



UMOWA

zawarta w dniu2014 roku pomiędzy:

... ,

NIP ...

reprezentowanym przez:

...

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

.....

NIP

zwanym dalej Wykonawcą.

Umowa została zawarta bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759, z późn. zm). – art. 4 pkt. 8.

§ 1

Na podstawie oferty cenowej z dnia04.2014 r. ,Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostawy materiałów promocyjnych dla projektu: „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Powiatu Buskiego i Powiatu Pińczowskiego”.

§ 2

1. W zakres zamówienia wchodzi:

I. Wykonanie i dostawa 3 tablic pamiątkowych, zgodnie z opracowaniem na temat Obowiązków Beneficjenta w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją projektu w ramach RPOWŚ pkt 3.2 i 3.3 (przyjętych Uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego nr 1836/13 w dniu 24 kwietnia 2013 roku) – link do opracowania: http://www.rpo-swietokrzyskie.pl/a,1233,Obowiazki_Beneficjenta_w_zakresie_dzialan_informacyjnych_i_promocyjnych_zwiazanych_z_realizacja_proj.html

b) Dane techniczne 1 tablicy : Montaż na zewnętrznej elewacji budynków, szerokość 90 cm, wysokość 70cm. Tablica wykonana z płyty kompozytowej „dibond” o minimalnej grubości 3 mm z 6 otworami montażowymi, zestaw z nie korodującymi mocowaniami z zaślepkami w kolorze tablicy i tulejami dystansowymi chromowanymi. Okres gwarancji na materiał tablicy i wykonany nadruk 5 lat.

c) Układ graficzny tablicy – wg. załączonego wzoru tablicy. Tło tablicy białe, nieodbłaskowe. Napisy na tablicy wykonane w sposób czytelny i trwałe, odporny na działanie czynników atmosferycznych. Litera i cyfry koloru czarnego, czcionka Arial

II. Folder reklamowy;

Folder reklamowy składany o formacie A5 (4 strony) kolorowy zawierający zdjęcia obiektów realizowanych w projekcie na terenie gminy Gnojno oraz znaki graficzne zgodnie z opracowaniem na temat Obowiązków Beneficjenta w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją projektu w ramach RPOWŚ. Folder wykonany na grubym papierze 250 g kreda, połysk w ilości 200 szt.



III. Notes reklamowy:

Notes w formacie A5 zawierający 50 kartek w kratkę, każda kartka z jednostronnym nadrukiem znaków graficznych RPO WŚ plus tytuł projektu, pierwsza strona kolorowa papier kredowy ze zdjęciem zmodernizowanego obiektu plus loga programu i tytuł projektu. Notatnik należy wykonać w ilości 200 szt.

§ 3

Termin wykonania zamówienia: 14 dni od podpisania umowy.

§ 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy strony ustaliły na podstawie oferty cenowej na kwotę: ... zł brutto (słownie: ... 00/00 zł. brutto).
2. Należność zostanie uregulowana w terminie 21 dni od daty złożenia faktury przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego.

§ 5

W przypadku wykonywania części prac określonych w § 2 przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich działania.

§ 6

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) za zwłokę w wykonaniu zamówienia – w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki;
 - b) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy, w wysokości – 5 % wartości wynagrodzenia.

§ 7

Wszelkie zmiany w umowie wymagają zachowania formy pisemnej.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca