

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Przedmiot zamówienia:**

*„Dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej w Raczycach”*

Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907 ze zm.) rozporządzeń wykonawczych do niniejszej ustawy oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: <http://www.bip.gminy.com.pl/gnojno/>

Zatwierdzam:

WÓJT

Jolanta Stachowicz

## I. Zamawiający.

Gmina Gnojno  
Gnojno 145, 28 – 114 Gnojno  
woj. świętokrzyskie

tel. 41 353-20-38

fax 41 353-20-38

e- mail: [gmina@gnojno.eu](mailto:gmina@gnojno.eu)

Adres strony internetowej: <http://www.bip.gminy.com.pl/gnojno/>

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 do 15:30

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem **SPR.I.271.1.2013.**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004r -Pzp.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa żywności do Szkoły Podstawowej w Raczycach z podziałem na 5 części:

Część I zamówienia obejmuje – mięso i produkty mięsne

Część II zamówienia obejmuje – pieczywo, wyroby piekarskie i ciastkarskie

Część III zamówienia obejmuje – artykuły mleczarskie

Część IV zamówienia obejmuje – artykuły spożywcze suche i inne

Część V zamówienia obejmuje – warzywa i owoce

### I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

#### Część I – Mięso i produkty mięsne

1. Boczek wędzony parzony - 20 kg
2. Kielbasa cienka I klasa (80% mięsa wieprzowego na 100g)- produkt polski – 1200 kg
3. Łopatka bez kości I klasa- produkt polski – 600 kg
4. Filet (piersi) z kurczaka I klasa- produkt polski – 600 kg
5. Korpusy drobiowe I klasa produkt polski – 250 kg
6. Schab wieprzowy bez kości I klasa- produkt polski – 100 kg
7. Słonina – 20 kg
8. Parówki śniadaniowe (83 % mięsa wieprzowego)- I klasa – 300 kg
9. Smalec – 60 kg

10. Karczek bez kości- 800 kg
11. Uduka z kurczaka, ćwiartka tylna bez grzbietu – 1000kg
12. Szyuka mięso – 700 kg
13. Podudzia drobiowe (dramstik z kurczaka )- 150 kg
14. Udziec z indyka świeży – 140 kg

### **Cześć II – Pieczywo, wyroby piekarskie i ciastkarskie**

1. Chleb wiejski 0,6kg – 3500 szt.
2. Bułka zwykła (pszenna)- 300 szt.
3. Bułka słodka (ser, dżem, czekolada) – 1100 szt.
4. Pączki (dżem, czekolada) – 1100 szt.

### **Cześć III – Artykuły mleczarskie**

1. Śmietana kremówka 30% tłuszczu 0,5 l – 350 szt.
2. Ser biały (półtłusty) – 300 kg
3. Masło 200g zawartość tłuszczu 82% - 300 szt.
4. Mleko 3,2% 1l – 50L
5. Serki homogenizowane 150g – 370 szt.
6. Śmietana w kubku 400 ml 18% - 200 szt.

### **Cześć IV – Artykuły spożywcze suche i inne**

1. Barszcz biały w butelkach 0,5l – 300 szt.
2. Bazylia 10g – 100 szt.
3. Buraczki słoik 340g – 1200 szt.
4. Cukier 1kg – 210 szt.
5. Czosnek granulowany 20g – 500 szt.
6. Jajka kl. L – 7000 szt.
7. Kwasek cytrynowy 20g – 60 szt.
8. Przyprawa warzywna sypka 1 kg – 150 kg
9. Kalafior 400g – 200 szt.
10. Kostka mięsna 80g – 150 szt.
11. Koncentrat pomidorowy 200g słoik 30% - 400 szt.
12. Ketchup łagodny 500g- 60 szt.
13. Koper suszony 6g – 200 szt.
14. Kasza jęczmienna saszetki 4x100g – opakowanie 400g - 1300 opak.
15. Liść laurowy 6g – 40 szt.
16. Magii 1l- 25 L
17. Majeranek 10g – 120 szt.
18. Makaron różny 0,5kg – 3000 kg
19. Mąka typ 550 1kg – 250 kg
20. Musztarda słoik 190 g – 30 szt.
21. Ogórki konserwowe słoik 870g z zalewą – 350 szt.
22. Olej (butelka 3l) – 80 szt.
23. Pieprz mielony prawdziwy 15g – 100 szt.
24. Pieprz mielony ziołowy 30g – 400 szt.
25. Pierogi różne (paczka 1 kg) – 1000 kg
26. Przyprawa do kurczaka 30g – 100 szt.

27. Przyprawa do karkówki 20g – 50 szt.
28. Pietruszka suszona 6g – 150 szt.
29. Papryka słodka 20g – 40 szt.
30. Papryka ostra 20g – 40 szt.
31. Przecier ogórkowy w słoiku 340g - 350 szt.
32. Ryż saszetki 4x100g opakowanie 400g – 300 opak.
33. Rosółki wołowe 80g – 150 szt.
34. Rosółki drobiowe 80g – 150 szt.
35. Sól 1kg – 100 kg
36. Sos myśliwski w torebkach – 400 szt.
37. Susz warzywny w torebkach 100g – 250 szt.
38. Sałatka szwedzka słoik – 450 szt.
39. Sos spaghetti w słoikach 520g - 400 szt.
40. Warzywa mrożone 7- składnikowe 450g – 250 szt.
41. Ziele angielskie 12g – 60 szt.
42. Czekolada twarda mleczna 100g – 740 szt.
43. Soki owocowe w kartoniku 200ml – 1100 szt.
44. Bułka tarta 0,5kg – 200 szt.
45. Ryby mrożone – 300 kg

#### **Część V – Warzywa i owoce**

1. Buraki czerwone – 20 kg
2. Cebula biała – 30kg
3. Cytryny- 10 kg
4. Kapusta włoska- 10 szt.
5. Kapusta kiszona 1kg – 200 kg
6. Marchew – 300 kg
7. Kapusta pekińska – 200 kg
8. Pieczarki – 50 kg
9. Por – 15 kg
10. Seler korzeń – 20 kg
11. Groch łuskany połówki 0,5kg -75kg
12. Kapusta biała- 100 kg
13. Jabłka -100 kg
14. Ziemniaki- 6000 kg
15. Kapusta czerwona -50 kg
16. Banany – 100 kg
17. Sałata masłowa świeża (główka) -100 szt.
18. Pietruszka korzeń- 10 kg
19. Pietruszka nać (pęczek) – 30 szt.
20. Pomidory świeże – 50 kg
21. Ogórki świeże- 50 kg
22. Koperek świeży (pęczek) – 30 szt.
23. Szczypiorek zielony (pęczek )- 30 szt.

## **II. Informacje ogólne:**

1. Dostarczany towar winien być świeży, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu, wysokiej jakości t.j. I-go gatunku bez wad fizycznych i jakościowych i odpowiadać Polskim Normom. Wyroby winny być oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości bądź niedostarczenia zamówionego towaru a także niedokonania niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie takie prawo również w sytuacji gdy towar zamówiono z wymaganym wyprzedzeniem a nie został on dostarczony na czas tj. w godz. od 6:15 do 14:00 – dotyczy części I, III, IV, V oraz w godz. od 6:15 do 8:00 dotyczy części II w dniu w którym winna nastąpić dostawa.
3. W przypadku zmiany sposobu konfekcjonowania towarów objętych umową, w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową.
4. W przypadku niezgodności dostarczanych artykułów z wymogami i opisem zawartym w SIWZ, Zamawiający odmówi odbioru tych artykułów a Wykonawca poniesie koszty zgodnie z zapisem pkt. 2.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w zakresie zmniejszenia wielkości i/lub wartości dostaw. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem wielkości i wartości dostaw towarów wymienionych w załączniku nr 2 do siwz. Wykonawca nie może dochodzić żadnych roszczeń z tego tytułu.
6. Ceny zawarte w ofercie tj. w formularzach asortymentowo – cenowych (**załącznik nr 2**) winny być stałe, mogą ulec zmianie jedynie w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT – w celu dostosowania do aktualnie obowiązującej stawki – bez zmiany wartości netto produktów objętych zmianą jednak nie wcześniej niż po dacie rozpoczęcia jej obowiązywania. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona tylko na wniosek Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu podstawy prawnej do podwyższenia lub obniżenia cen towarów np. rozporządzenie, obwieszczenie, ustawa lub innej podstawy do zmiany cen – zmiany umowy.
7. Koszty przewozu, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia za czas przewozu ponosi Wykonawca.

## **III. Wymagania dotyczące wytworzenia i dowozu przedmiotu zamówienia**

1. Wykonawca dostarczy produkt spełniający wymogi określone w SIWZ i wytworzony zgodnie z obowiązującymi przepisami takimi jak w szczególności ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U2010 Nr 136, poz. 914 j.t.) oraz ustawą z dnia 21.12.2000r. o jakości handlowej artykułów rolno- spożywczych (Dz.U. z 2005r. Nr 187 poz.1577 z późn. zm.), wraz z aktami wykonawczymi;
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia transportem przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Dowóz przedmiotu zamówienia winien odbywać się ubezpieczonym transportem – pojazdem Wykonawcy.
4. Dostawa zamówienia nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy w godz.od godz 6:15 do godz. 14:00 – dotyczy części I, III, IV, V oraz w godz. od 6:15 do 8:00 dotyczy części II.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru następnego dnia po dniu w którym złożono zamówienie dotyczy części II oraz w terminie 3 dni od daty złożenia zamówienia – dotyczy części I, III, IV, V.
6. Dostawy winny być wykonywane *sukcesywnie wg zamówień* składanych przez SP Raczyce osobiście z dostawy na dostawę , w formie telefonicznej, faksem lub e-mailem, z wyprzedzeniem 24 godzin.

7. Biorąc pod uwagę, że SP Raczyce będzie składał zamówienie piśmie faksem lub e-mailem, Wykonawca winien posiadać czynny faks lub adres poczty elektronicznej, który wskaże Zamawiającemu w druku oferty.

8. Towar winien być dostarczany w oryginalnych opakowaniach producenta oznakowanych i zawierających informacje dotyczące min.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia, ilości sztuk i warunków przechowywania oraz innych informacji wymaganych odpowiednimi przepisami. Opakowania winny być nieuszkodzone i wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

9. Wykonawca każdorazowo za dostarczoną partię towaru wystawi fakturę.

10. Za dostarczoną żywność odpowiada Wykonawca do czasu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

## 2. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

15000000-8 Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne

15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

15800000-6 Różne produkty spożywcze

15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty

15500000-3 Produkty mleczarskie

## IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia od dnia 02.01.2014r. do 31.12.2014 r.

## V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełniania tych warunków.

### Warunki jakie muszą spełniać Wykonawcy ubiegający się o zamówienie:

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, i opisane w pkt 2 siwz.

### 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1). posiadania uprawnień do wykonywania określonych działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2). posiadania wiedzy i doświadczenia,

3). dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4). sytuacji ekonomicznej i finansowej.

### 3. Opis sposobu dokonania oceny warunków.

a) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

*warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp*

**b) posiadania wiedzy i doświadczenia**

*warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp*

**c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;**

*warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp*

**d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ;**

*warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp*

**e) pozostawania w odpowiedniej sytuacji ekonomiczno-finansowej;**

*warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp.*

**VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:**

**a).** Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907 ze zm.) - [załącznik nr 3](#)

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, oświadczenie może być złożone łącznie lub może być złożone przez każdy podmiot.*

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:**

**a).** Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.- [załącznik nr 4](#)

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.*

**b).** aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2

ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

c). aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, zaświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot.*

d). aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS **lub** KRUS, potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.*

**3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:**

a. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – [załącznik nr 5](#)

4. Przepisy ustawy Pzp i postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są członkowie konsorcjum, a także wspólnicy spółki cywilnej.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w ust.1, 2 i 3 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy mają obowiązek ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),



- oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców)

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

#### **Sposób poświadczania dokumentów:**

Kopie dokumentów muszą być czytelne i zgodne z oryginałem, tj. zawierać wszystkie treści wpisów, pieczętek, podpisy itd., które figurują na oryginale.

