

Znak sprawy: **ROS.I.271.1.2013**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego**

ROZDZIAŁ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Gmina Gnojno reprezentowana przez **Wójta Gminy Gnojno**

strony internetowe: www.bip.gminy.com.pl/gnojno/

Tel. 41 353 20 38 fax. 41 353 20 38

Adres: Gnojno 145, 28-114 Gnojno

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem ROS.I.271.1.2013.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia: **„Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Gnojno”.**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny przedmiot zamówienia:

90.51.00.00 – 5 [Usuwanie i obróbka odpadów](#)

90.51.10.00 – 2 [Usługi wywozu odpadów](#)

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Gnojno, zwanej dalej Gminą - **w okresie od 01.07.2013r. do 31.12.2014r.**

W odniesieniu do zagospodarowania odpadów- wykonawca zobowiązany jest zapewnić osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy.

Zagospodarowanie odpadów tj. odzysk lub unieszkodliwienie **musi** być zgodne z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).

Odpady zmieszane (20 03 01) mogą być transportowane tylko i wyłącznie do instalacji wymienionych w uchwale Nr XXI/361/12 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO z dnia 28 czerwca 2012r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego” 2012-2018

Przedmiot zamówienie obejmuje:

- 1) wywóz i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych (zbiórka w systemie pojemników);
- 2) odbiór odpadów segregowanych z gospodarstw domowych/zbiórka w systemie worków/;
- 3) transport odpadów;
- 1) utrzymanie porządku i czystości wokół pojemników;
- 2) odbiór przedmiotów wielkogabarytowych, *zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego*, odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z remontów niepodlegające obowiązkowi zgłoszenia lub pozwolenia na budowę zgodnie z prawem budowlanym – „wystawka” nie rzadziej niż 1 raz w roku

Przedmiot zamówienia nie obejmuje:

Dostarczania do gospodarstw domowych worków do selektywnej zbiórki oraz pojemników na odpady zmieszane.

Wykonawca winien umożliwić właścicielom nieruchomości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz workami na zbiórkę selektywną, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę na podstawie odrębnych umów (bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego)

Informacja dodatkowa - w przedmiocie pojemników i worków do zbiórki odpadów

Liczba pojemników o pojemności 120 litrów na odpady zmieszane o kodzie 20 03 01 – musi uwzględniać podaną przez Zamawiającego w Rozdziale 6- Liczbę nieruchomości na terenie Gminy.

Liczba worków na odpady zbierane selektywnie z gospodarstw domowych z terenu gminy

musi uwzględniać podaną przez Zamawiającego w Rozdziale 6- Liczbę nieruchomości na terenie gminy oraz obowiązujący na terenie gminy sposób selektywnego zbierania odpadów

Zamawiający informuje, że dane dotyczące nieruchomości oparte są na wielkościach szacunkowych, w przypadku zmiany liczby mieszkańców i gospodarstw domowych system zbierania odpadów wymagać będzie zwiększenia ilości worków oraz pojemników.

Informacja dodatkowa: Sposób prowadzenia zbiórki odpadów:

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych będzie się odbywać w systemie workowym. Do gromadzenia odpadów selektywnie zebranych na nieruchomości zamieszkałej służą spełniające normy techniczne worki o pojemności 120 l w następującej kolorystyce:

a) kolor żółty – Papier, tekturę, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania typu Tetra Pak (kod 20 01 01; 15 01 01; 20 01 39; 15 01 02; 15 01 05)

b) kolor niebieski –szkło bezbarwne i kolorowe (kod 20 01 02, 15 01 07) oraz metale (20 01 40)

c) brązowy - odpady zielone ulegające biodegradacji (kod 20 01 08, 20 02 01)

Do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – kod 20 03 01 na terenie nieruchomości zamieszkałej służą spełniające normy techniczne pojemniki wolnostojące o pojemności minimum 120 l. Pojemniki powinny być wyposażone w kółka oraz szczelnie zamykaną klapę.

Rodzaj i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości określa w sposób szczegółowy rozdział 6 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gnojno

UCHWAŁA NR XXVII/180/13 RADY GMINY GNOJNO z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gnojno

<http://bip.gminy.com.pl/gnojno/pliki/u-XXVII-180-13.pdf>

Informacja dodatkowa: Częstotliwość wywozu:

Częstotliwość wywozu odpadów zmieszanych i zbieranych selektywnie –nie rzadziej niż raz w miesiącu, z tym zastrzeżeniem że wykluczony jest jednoczesny wywóz odpadów zmieszanych i zbieranych selektywnie.

Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów niepodlegające obowiązkowi zgłoszenia lub pozwolenia na budowę zgodnie z prawem budowlanym (kod 17 01 07 lub 20 03 99)

– zbiórka na zasadzie „wystawki” **nie rzadziej niż 1 raz w roku**

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z obszaru nieruchomości reguluje Rozdział 7 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gnojno

Rozdział 4. Akty prawa miejscowego związane z przedmiotem zamówienia:

W trakcie wykonywania zamówienia Wykonawca związany jest zapisami następujących aktów prawa miejscowego:

- 1) uchwała Nr XXI/361/12 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO z dnia 28 czerwca 2012r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego” 2012-2018.
- 2) UCHWAŁA NR XXVII/180/13 RADY GMINY GNOJNO z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gnojno.
- 3) UCHWAŁA NR XXVIII/186/13 RADY GMINY GNOJNO z dnia 28 marca 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

<http://www.gnojno.gminy.com.pl/index.php/aktualnoci/odpady>

Rozdział 5. Sposób postępowania z odebranymi odpadami komunalnymi

W ramach zagospodarowania odpadów podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji właściwej dla regionu 5 zgodnie z uchwałą **Nr XXI/361/12 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO** z dnia 28 czerwca 2012 r. **w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego” 2012-2018.**

Przez instalację właściwą rozumie się:

Regionalną instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) lub instalację zastępczą (RIPOK zastępczy) – dla odpadów zmieszanych

W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów, zobowiązany jest do ich przekazania do instalacji zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w Rozdziale 2 (Hierarchia sposobów postępowania z odpadami) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21)

Rozdział 6. WYKAZ NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY, liczba mieszkańców

Na terenie gminy Gnojno jest:

- 1380 gospodarstw domowych,
- 4634 osoby zameldowane na stałe
- 59 osób zameldowanych czasowo powyżej 3 miesięcy.

Liczba ludności ma charakter malejący, z tym zastrzeżeniem, że w okresie wakacyjnym występują przypadki zamieszkiwania sezonowego na terenie Gminy Gnojno

Rozdział 7. INFORMACJA O SIECI DRÓG

długość drogi wojewódzkiej - 9,3 km
dróg powiatowych - 55,6 km
dróg gminnych - 57,6 km

Ograniczenia w tonażu dotyczą dróg:

- Gnojno-Piaski
- Poręba przez wieś
- Gnojno-Poręba
- Raczyce - Jarząbki
- Gorzakiew przez wieś

Wykonawca zobowiązany jest dokonać objazdu gminy i zapoznać się z warunkami odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości oraz istniejącymi ograniczeniami DMC.

Rozdział 8. Ilość wytwarzanych odpadów komunalnych (selektywne i zmieszane).

Szacunkowa ilość odpadów komunalnych przewidziana do odebrania z terenu gminy w terminie realizacji zamówienia tj 18 miesięcy wyniesie około **700 Mg**

Rozdział 9. Obowiązki stron przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia

- 1) W terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych z których wykonywany będzie odbiór odpadów komunalnych. W przypadku zmian (zmniejszenia lub zwiększenia) w wykazie, o którym mowa powyżej, Zamawiający każdorazowo będzie informował wykonawcę w formie pisemnej.
- 2) Wykonawca ma obowiązek ustalić czy nieruchomości wyposażone są w worki i pojemniki niezbędne do gromadzenia odpadów przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym.
- 3) W przypadku przekazania pojemników i worków przez Wykonawcę, Wykonawca winien posiadać potwierdzenie ich odbioru przez właściciela nieruchomości.
- 4) Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu sporządza harmonogramy odbioru, który dostarczy właścicielom nieruchomości w formie wydruków, a Zamawiający opublikuje na stronie internetowej oraz zamieszcza na tablicach ogłoszeń.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie zarówno zmieszanych odpadów komunalnych jak również odpadów segregowanych wystawionych przed każdą nieruchomością.
- 6) Zagospodarowanie odpadów powinno być zgodne z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21), ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.), oraz przepisami prawa miejscowego wymienionymi w rozdziale 4.
- 7) Usługa będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00.
- 8) Załadunek jak i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu oraz środków transportu, które muszą być w dyspozycji Wykonawcy.
- 9) Wykonawca będzie dostarczać Zamawiającemu raz na kwartał sprawozdania z ilości

odebranych i poddanych unieszkodliwianiu odpadów. Ilość odpadów wina być podana w Mg (tonach). Wykonawca ponadto wskaże w nim poszczególne rodzaje odpadów – zmieszane, zielone, segregowane oraz miejsce unieszkodliwiania wraz z dokumentem potwierdzającym przyjęcie do instalacji. Sprawozdanie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do końca miesiąca następującego po każdym kwartale.

