

**UCHWAŁA Nr V/33/15
RADY GMINY GNOJNO**

z dnia 30 kwietnia 2015 r.

w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnojnie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 163) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnojnie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVI/86/2004 Rady Gminy w Gnojnie z dnia 29 września 2004 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Gnojnie oraz uchwała Nr XXVI/117/08 Rady Gminy Gnojno z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnojnie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XVI/86/2004 Rady Gminy w Gnojnie z dnia 29 września 2004 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gnojno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Wcisło

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W GNOJNIE

§ 1.1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gnojnie, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest jednostką organizacyjną gminy Gnojno utworzoną w celu realizacji zadań własnych gminy i zadań zleconych gminie w zakresie pomocy społecznej.

2. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren gminy Gnojno.

§ 2. Siedzibą Ośrodka jest lokal w budynku Urzędu Gminy w Gnojnie, tel. (041) 3532036.

§ 3. Ośrodek działa w oparciu o przepisy:

- 1) Uchwały nr XI/37/90 Gminnej Rady Narodowej w Gnojnie z dnia 22 lutego 1990 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej”;
- 2) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz.163);
- 3) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.);
- 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U z 2013 r., poz. 885 ze zm.);
- 5) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.);
- 6) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 114);
- 7) Ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz.U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371 ze zm.);
- 8) Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2011 r. Nr 231, poz.1375 ze zm.);
- 9) Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz.121);
- 10) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 ze zm.);
- 11) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 ze zm.);
- 12) Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 1228 ze zm.);
- 13) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 332);
- 14) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz.1202 ze zm.);
- 15) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz.1182 ze zm.);
- 16) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 267 ze zm.);
- 17) Uchwały Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 (M.P. z 2013 r., poz. 1024 ze zm.);
- 18) Ustawy z dnia 23 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2014 r., poz. 1863);
- 19) Niniejszego statutu;
- 20) Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka;
- 21) Innych przepisów prawa.

§ 4.1. Celem pomocy społecznej jest wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia ich niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

2. Pomoc społeczna polega w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
- 2) pracy socjalnej;
- 3) prowadzeniu i rozwijaniu niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 5.1. Ośrodek realizuje zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, zadania własne gminy oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

2. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- 1) Opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) Sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej zgodnie z art. 16a ustawy o pomocy społecznej;
- 3) Udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) Przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) Opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) Praca socjalna;
- 11) Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- 13) Dożywianie dzieci;
- 14) Sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 15) Kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 16) Pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 17) Sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 18) Utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 19) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 20) Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

3. Do zadań własnych gminy należy:

- 1) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) Przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) Prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) Podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) Współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

4. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- 1) Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) Prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej;
- 6) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) Wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 6.1. Ośrodek przyznaje i wypłaca świadczenia rodzinne na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 114).

2. Ośrodek przyznaje i wypłaca świadczenia z funduszu alimentacyjnego na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz.U z 2012 r., poz.1228 ze zm.).

§ 7. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

§ 8. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 9. Ośrodek współdziała z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi Kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

§ 10.1. Ośrodkiem kieruje Kierownik i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

2. Kierownik Ośrodka jest upoważniony przez Wójta do wydawania decyzji administracyjnych.

3. Kierownik Ośrodka uprawniony jest do wydawania zarządzeń, instrukcji, poleceń służbowych oraz wprowadzanie regulaminów dotyczących funkcjonowania Ośrodka.

4. Kierownik jest odpowiedzialny przed Wójtem za działalność Ośrodka, a w szczególności za należyłą organizację pracy oraz za prawidłowe i sprawne wykonywanie zadań.

5. W czasie nieobecności Kierownika Ośrodkiem kieruje osoba upoważniona na wniosek Kierownika przez Wójta.

6. Osoba zastępująca kierownika może wydawać decyzje administracyjne za imiennym upoważnieniem.

§ 11.1. Kierownika Ośrodka zatrudnia, zaszeregowuje i awansuje Wójt.

2. Akta osobowe kierownika Ośrodka prowadzi Wójt.

3. Pracowników Ośrodka zatrudnia, zaszeregowuje i awansuje Kierownik.

4. Akta osobowe pracowników Ośrodka prowadzi Kierownik.

§ 12.1. W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska i komórki organizacyjne:

1) Kierownik Ośrodka;

2) Główna Księgowa Ośrodka;

3) Pracownicy Socjalni;

4) Pracownik ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego;

5) Asystent Rodziny.

2. Szczegółowy zakres działania, zadania, uprawnienia oraz odpowiedzialność pracowników określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka zatwierdzony przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w drodze zarządzenia.

§ 13.1. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie zgodnie z ustaleniami przekazanymi w tej sprawie przez Wojewodę Świętokrzyskiego.

2. Ośrodek realizuje zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej zgodnie z ustaleniami Wójta.

3. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 14. Ośrodek używa pieczęci o treści:

„GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
28-114 Gnojno
woj. Świętokrzyskie
tel. (41) 3532036
NIP 655-14-34-499 REGON 290803694”.

§ 15.1. Obsługę finansowo – księgową Ośrodek prowadzi we własnym zakresie.

2. Źródłem finansowania Ośrodka jest budżet państwa i budżet gminy.

3. Ośrodek przedkłada Wójtowi - w terminie przewidzianym do składania wniosków budżetowych - projekt planu finansowego Ośrodka na następny rok.

4. Na podstawie uchwalonego przez Radę Gminy rocznego budżetu Ośrodek dostosowuje wydatki do uchwały budżetowej.

§ 16. Kierownik Ośrodka kieruje jednoosobowo działalnością Ośrodka.

§ 17. Ośrodek opracowuje sprawozdania z wykonania planu finansowego w układzie według działów, rozdziałów i paragrafów oraz inne sprawozdania, jeżeli obowiązek opracowania wynika z obowiązujących przepisów.

§ 18. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka określają:

1) Ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1202 ze zm.);

2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 1050 ze zm.);

3) Przepisy Kodeksu pracy (t.j. Dz.U z 2014 r., poz.1502 ze zm.) i przepisy wykonawcze do Kodeksu pracy;

- 4) Ustawa z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 1144 ze zm.);
- 5) Wewnętrzne regulaminy;
- 6) Inne przepisy prawa.

§ 19. Ośrodek realizuje programy finansowane i współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z zakresu polityki społecznej.

§ 20. 1. Kierownik Ośrodka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.

2. Propozycje ewentualnych zmian niniejszego statutu kierownik Ośrodka przedstawia Wójtowi.

3. Każdorazowa zmiana treści statutu wymaga uchwały Rady Gminy.

4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz inne właściwe przepisy prawa.

UZASADNIENIE

Potrzeba uchwalenia proponowanego projektu uchwały wynika z konieczności dostosowania obecnego statutu GOPS do aktualnie obowiązujących przepisów, a w szczególności do dokonanych w ostatnim okresie przez ustawodawcę zmian w powszechnie obowiązującym porządku prawnym.

Mając na uwadze zapewnienie przejrzystości i czytelności Statutu Ośrodka zrezygnowano z wprowadzania do niego kolejnych zmian na rzecz opracowania i uchwalenia jego całości.