

**UCHWAŁA NR XXIX/191/13
RADY GMINY GNOJNO**

z dnia 14 czerwca 2013 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Gnojnie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9h i 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 ze zm.) i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406) - Rada Gminy Gnojno uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Gnojnie w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXXIV/171/06 Rady Gminy w Gnojnie z dnia 20 czerwca 2006 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Gnojnie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gnojno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Terlecki

**STATUT
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W GNOJNIE**

Rozdział 1.

Podstawa działalności, nazwa, teren działania Biblioteki

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Gnojnie zwana dalej Biblioteką, jest biblioteką publiczną i działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.);
- 2) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642), zwanej dalej ustawą;
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.);
- 4) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.);
- 5) Ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 80, poz. 526 ze zm.);
- 6) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.);
- 7) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Gnojno, a terenem działania Gmina Gnojno, zwana dalej Gminą.

2. Biblioteka jest gminną jednostką organizacyjną, utworzoną przez Gminę w celu realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym w zakresie kultury.

3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki prowadzi Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Kielcach.

4. Biblioteka jako samorządowa instytucja kultury posiada osobowość prawną.

§ 3. 1. Biblioteka prowadzi Filie Biblioteczne w Balicach i w Raczykach.

2. Filie Biblioteczne w Balicach i Raczykach wchodzi w skład struktury Biblioteki i funkcjonują poza siedzibą główną Biblioteki, w sołectwach Balice oraz Raczyce, wykonując wszystkie zadania Biblioteki określone w niniejszym statucie.

§ 4. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

§ 5. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 6. Biblioteka używa pieczęci podłużnej, zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu oraz pieczęci okrągłej z pełnymi nazwami Bibliotek w otoku.

Rozdział 2.

Cele i zadania

§ 7. 1. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom Gminy.

2. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców Gminy, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury.

3. Prawo korzystania z Biblioteki ma charakter powszechny, na zasadach określonych w regulaminie udostępniania zbiorów.

§ 8. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) Gromadzenie, opracowywanie i konserwacja materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnej Gminy i regionu;
- 2) Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej;
- 4) Popularyzacja książki i czytelnictwa, prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i edukacyjnej zgodnie z zapotrzebowaniem społeczności lokalnej;
- 5) Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury oraz różnymi organizacjami i towarzystwami;
- 6) Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 9. Biblioteka może podejmować samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami różne inne działania dla zaspokajania potrzeb społeczności Gminy i realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

Rozdział 3.

Organizacja i zarządzanie Biblioteką

§ 10. 1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Wójta w trybie przewidzianym w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.).

§ 11. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością;
- 2) zarządzanie majątkiem Biblioteki;
- 3) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy;
- 4) realizowanie polityki kadrowej Biblioteki oraz wykonywanie w stosunku do pracowników czynności wynikających ze stosunku pracy;
- 5) nadzór nad pracownikami zatrudnionymi w Bibliotece;
- 6) dbałość o podnoszenie kwalifikacji pracowników;
- 7) rozpatrywanie skarg i wniosków oraz przyjmowanie interesantów i udzielanie im wyjaśnień;
- 8) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych;
- 9) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego;
- 10) występowanie z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań Biblioteki;
- 11) przedstawianie sprawozdań z działalności Biblioteki;
- 12) składanie oświadczeń woli w imieniu Biblioteki w zakresie jej praw i obowiązków majątkowych.

§ 12. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi; w miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin związanych z jej działalnością.

2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

§ 13. 1. Dyrektor Biblioteki i pracownicy powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje określone przepisami prawa.

2. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki regulują przepisy płacowe wydane przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 14. Biblioteka prowadzi: wypożyczalnię, czytelnię, Filie Biblioteczne w Balicach, Raczycach oraz inne formy udostępniania zbiorów.

§ 15. Szczegółową organizację Biblioteki ustala Dyrektor Biblioteki w regulaminie organizacyjnym.

§ 16. Przy Bibliotece może działać Koło Przyjaciół Biblioteki.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa

§ 17. Biblioteka jest finansowana z budżetu Gminy Gnojno, dochodów własnych oraz innych źródeł, w tym z darowizn i zapisów.

§ 18. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.).

§ 19. 1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami.

2. Dochód z działalności gospodarczej przeznaczony jest na cele statutowe Biblioteki.

§ 20. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora Biblioteki.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 21. Zmiany w niniejszym statucie dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

UZASADNIENIE

Zmiana Statutu spowodowana jest koniecznością dostosowania zasad funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Gnojnie do zmian wynikających z nowelizacji ustawy o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej.