

UCHWAŁA Nr XXXIII/240/18
RADY GMINY GNOJNO

z dnia 26 czerwca 2018 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Gnojno dla organizacji pozarządowych,
trybu postępowania o udzielenie dotacji i sposobu kontroli oraz rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.) oraz art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 450) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Gnojno dla organizacji pozarządowych z terenu Gminy Gnojno, tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób kontroli oraz rozliczania.

§ 2.1. Organizacje pozarządowe mogą otrzymać dotacje z przeznaczeniem na cele związane z realizacją zadań wykonywanych w ramach dofinansowania ze środków zewnętrznych.

2. Kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

§ 3.1. Organizacja pozarządowa ubiegająca się o przyznanie dotacji celowej składa pisemny wniosek do Wójta Gminy Gnojno do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Dopuszcza się złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej w trakcie roku budżetowego, w sytuacji gdy jest to niezbędne dla zapewnienia realizacji zadania w danym roku.

3. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) określenie wnioskodawcy;
- 2) szczegółowy opis zadania z podaniem celu na jaki dotacja zostanie wykorzystana;
- 3) wysokość wnioskowanej dotacji;
- 4) termin realizacji zadania z podaniem terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania;
- 5) nazwę banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację;
- 6) nazwiska i imiona oraz nazwę osób statutowo uprawnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów;
- 7) oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczania podatku od towarów i usług.

4. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4.1. Wnioski rozpatruje Wójt Gminy Gnojno.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych organizacja pozarządowa jest wzywana przez Wójta Gminy Gnojno do ich usunięcia lub do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

3. W przypadku niezłożenia uzupełnień lub nie usunięcia uchybień w terminie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Organizacja pozarządowa zostanie poinformowana w formie pisemnej o przyjęciu wniosku, pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia lub odmowie uwzględnienia wniosku.

5. Dotacji udziela się do wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy.

6. Odmowa uwzględnienia wniosku nie kreuje jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych dla organizacji pozarządowej wobec Gminy.

§ 5.1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy.

2. Przyznana dotacja może być przekazana jednorazowo lub w ratach w terminach ustalonych w umowie.

§ 6.1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust.1, upoważnieni pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, a także sprawdzać faktyczne wykonanie zadania.

4. Kontrolujący mogą zażądać udzielenia informacji dotyczących wykonania zadania.

5. Na żądanie kontrolującego podmioty realizujące zadanie są zobowiązane okazać dokumenty dotyczące wydatkowania środków publicznych (faktury, rachunki, wyciągi bankowe, umowy), udostępnić księgi rachunkowe, a także udzielić informacji lub wyjaśnień w zakresie przedstawianych danych lub ksiąg rachunkowych.

6. Prawo kontroli przysługuje Wójtowi Gminy Gnojno lub upoważnionej przez niego osobie zarówno w siedzibie organizacji pozarządowej, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 7.1. Końcowe rozliczenie dotacji następuje w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 31 grudnia danego roku.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Rozliczenie winno zawierać opis wykonanego zadania oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zapłaconych faktur (rachunków) w całości lub części ze środków pochodzących z dotacji.

4. Faktury (rachunki) winny być opatrzone na odwrocie opisem zawierającym informację z jakich środków faktura (rachunek) została zapłacona oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju zapłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za finansowe rozliczenie dotacji.

5. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 8. Wójt Gminy Gnojno podaje do publicznej wiadomości wykaz organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji celowej oraz wysokość udzielonej dotacji.

§ 9. Traci moc uchwała nr XXXI/228/18 Rady Gminy Gnojno z dnia 24 maja 2018 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Gnojno dla Ochotniczych Straży Pożarnych, trybu postępowania o udzielenie dotacji i sposobu kontroli oraz rozliczania.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gnojno.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Wcisło

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY GNOJNO
DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ**

1. Określenie wnioskodawcy:

.....
.....

2. Szczegółowy opis zadania z podaniem celu na jaki dotacja zostanie wykorzystana:

.....
.....
.....
.....

3. Wysokość wnioskowanej dotacji:

.....
.....

4. Termin realizacji zadania:

Rozpoczęcie od dnia

Zakończenie do dnia

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego na który należy przekazać dotację:

.....
.....

6. Nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych lub zawierania umów:

.....
.....

7. Oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług:

.....
.....

Data:

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY GNOJNO
DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ**

.....
(nazwa organizacji)

I. Opis wykonanego zadania:

.....
.....

II. całkowity koszt zadania, w tym:

1) Koszty pokryte z uzyskanej dotacji

2) Środki własne

3) Środki uzyskane z innych źródeł

III. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp	Nazwa wydatku	Nr faktury (rachunku) data wystawienia	Data dokonania zapłaty zgodnie z wyciągiem bankowym	Kwota brutto (netto) poniesionych kosztów w zależności od złożonego oświadczenia o podatku VAT	Środki z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł

Oświadczamy że:

1. .Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

2. .Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie zapłacone.

Data:

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.) rada gminy może ustalić zasady udzielania dotacji celowych dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji oraz sposób rozliczania dotacji.

Rada Gminy Gnojno, podejmując uchwałę nr XXXI/228/18 skierowaną jedynie do ochotniczych straży pożarnych zawężyła wykaz podmiotów uprawnionych do ubiegania się o dotacje. Zwróciła na to uwagę Regionalna Izba Obrachunkowa w Kielcach.

Uwagi przekazane przez RIO dają możliwość poprawienia uchwały poprzez poszerzenie kręgu podmiotów uprawnionych na zgodny z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.