

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 206 000 EURO

### **Przedmiot zamówienia:**

**„Transport odpadów komunalnych stałych wraz załadunkiem i rozładunkiem z poszczególnych miejscowości Gminy Gnojno na składowisko odpadów w Raczycach”**

### **I. Zamawiający:**

#### **NAZWA I ADRES:**

#### **Zakład Gospodarki Komunalnej w Gnojnie**

Adres:

Gnojno Nr 145, 28-114 Gnojno

woj. świętokrzyskie

NIP 655 17-27-563

Kontakt:

tel. (041) 353-20-38

fax. (041) 353-20-38

<http://www.bip.gminy.com.pl/gnojno/>

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 206 000 euro, (podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych – Dz. U., z 2007r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm)

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Transport odpadów komunalnych stałych wraz załadunkiem i rozładunkiem z poszczególnych miejscowości Gminy Gnojno na składowisko odpadów w Raczycach .

1. Transport odpadów odbywać się będzie raz na kwartał z 26 miejscowości Gminy Gnojno zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów.
2. Odpady komunalne będą wystawione w workach przed każdą posesją w poszczególnych miejscowościach.
3. Szacunkowa ilość odpadów 400 ton w ciągu roku .
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości wywożonych odpadów komunalnych stałych . W przypadku zmniejszenia ilości wywożonych odpadów komunalnych stałych Wykonawca nie nabywa prawa do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

90. 51. 10.00 -2 – usługi wywozu odpadów

### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie od daty podpisania umowy do 31.12.2009r.

### **V.Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

#### **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy którzy:**

1.Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

2.Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

**A.** Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą 0-1, tj. spełnia lub nie spełnia, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne winni złożyć następujące dokumenty:

1. Wypełniony druk „Formularz oferty cenowej”, który należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez Zamawiającego - Zał. Nr 1.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych - Zał. Nr 2.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, informacja musi być złożona przez każdy podmiot.*

4. Zaświadczenia właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych **lub** KRUS potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, informacja musi być złożona przez każdy podmiot.*

Dokumenty, o których mowa powyżej mogą być dostarczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający w celach porównawczych może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

Kopie dokumentów muszą być czytelne i zgodne z oryginałem, tj. zawierać wszystkie treści wpisów, pieczętek, podpisy itd., które figurują na oryginale.

W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy pełnomocnictwo określające jego zakres, W razie złożenia oferty łącznej przez kilku wykonawców oferta musi być podpisana przez wszystkich wykonawców (przez osoby uprawnione do reprezentacji) lub zgodnie z załączonym do oferty pełnomocnictwem.

**Sposób poświadczania dokumentów:** Poświadczyć dokument może tylko osoba lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Poświadczenie powinno nastąpić w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby poświadczające. Poświadczenie dokumentu musi nastąpić z użyciem formuły: „za zgodność z oryginałem” lub równoważnej na każdej stronie kopii.

**W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.**

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem,
2. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

**Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Imię i nazwisko: Mariusz Lasota

tel. (041) 353-20-38

fax. (041) 353-20-38

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można otrzymać w siedzibie Zamawiającego – Zakład Gospodarki Komunalnej w Gnojnie, Gnojno nr 145, 28 – 114 Gnojno, pokój nr 23 w godz. 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>. SIWZ wraz z załącznikami można pobrać również nieodpłatnie ze strony internetowej Urzędu Gminy w Gnojnie: <http://www.bip.gminy.com.pl/gnojno/>

**VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wadium

**IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Nie wyrażenie zgody na przedłużenie okresu związania ofertą skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

## X. Opis sposobu przygotowania ofert

### 1. Wymogi formalne:

- a). oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ,
- b). do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszej SIWZ. Powinny one być wypełnione ściśle wg warunków i postanowień niniejszej specyfikacji. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ,
- c). każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- d). ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
- e). oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem. W przypadku, gdy żądany dokument jest sporządzony w języku obcym, należy go przedstawić wraz z tłumaczeniem (przez tłumaczy przysięgłych) na język polski,
  - formularz oferty i wszystkie oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy,
  - wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki muszą być podpisane przez osobę y podpisującą/e ofertę.
  - w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1997 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W tym celu powinny być dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie (odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie) oznaczonej: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron),

### 2. Opakowanie oferty

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach:

- zewnętrznej, zaadresowanej: Zakład Gospodarki Komunalnej, Gnojno 145, 28-114 Gnojno, woj. świętokrzyskie; opatrzonej napisem: „**Transport odpadów komunalnych stałych wraz załadunkiem i rozładunkiem z poszczególnych miejscowości Gminy Gnojno na składowisko odpadów w Raczykach**”  
**Nie otwierać przed dniem 19 lutego 2009 roku godz. 11.00.**
- wewnętrznej, opisanej j. w., a ponadto opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy.

3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty obciążają Wykonawcę.

#### **XI. Miejsce, oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Gminy w Gnojnie, Gnojno 145, 28-114 Gnojno, w sekretariacie urzędu, pokój nr 11.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **19 luty 2009 roku o godz. 10.30**. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Gminy w Gnojnie, 28-114 Gnojno, Gnojno 145, pokój nr 18 (sala konferencyjna) w dniu **19 luty 2009 roku o godz. 11.00**. Otwarcie ofert jest jawne.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny :**

- 1) W ofercie należy podać cenę netto, podatek VAT i cenę brutto za realizację całości zamówienia oraz cenę jednostkową netto, podatek VAT i cenę brutto za zbiórkę i wywóz 1 tony odpadów
- 2) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty i opłaty niezbędne do poniesienia w celu zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z niniejszej specyfikacji oraz z analizy przedmiotu zamówienia, bez uwzględnienia, których nie można wykonać zamówienia.
- 3) Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN. Wszystkie kwoty w formularzu oferty i innych dokumentach oferty powinny być wyrażone w PLN.

#### **XIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Zamawiający przyjął w celu wyboru najkorzystniejszej oferty jedno kryterium jakim jest:  
**cena brutto za realizację całego zamówienia - 100%**
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona przez komisję przetargową powołaną przez zamawiającego, wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.
3. Oferta zawierająca najniższą cenę spośród badanych i nie odrzuconych ofert otrzyma 100 pkt. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów obliczona według następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena oferty w postępowaniu}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 = \dots\dots\dots\text{pkt.}$$

4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenia każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę która przedstawia najkorzystniejszą cenę, tj. otrzyma największą ilość punktów.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

1. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała największą ilość punktów spośród badanych ofert.
2. Po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze oferty Wykonawca jest obowiązany w ciągu 7 dni stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy.  
W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia umowy:**

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie- załącznik nr 3.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze w postaci protestów.

Szczegółowe uregulowania zawarte są w dziale VI rozdział 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XVIII Opis części zamówienia jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XIX. Określenie maksymalnej liczby wykonawców z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową:**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających o których mowa w art.. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 Ustawy pzp:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

**XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**XXII. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.**

**XIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

**XXIV. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**XXV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

**Wykaz załączników:**

1. Formularz oferty - załącznik nr 1.
2. Oświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 2.
3. Projekt umowy - załącznik nr 3.

Gnojno: 09.02.2009r.

Zatwierdzam:  
Kierownik ZGK  
Mariusz Lasota