dokonania tej czynności, z zastrzeżeniem Rozdziału VI ust. 3.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty obciążają Wykonawcę..

## **XI. Miejsce, oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Gnojno, Gnojno 145, 28-114 Gnojno w pokoju nr 11 – sekretariat.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **26 maja 2015 roku o godz. 11:30**. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach określonych w art. 86 ustawy w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Gnojno, 28-114 Gnojno, Gnojno 145, pokój nr 18 (sala konferencyjna) w dniu **26 maja 2015 roku o godz. 12:00**. Otwarcie ofert jest jawne.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2013 poz. 385 z późn. zm.)

Cenę należy podać w PLN.

Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Na cenę składają się:

- opłaty,
  - prowizje,
  - odsetki,
  - inne świadczenia związane z uruchomieniem i prowadzeniem kredytu
- Cena powinna być określona jako suma stawki WIBOR 3M na dzień 20.05.2015r. oraz marży Wykonawcy.
- Zamawiający wymaga, aby cena kredytu zawierała wszystkie koszty związane z obsługą kredytu (w tym administracyjną).
- Niedopuszczalne jest wyszczególnienie w ofercie dodatkowych elementów kosztowych.
- Do szacowania zamówienia należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w danym roku.
- Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje łączną cenę oferty.

**XIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla przedmiotowego zamówienia publicznego, zamawiający przyjął 2 poniższe kryteria przypisując im wagę procentową.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następujących **kryteriów**:

- 1) **Cena łączna oferty za realizację całego zamówienia – 98 %**
- 2) **Liczba placówek bankowych na terenie powiatu buskiego – 2 %.**

1 % - 1 pkt

**Kryterium nr 1**

Ocena ofert według kryterium ceny dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 98\%$$

**Kryterium nr 2**

Ocena ofert według kryterium liczba placówek bankowych na terenie powiatu buskiego zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

<b>Liczba placówek bankowych na terenie powiatu buskiego</b>	<b>Ilość punktów</b>
1 placówka	1 punkt
2 placówki i więcej	2 punkty

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona przez komisję przetargową powołaną przez Zamawiającego, wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.
3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenia każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w siwz

warunki oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, którą stanowi sumę punktów w kryteriach przedstawionych w ust. 1.

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

6. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, **w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert**, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

7. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9. Komisja przetargowa poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie.

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **Sprawdzanie wiarygodności ofert.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji - oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w**

### **celu zawarcia umowy.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy zawiadomi wykonawców którzy złożyli oferty.
2. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta zgodnie z art 94 z zastrzeżeniem art. 183 ustawy.
3. W przypadku gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę wykonawców.
4. Po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze oferty Wykonawca jest obowiązany w terminie określonym przez Zamawiającego stawić się w jego siedzibie celem podpisania umowy.

W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XVI. Istotne dla stron postanowienia umowy.**

1. Umowa kredytu zostanie sporządzona przez wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na jego koszt zgodnie z przepisami ustawy, niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowa powinna zawierać dane zawarte w Rozdziale III ust. 1 SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się możliwość wprowadzenia pisemnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na podst. art. 144 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 243 Ustawy o finansach publicznych ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr. 57 poz.1240, z późn. zm.) w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:
  - zmiana terminu spłaty kredytu tj. skrócenie okresu spłaty lub wydłużenie
  - zmiana spłaty rat kapitałowych poprzez zmianę kwot oraz możliwość przesunięcia w latach – prolongata spłaty rat kapitałowych i rozłożenie pozostałej do spłaty kwoty kredytu w czasie; spłata jedynie odsetek

Warunki powyższych zmian możliwe w przypadku:

- zmian finansowych gminy

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wykonawcy, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze w postaci odwołań.

Szczegółowe uregulowania zawarte są w dziale VI rozdział 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XVIII Opis części zamówienia jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XIX. Określenie maksymalnej liczby wykonawców z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 Ustawy pzp.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

**XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**XXII. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.**

**XIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**



Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

**XXIV. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**XXV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**XXVI. Informacja o podwykonawstwie.**

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części przedmiotu zamówienia tj. udzielenie, obsługa kredytu.

Zamawiający zastrzega sobie, że całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

Gnojno dn 18.05.2015r.

**Wykaz załączników:**

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy art. 22– załącznik nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy art. 24 – załącznik nr 3
4. Terminarz spłaty rat kapitałowych – załącznik nr 4
5. Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5
6. Uchwała Nr IV/23/15 Rady Gminy w Gnojnie z dnia 26 marca 2015r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu bankowego z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów oraz sfinansowanie planowanego deficytu budżetu – załącznik nr 6
7. Wniosek do RIO o wydanie opinii o możliwości spłaty kredytu – załącznik nr 7
8. Uchwała Nr III/15/15 Rady Gminy w Gnojnie z dnia 29.01.2015r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Gnojno na 2015 r – załącznik nr 8
9. Uchwała RIO w sprawie opinii o projekcie uchwały Rady Gminy w Gnojnie w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2015-2035 – załącznik nr 9
10. Uchwała RIO w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetu planowanego w uchwale budżetowej Gminy Gnojno na 2015 rok – załącznik nr 10
11. Uchwała RIO w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetu planowanego w projekcie uchwały budżetowej Gminy Gnojno na 2015 rok – załącznik nr 11
12. Uchwała RIO w sprawie opinii o projekcie uchwały budżetowej Gminy Gnojno na 2015 rok – załącznik nr 12

13. Uchwała RIO w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Gnojno — załącznik nr 13
14. Uchwała RIO w sprawie opinii o sprawozdaniach z wykonania budżetu Gminy Gnojno za 2014 rok — załącznik nr 14
15. Sprawozdanie o nadwyżce/deficycie Rb-NDS na dzień 31.12.2014r. — załącznik nr 15
16. Sprawozdanie Rb-27S na dzień 31.12.2014r. — załącznik nr 16
17. Sprawozdanie Rb-28S na dzień 31.12.2014r. — załącznik nr 17
18. Sprawozdanie o stanie należności Rb-N na dzień 31.12.2014r. — załącznik nr 18
19. Sprawozdanie o stanie zobowiązań Rb-Z na dzień 31.12.2014r. — załącznik nr 19
20. Sprawozdanie o nadwyżce/deficycie Rb-NDS za I kwartał 2015r — załącznik nr 20
21. Sprawozdanie Rb-27S za I kwartał 2015r — załącznik nr 21
22. Sprawozdanie Rb-28S za I kwartał 2015r — załącznik nr 22
23. Sprawozdanie o stanie należności Rb-N za I kwartał 2015r — załącznik nr 23
24. Sprawozdanie o stanie zobowiązań Rb-Z za I kwartał 2015r — załącznik nr 24
25. Uchwała RIO w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu — załącznik nr 25