Wszystkie dokumenty składane z ofertą, oprócz pełnomocnictw, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz pisemnego zobowiązania innych podmiotów (jeżeli dotyczy) muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

**Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.**

W przypadku podpisania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w załączonych do oferty dokumentach (np. z odpisu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego) należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo, określające zakres pełnomocnictwa.

8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza** terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1. w ust. 2 lit. b, c, d składa odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty o których mowa w ust. 8 pkt. 1 lit a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt.8 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed terminem składania ofert

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faxem (nr faxu: 41 353 20 38) lub e-mailem [gmina@gnojno.eu](mailto:gmina@gnojno.eu) z uwzględnieniem pkt. 2 Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu a także zmiany lub wycofania oferty.

3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.

4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.

5. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.

### **Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktowania się z Wykonawcami:**

**Bożena Wawszczyk** – tel: 41 353 20 38 wew. 31 – w sprawach formalno-prawnych prowadzonego postępowania

**Stanisława Sikora** – tel: 41 353 20 38 wew. 29 - w sprawach przedmiotu zamówienia

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można otrzymać w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Gnojno, Gnojno 145, 28 – 114 Gnojno, pokój nr 24 w godz. 7:30 - 15:30.

Specyfikacja zostanie przesłana również wykonawcom, którzy prześlą do Zamawiającego stosowną prośbę listem bądź faksem. Cena SIWZ (w formie papierowej) wraz z załącznikami jest bezpłatna.

SIWZ wraz z załącznikami można pobrać również nieodpłatnie ze strony internetowej Urzędu Gminy w Gnojnie: <http://www.bip.gminy.com.pl/gnojno>

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca zgodnie z art. 85 ustawy Pzp pozostaje związany złożoną ofertą przez okres

30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## **X. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Ofertę należy złożyć w oryginale.
3. W ofercie należy wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
4. Ofertę należy złożyć w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze, lub ręcznie długopisem, spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie, zdekompletowanie. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją obowiązującą.

### **I. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, powinny być złożone:**

1. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale V oraz VI niniejszej SIWZ.
2. Formularz ofertowy –sporządzonego według wzoru stanowiącego [załącznik nr 1](#).
3. Formularz asortymentowo- cenowy – sporządzony według wzoru stanowiącego [załącznik nr 2](#).
4. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy oferta i/lub inne dokumenty podpisane są przez Pełnomocnika/Pełnomocników Wykonawcy, Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego

zamówienia publicznego.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ.

6. Dokumenty oraz oświadczenia dołączone do oferty winne być poświadczane zgodnie z wytycznymi opisanymi w Rozdziale VI niniejszej SIWZ. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę, wraz z datą naniesienia zmiany.

8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

### II. Informacja o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa.

Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez „tajemnice przedsiębiorstw” rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności.

Zastrzeżenie powinno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część tajna oferty”

Oferta złożona bez podziału na części jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonanych zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.

### III. Opakowanie oferty:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach:

- zewnętrznej opatrzonej napisem:

<p><b>Gmina Gnojno, Gnojno 145, 28-114 Gnojno</b> OFERTA NA <b>„Dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej w Raczykach”</b> <b>NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 11 GRUDNIA 2013 ROKU GODZ. 10:30.</b></p>
---

- wewnętrznej, opisanej j. w., a ponadto opatrzonej nazwą i adresem wykonawcy

#### IV. Wycofanie lub zmiana oferty:

Oferta może być zmieniona lub wycofana, poprzez złożenie oferty oznaczonej w sposób określony w pkt.III z dodatkowym opisem: WYCOFANIE lub ZMIANA OFERTY; do oświadczenia o wycofaniu oferty należy załączyć dokument potwierdzający, że oświadczenie o wycofaniu oferty zostało podpisane przez osobę upoważnioną do dokonania tej czynności, z zastrzeżeniem Rozdziału VI Sposób poświadczenia dokumentów.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty obciążają Wykonawcę.