- 10) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane odbiorem odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wraz z fakturą następujących dokumentów za miesiąc rozliczeniowy:
 - a) potwierżeń ilości odebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych;
 - b) dowodów przyjęcia poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych przez uprawnionego przedsiębiorcę wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów (karta przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami).
 - c) wydruki wagowe potwierdzające ilość odpadów poddanych odzyskowi/recyklingowi/unieszkodliwieniu;
 - d) raportów miesięcznych zawierających informację o ilości i rodzaju odpadów komunalnych zebranych z terenu Gminy.
- 12) Wykonawca jest zobowiązany do kontroli zawartości pojemników i worków w celu określenia prawidłowości posegregowania odpadów. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowej segregacji Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji fotograficznej, sporządzenia pisemnej notatki oraz niezwłocznego powiadomienia o zaistniałym fakcie Gminy. Zamawiający razem z Wykonawcą spisują protokół o uznaniu nieprawidłowo posegregowanych odpadów jako zmieszane odpady komunalne.
- 13) Usługa obejmuje również zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudnodostępnych (w szczególności zimą oraz w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu, ograniczenia tonażu na drogach) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o utrudnionej lokalizacji.

ROZDZIAŁ 10.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy potwierdzą stosownymi oświadczeniami, że odnośnie wykonania niniejszego zamówienia:

10.1 - spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 prawa zamówień publicznych, według których:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. :
 - a) wpis do rejestru działalności regulowanej Gminy Gnojno,
 - b) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach
 - c) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą o zużytym sprzęcie

elektrycznym i elektronicznym.

- d) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania odpadów (recykling, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych) lub promesa potwierdzająca gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie przetwarzania odpadów zgodnie z ustawą o odpadach

Uwaga: Uznanie decyzji wydanych w oparciu o ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 roku „o odpadach”, (tj. Dz.U.2010.185.1243 ze zm) odbywa się z zachowaniem Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku „o odpadach”, (Dz. U. z dnia 8 stycznia 2013r. poz.21) - **Rozdział 2 Przepisy przejściowe, dostosowujące i końcowe**

2) posiadania wiedzy i doświadczenia tj:

w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dokonali odbioru i wywozu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej 1 200 Mg. Wymagana ilość powinna być odebrana i wywieziona w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia tj.:

- a) pojazd do odbierania odpadów bez frakcji kompaktującej – ilość 1 szt.
- b) pojazd przystosowany do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych – ilość 2 szt.
- c) pojazd przystosowany do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarka) o masie całkowitej powyżej 3,5 t – ilość 2 szt.
- d) samochód dostosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych – ilość 1 szt.

Uwaga:

Wszystkie pojazdy świadczące usługi dla Zamawiającego muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych oraz udostępnienie Zamawiającemu dostępu do portalu internetowego umożliwiającego kontrolę trasy przejazdu pojazdów świadczących usługi dla Zamawiającego.

Wszystkie wykazane pojazdy muszą mieć aktualne badania techniczne oraz aktualne dowody rejestracyjne, ubezpieczenie OC;

Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą oraz danymi adresowymi i numerami telefonów Wykonawcy.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej tzn.:

- a) posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200 tys. zł (słownie: dwieście tysięcy złotych),
- b) posiadanie dokumentu potwierdzającego, że wykonawca posiada środki finansowe zapewniające prawidłowe wykonanie zamówienia bądź posiada zdolność kredytową w wysokości – nie mniejszej niż 300 tys. zł (informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej).

Uwaga:

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić **inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.**

10. 2 - spełniają warunki, o których mowa w art. 24 ust. 1 prawa zamówień publicznych **oraz warunki,** o których mowa w art. 24 ust. 2 pzp., tj. **nie podlegają wykluczeniu** z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie tych przepisów

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 – 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, z które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy, albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wynosiła co najmniej 5% wartości umowy;

2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub

przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10. wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11. wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza również:

1. Na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 1 – 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych wykonawców, którzy:

1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;

5. należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

oraz

2. Na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych wykonawców, którzy:

1. nie złożyli wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, istniejących między przedsiębiorcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej,

2. nie złożyli listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

10.3 Wykonawca wniósł wadium przed terminem składania ofert.

10.4 – Wykonawca zaakceptował bez zastrzeżeń wszystkie postanowienia projektu umowy poprzez parafowanie projektu umowy

Uwaga:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych **innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

10. 5 Sposób oceny

Ocena spełniania warunków będzie dokonana wg kryterium:

„spełnia” – „nie spełnia,”

przy czym niewykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu skutkuje **wykluczeniem Wykonawcy**, a niespełnienie warunków przedmiotowych skutkuje **odrzućeniem oferty**

Szczegółowy opis sposobu dokonywania oceny ofert zawiera rozdział nr 16 SIWZ

Rozdział 11. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i potwierdzenia spełniania warunków przedmiotowych wynikającej z SIWZ

Wykonawcy winni złożyć następujące dokumenty:

11. 1 Ofertę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**

11.2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowania – **załącznik nr 3 do SIWZ**

11. 3 Oświadczenie Wykonawcy **o braku podstaw do wykluczenia, załącznik nr 4 do SIWZ**

Uwaga: OŚWIADCZENIE o którym mowa w pkt 11. 2 i 11.3 wymagane jest od **każdego** podmiotu w przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (również przez **każdego** przedsiębiorcę tworzącego **spółkę cywilną**).

Uwaga dla Podwykonawców:

OŚWIADCZENIE o którym mowa w pkt 11. 2 i 11.3 składa również podwykonawca, dopisując na wzorach dokumentów:

„O ś w i a d c z a m , że jestem/ jesteśmy Podwykonawcą”

Ponadto należy dołączyć:

11. 4 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków składania ofert;

Uwaga: (w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany jest - odrębnie przez każdy podmiot

11. 5 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące

przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Uwaga: (w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany jest - odrębnie przez każdy podmiot).

11.6 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Uwaga: (w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany jest - odrębnie przez każdy podmiot)

11.7 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Uwaga: (w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany jest - odrębnie przez każdy podmiot).

11.8 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP wystawioną nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Uwaga: (w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany jest - odrębnie przez każdy podmiot).

11.9 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 – 11 ustawy PZP wystawioną nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Uwaga: (w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany jest - odrębnie przez każdy podmiot).

11.10 Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych Podmiotów na zasadach Podwykonawstwa, Podwykonawca składa dokumenty wymienione w pkt 11.4 do 11.9

11.11

Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności tj.

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej Gminy Gnojno,
- b) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów,

- wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach
- c) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.
 - d) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania odpadów (recykling, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych) lub promesa potwierdzająca gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie przetwarzania odpadów zgodnie z ustawą o odpadach

Uwaga: w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku – wspólne, łączne

11.12

Wykaz usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie. **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

Uwaga: w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku – wspólne, łączne pod warunkiem, że całe wymagane doświadczenie posiada co najmniej jeden z podmiotów)

11.13

Wykaz sprzętu specjalistycznego do odbioru i transportu odpadów
Załącznik nr 6 do SIWZ.

Uwaga: w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku – wspólne, łączne.

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, **polega na zasobach innych podmiotów**– w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów) – **wymaga się przedłożenia stosownych dokumentów**, tj.:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów **innego podmiotu**;
- b) sposobu wykorzystania zasobów **innego podmiotu**, przez Wykonawcę, przy
- c) wykonywaniu zamówienia,
- d) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z **innym podmiotem**;
- e) zakresu i okresu udziału **innego podmiotu** w wykonywaniu zamówienia.

11.14 – parafowany wzór umowy **Załącznik nr 2 do SIWZ.**

11.15 Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia w szczególności do podpisania oferty wraz z załącznikami – o ile nie wynika ono z innych

dokumentów załączonych przez Wykonawcę, złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Uwaga:

Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia winny złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, np. z umowy konsorcjum. Pełnomocnictwo to powinno **wskazywać wszystkie podmioty**, które wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, a także zawierać deklarację (podpisy) **wszystkich mocodawców**, co do ustanowienia pełnomocnika.

