

**UCHWAŁA Nr XXI/190/21  
RADY GMINY GNOJNO**

z dnia 9 lipca 2021 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów  
zamieszkałych na terenie Gminy Gnojno**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020 r., poz. 1327 ze zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gnojno, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Rady Gminy w Gnojnie Nr XXIV/120/05 z dnia 27 maja 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Gnojno, zmieniona uchwałami Nr XXXIX/188/06 z dnia 26 października 2006 r. i Nr XXXVII/173/09 z dnia 17 listopada 2009 r.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gnojno.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Stanisław Wcisło**

## **REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY GNOJNO**

### **Rozdział 1**

#### **Przepisy ogólne**

§ 1. Regulamin określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy stypendium oraz tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Gnojno znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym (stypendia szkolne i zasiłki szkolne) przysługuje uczniom, słuchaczom kolegiów i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020 r., poz. 1327 ze zm.), na zasadach określonych w tej ustawie, zwanej dalej „ustawą”.

### **Rozdział 2**

#### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 3.1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w wysokości określonej w niniejszym regulaminie, gdy w tej rodzinie występuje jedna lub więcej przesłanek określonych w art. 90d ust. 1 ustawy.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.), zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej”, weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej - kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 4.1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2020 r., poz. 111), zwanej dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych”, weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i socjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna - kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia - i nie może przekraczać 200% tej kwoty.

2. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń, ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 200 zł netto - od 120% do 200% kwoty, o której mowa w ust. 1;
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 200 zł do 400 zł netto - od 100% do 180% kwoty, o której mowa w ust. 1;
- 3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 400 zł netto do wysokości kwoty, o której mowa w § 3 ust. 2 regulaminu - od 80% do 160% kwoty, o której mowa w ust. 1.

3. W przypadku uzyskiwania dochodów na osobę w rodzinie ucznia w wielkościach określonych w ust. 2, w rodzinach, w których dwoje rodziców lub więcej niż jedno dziecko jest dotkniętych choćby jednym ze zjawisk wymienionych w § 3 ust. 1 uchwały, albo rodzina nie posiada jednego lub dwojga rodziców - stypendium na ucznia w takiej rodzinie przysługuje w wysokości wynikającej z wyższego przedziału procentowego, określonego odpowiednio w ust. 2 pkt 1 albo 2.

## Rozdział 3

### Formy stypendium szkolnego

§ 5.1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, dotyczących:
  - a) kosztów podręczników, materiałów edukacyjnych (ćwiczeń), lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
  - b) kosztów przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
  - c) kosztów opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych,
  - d) kosztów opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjazdach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach edukacyjnych organizowanych przez szkołę,
  - e) kosztów komputerów służących uczniom do celów edukacyjnych;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych;
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym zakupu podręczników, lektur szkolnych, materiałów edukacyjnych (ćwiczeń), encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazd z miejsca zamieszkania do szkoły lub kolegium i z powrotem.

3. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty.

§ 6. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 regulaminu, będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom jako częściowe lub całkowite pokrycie poniesionych i udokumentowanych kosztów edukacyjnych.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom (za pokwitowaniem) przedmiotów pomocy rzeczowej.

3. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formie pokrycia kosztów, o których mowa w § 6 ust. 1 regulaminu, Wójt Gminy wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 735).

## Rozdział 4

### Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7. Wniosek o stypendium szkolne składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gnojnie (wzór wniosku określa załącznik do regulaminu).

§ 8. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania.

2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne, stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 9.1. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Wójt Gminy Gnojno w drodze decyzji administracyjnej.

2. Wójt Gminy Gnojno wydaje też decyzje administracyjne w innych sprawach dotyczących pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym, wynikające z przepisów ustawy o systemie oświaty i ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 10. 1. Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1-2, ust. 2 - 3 regulaminu, są wypłacane przelewem na rachunek bankowy rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia bądź pełnoletniemu uczniowi - na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia.

2. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 regulaminu, będą realizowane przez wydanie rzeczy w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gnojnie.

## Rozdział 5

### Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 11. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, słuchaczowi kolegium lub wychowankowi, o których mowa w § 2, znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń.

4. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 3 ust. 2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy § 7 - 10 regulaminu.

Załącznik do  
„Regulaminu udzielania pomocy materialnej  
o charakterze socjalnym dla uczniów  
zamieszkałych na terenie Gminy Gnojno”

Gnojno, dnia.....  
(data)

**Wnioskodawca**

.....  
(imię i nazwisko rodzica, pełnoletniego ucznia  
lub dyrektora szkoły)

.....  
(adres)

.....  
tel. ....

**WÓJT GMINY GNOJNO**

**WNIOSEK**

**o przyznanie stypendium szkolnego\* (zasiłku szkolnego\*)**

Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020 r., poz. 1327 ze zm.) wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego\* (zasiłku szkolnego\*) dla ucznia:

**1. Dane ucznia**

Nazwisko i imię ucznia: .....

Imiona i nazwisko rodziców: .....

.....

Data urodzenia ucznia: .....

Miejsce zamieszkania ucznia: .....

W roku szkolnym 20...../20..... jest uczniem klasy ..... Szkoły

.....  
(nazwa i adres szkoły)

.....

**2. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego\* (zasiłku szkolnego\*\*)**

Opis sytuacji materialnej rodziny ucznia (należy wskazać np. takie przestanki, jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, rodzina jest niepełna, wystąpiło zdarzenie losowe\*\*):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczenie o dochodach wszystkich członków rodziny ucznia pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z: zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, pozarolniczej działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego, emerytury, renty, zasiłku dla bezrobotnych, alimentów, zasiłku rodzinnego, zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego, zasiłku stałego, zasiłku okresowego, czynszu dzierżawnego, innych:

Lp.	Imię i nazwisko	Źródło dochodu	Wysokość dochodu w zł (netto)
<b>Łączny dochód rodziny ucznia:</b>			



## KLAUZULA INFORMACYJNA O RODO

Działając na podstawie art. 2a § 1 i 2 — Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r., poz. 735) oraz art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), informuję Pana/Panią, że:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych i małoletnich dzieci, podawanych we wnioskach o przyznanie świadczeń pomocy materialnej dla uczniów i uzyskanych w toczącym się w tej sprawie postępowaniu administracyjnym, jest Wójt Gminy Gnojno; dane adresowe: Gnojno 145, 28-114 Gnojno, tel. 41 353 20 38.
- 2) Dane osobowe przetwarzane są w celu przyznania stypendiów i zasiłków szkolnych - na podstawie art. 90d, 90e, 90n ust. 2-5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020 r., poz. 1327 ze zm.);
- 3) Dane osobowe będą przechowywane przez administratora danych przez okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym wniosek wpłynął;
- 4) Przysługuje Panu/Pani prawo:
  - a) żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby i małoletnich dzieci, których dane dotyczą,
  - b) żądania od administratora sprostowania danych,
  - c) żądania od administratora usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych,
  - d) wniesienia sprzeciwu wobec niezgodnego z prawem przetwarzania danych,
  - e) do przenoszenia danych;
- 5) Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych;
- 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem otrzymania świadczenia pomocy materialnej dla uczniów, a osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania - niepodanie danych skutkuje wydaniem decyzji administracyjnej odmawiającej prawa do świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Ponadto informuję, że powyższa klauzula informacyjna ma zastosowanie również w kolejnych składanych wnioskach i postępowaniach administracyjnych w sprawach pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym.

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)



## Instrukcja wypełniania wniosku

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, **z wyjątkiem:** jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych, zasiłku celowego i już otrzymywanego stypendium szkolnego lub motywacyjnego oraz zasiłku szkolnego, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych, dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego, świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej dla osób represjonowanych z powodów politycznych oraz świadczeń wychowawczych i dodatków wychowawczych (500+, 300+), świadczeń z tytułu Karty Polaka, jednorazowej pomocy pieniężnej dla: kombatantów, żołnierzy przymusowo zatrudnianym w kopalniach, osób deportowanych do pracy przymusowej oraz osadzonych w obozach pracy przez III Rzeszę i ZSRR.
2. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać dochody członków rodziny z miesiąca złożenia wniosku.
3. Do uzyskanych przychodów nie wlicza się (i nie uwzględnia się w tabelce): podatku dochodowego od osób fizycznych (należy wstawić tylko dochód netto), płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 308 zł (od tak obliczonego dochodu należy odjąć faktycznie opłaconą składkę KRUS za jeden miesiąc, dotyczącą jedynie właścicieli gospodarstwa) – w razie wątpliwości trzeba wpisać tylko liczbę hektarów przeliczeniowych, kwotę i datę ostatnio zapłaconej składki.
5. W celu udokumentowania dochodów należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów, czyli m.in.: zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość, zaświadczenie o dochodzie z prowadzonej działalności gospodarczej, wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.), zaświadczenia o wysokości rent, emerytur, alimentów, zaświadczenia z zakładów pracy, zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego i inne albo oświadczenie o wysokości dochodu **członków rodziny - jednak te oświadczenia nie mogą zastąpić zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego o wysokości dochodu z działalności gospodarczej opodatkowanego na zasadach ogólnych oraz o formie opodatkowania (dla ryczałtówców).**

## UZASADNIENIE

Uchwałę Rady Gminy w Gnojnie w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gnojno podejmuje się w związku z koniecznością dostosowania obowiązującej uchwały do aktualnego stanu prawnego.

Zgodnie z rozdziałem 8a ustawy o systemie oświaty określono cel pomocy: pomoc materialna ma być udzielana w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

Rada gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, uwzględniając w szczególności:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny oraz innych okoliczności;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

Zgodnie z art. 90p ustawy o systemie oświaty udzielanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest zadaniem własnym gminy.