#### **XI. Miejsce, oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Gnojno, Gnojno 145, 28-114 Gnojno w pokoju nr 11 (sekretariat).
2. Termin składania ofert upływa w dniu **11 grudnia 2013 roku o godz. 10:00**. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach określonych w art. 86 ustawy Pzp w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Gnojno, 28-114 Gnojno, Gnojno 145, pokój nr 18 (sala konferencyjna) w dniu **11 grudnia 2013 roku o godz. 10:30**. Otwarcie ofert jest jawne.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z poniższymi zasadami:

1. Cena oferty jest ceną podaną za całość zamówienia odrębnie dla każdej części.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykonania pełnego zakresu ilościowego i wartościowego umowy. W związku z powyższym w formularzu asortymentowo- cenowym wykonawca musi podać cenę jednostkową za poszczególne asortymenty.
3. Ceny jednostkowe nie będą podlegały zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

1. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zaoferowana cena musi być ceną ostateczną. Oferta nie może zawierać zapisów typu „cena do negocjacji” lub „cena obowiązuje pod warunkiem...”.

#### **XIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie

**kryterium ceny** jakim jest: *łączna cena oferty za realizację całego zamówienia odrębnie dla każdej części - 100%*

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona przez komisję przetargową powołaną przez zamawiającego, wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.

3. Liczba punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

**najniższa cena oferty w postępowaniu**

----- x 100 = .....pkt.

**cena badanej oferty**

4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenia każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w siwz warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów (100 pkt), wyliczona zgodnie ze wzorem określonym w ust. 3.

6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9. Komisja przetargowa poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie.

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **Sprawdzanie wiarygodności ofert.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji - oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy zawiadomi wykonawców którzy złożyli oferty.

2. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta zgodnie z art. 94 z zastrzeżeniem art. 183 ustawy.

3. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do:

- przedłożenia umowy regulującą współpracę wykonawców - jeżeli dotyczy.

4. Po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze oferty wykonawca jest obowiązany w terminie określonym przez Zamawiającego stawić się w jego siedzibie celem podpisania umowy.

W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia umowy.**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy – [załącznik nr 6](#) do niniejszej Specyfikacji.

3. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się możliwość wprowadzenia pisemnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie które dokonano wyboru Wykonawcy na podst. art. 144 ust. 1 ustawy w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:

a) zmiana obowiązującej stawki podatku VAT, spowodowana zmianą przepisów,  
- Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona tylko na wniosek Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu podstawy prawnej do podwyższenia lub obniżenia cen towarów np. rozporządzenie, obwieszczenie, ustawa lub innej podstawy do zmiany cen – zmiany umowy.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wykonawcy, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze w postaci odwołań.

Szczegółowe uregulowania zawarte są w dziale VI rozdział 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XVIII Opis części zamówienia jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

**XIX. Określenie maksymalnej liczby wykonawców z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, dotyczących poszczególnych zadań objętych przedmiotem zamówienia.

**XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 Ustawy pzp.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

**XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**XXII. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.**

**XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

**XXIV. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**



**XXV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**XXVI. Informacja o podwykonawstwie.**

1. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Szczegółowe postanowienia dotyczące zlecenia dostaw podwykonawcom zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do siwz.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

Gnojno dnia, 02.12.2013r.

**Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji.**

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. Formularz asortymentowo – cenowy – załącznik nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy art. 22 – załącznik nr 3
4. Oświadczenie Wykonawcy art. 24 – załącznik nr 4
5. Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5
6. Wzór umowy – załącznik nr 6