UWAGA:

Spółka cywilna ubiegająca się o udzielenie zamówienia nie ma obowiązku powoływania pełnomocnika i może być reprezentowana przez wspólników - każdego wspólnika - na ogólnych zasadach reprezentacji spółki cywilnej, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, chyba że umowa lub uchwała wspólników stanowi odmiennie.

UWAGA:

Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum) będzie wymagana przed zawarciem umowy, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.

Rozdział 12. Wymagania formalne dotyczące dokumentów:

12.1 Dokumenty określone w pkt.: 11.1 do 11.3, 11.12 do 11.14, winny być złożone w formie oryginałów.

12. 2. Pozostałe dokumenty (z wyłączeniem pełnomocnictwa) winny być składane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – na każdej stronie, zawierającej informacje.

12. 3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych Podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych na zasadach określonych w SIWZ), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych Podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te Podmioty.

12. 4. P e ł n o m o c n i c t w o winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.

12. 5. W przypadku składania przez Wykonawcę dokumentu w dozwolonej niniejszą specyfikacją formie: kopii - Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 13. Aktualność dokumentów składanych przez Wykonawców:

13.1 Za dokument aktualny uznaje się dokument przedstawiający stan rzeczy zgodny ze stanem rzeczywistym, odzwierciedlający rzeczywisty, nadal utrzymujący się stan faktyczny i prawny. Dokument jest tak długo aktualny, dopóki nie zaistnieją okoliczności, które wymagają uwidocznienia stosownej zmiany w rejestrze lub w ewidencji; bez zmiany faktów ewidencjonowanych dokument pozostaje aktualny.

13.2. Zamawiający uzna za dokument „wystawiony” w wymaganym terminie (określony w pkt.11.4) również kopię tego dokumentu, wystawioną wcześniej, ale potwierdzoną w wymaganym terminie, odnośnie jej aktualności, przez organ wydający.

ROZDZIAŁ 14: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert.
2. **Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed terminem związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.**

ROZDZIAŁ 15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Opakowanie i adresowanie oferty.
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (koperta).
Kopertę należy zaadresować oraz opisać:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Gnojno, Gnojno 145, 28 – 114 Gnojno

OFERTA NA

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych zmieszanych oraz odpadów segregowanych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Gnojno

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

3 czerwca 2013 r. godz. 10.20

Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej.
 - 2) W przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
2. Forma dokumentów i oświadczeń.
 - 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii – potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/ osoby uprawnione do podpisania oferty.
 - 2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno).
 - 2) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
4. Informacje pozostałe:
 - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,
5. Zaleca się , aby:
 - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji.
6. Zmiana/wycofanie oferty:
 - a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w niniejszym rozdziale SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

ROZDZIAŁ 16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Gnojno, osobiście pok. nr 11 – sekretariat do dnia 3 czerwca 2013 r., do godz. 10.00 lub pocztą na adres Urzędu**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Gnojno w Sali konferencyjnej – dnia 3 czerwca 2013 r, o godz. 10.20**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.

7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

8. UWAGA - za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ 17:
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE
WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

- pisemnej na adres: Urząd Gminy Gnojno
- faksem na nr (41) 41 353 20 38

- drogą elektroniczną na adres: gmina@gnojno.eu

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami

Jest: imię i nazwisko:

Barbara Krawczyk

w terminach: godz. pomiędzy 7.00 – 15.00 (w dniach pracy tut. Urzędu).

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu jest:

Stanowisko: Podinspektor: **Agnieszka Pasternak**

Tel/ fax 41 353 20 38

Rozdział 16: Zmiany treści SIWZ:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zostanie przesłana do wszystkich uczestników, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego.

Rozdział 17: Wadium:

Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w kwocie: 5.000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych) .

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach :

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.z 2007r. Nr 42, poz. 275),

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy Szydłów nr 60 8521 0006 2001 0004 3430 0003 z dopiskiem:

Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Gnojno

Wadium wnoszone w pieniądzu musi znajdować się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Kserokopię dowodu wpłaty należy załączyć do oferty.

Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy zdeponować przed terminem składania ofert u Skarbnika Zamawiającego a kserokopie załączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych w treści gwarancji winny być podane wszystkie przypadki powodujące utratę wadium(zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz zapis, że „w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności powodujących utratę wadium Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłacenia na pierwsze żądanie beneficjenta każdej kwoty do maksymalnej wysokości podanej w gwarancji.

Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z przetargu.

Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie w sytuacjach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający **zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego Stronie.

Zamawiający **zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział 16. Opis kryteriów i sposób oceny ofert:
--

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1)** Oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.
- 2)** Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie.
- 3)** Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- 4)** Wniesiono poprawnie wadium.

2. Kryteria oceny ofert - w celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla przedmiotowego zamówienia publicznego, zamawiający przyjął jako **jedynym kryterium oceny ofert - cenę brutto oferty**, przypisując mu wagę procentową.

3. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie **kryterium cena** i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert rozpatrywanych i nie odrzuconych, wyłącznie na podstawie kryterium – **cena**:

Cena ofertowa – 100% = 100pkt.

Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Cena musi obejmować wszystkie zadania określone w rozdziale I – część SIWZ.

Wariantowość ceny: nie dopuszcza się wariantowości cen.

Wykonawca zobowiązany jest określić ceny jednostkowe usług wchodzących w skład przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią formularza ofertowego.

Cenę oferty należy podać w walucie Polskiej,

Wynagrodzenie dla Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym

Rozdział 17. Zawiadomienie o wyborze oferty i podpisanie umowy:

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej **Zamawiającego** oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę według wzoru umowy dołączonego do SIWZ (załącznik nr 2 do SIWZ)

SIWZ projektem umowy.

Do umowy zostaną wprowadzone wszystkie informacje i zobowiązania Wykonawcy, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

Rozdział 18: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający zażąda od wykonawcy którego oferta zostanie wybrana wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości wskazanej w ofercie.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wniesione w jednej z następujących form:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.z 2007r. Nr 42, poz. 275),

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego przed podpisaniem umowy:

Bank Spółdzielczy Szydłów nr 60 8521 0006 2001 0004 3430 0003 z dopiskiem:

Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Gnojno

Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w dniu podpisania umowy u Skarbnika Zamawiającego.

Warunki, które winna spełniać gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa przedstawiona na zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- a) gwarancja winna być udzielona nieodwołalnie, bezwarunkowo na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
- b) kwota gwarancji i terminy jej obowiązywania winny być zgodne z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umowy,
- c) warunkiem wypłaty kwoty gwarantowanej może być jedynie przedstawienie Gwarantowi wezwania Zamawiającego do wypłacenia określonej kwoty wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań umownych oraz wyjaśnieniem na czym to nie wywiązanie polega.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

ROZDZIAŁ 19.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 20. INFORMACJA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający **nie** dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający **nie** dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie** przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający **nie** dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
5. Zamawiający **nie** przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Adres poczty elektronicznej: gmina@gnojno.eu

ROZDZIAŁ 21: ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 20% wartości zamówienia podstawowego, polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

ROZDZIAŁ 22: WARUNKI DOKONYWANIA ZMIAN W UMOWIE

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:
 - a) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);
 - b) zmiany zakresu usług przez wprowadzenie nowych/rezygnację z części posesji określonych w załącznikach do umowy wynikająca z potrzeb Zamawiającego;
 - c) działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego;
 - d) Zmiany kluczowego personelu Wykonawcy/Zamawiającego.
 - e) Zmian w aktach prawa miejscowego wymienionych w rozdziale 4 o ile zmiana ta ma wpływ na realizację umowy.
 - f) konieczności zmian w zakresie podwykonawstwa tj.
 - i. zmiany podwykonawcy wskazanego w ofercie,
 - ii. zmiany części zamówienia którą Wykonawca zamierzał zlecić podwykonawcom,
 - iii. wprowadzenie podwykonawcy w przypadku gdy Wykonawca oświadczył w ofercie, iż wykona przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców.

ROZDZIAŁ 23: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- a. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - b. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
 - c. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;

- d. Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,20 zł,
- e. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny, Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

ROZDZIAŁ 24. ZAŁĄCZNIK DO SIWZ

Załącznik Nr 1 Wzór oferty

Załącznik Nr 2 Wzór umowy

Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 1 - 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik Nr 4 Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik Nr 5 Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług związanych z odbieraniem odpadów komunalnych

Załącznik Nr 6 Wykaz posiadanego sprzętu

Załącznik Nr 7 Oświadczenie o powiązaniach kapitałowych

Zatwierdzam:

Wójt Gminy

Jolanta Stachowicz