

**ZARZĄDZENIE Nr 4/24**  
**WÓJTA GMINY GNOJNO**

z dnia 15 stycznia 2024 r.

**w sprawie regulaminu korzystania ze świetlicy wiejskiej w Gnojnie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r., poz. 344 ze zm.), co następuje: zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się „Regulamin korzystania ze świetlicy wiejskiej w Gnojnie”, będącej własnością Gminy Gnojno, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

**Zbigniew Janik**

## REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W GNOJNIE

### I. Postanowienia ogólne

**§ 1.** Regulamin korzystania ze świetlicy wiejskiej w Gnojnie zwany dalej „Regulaminem” określa zasady administrowania, korzystania, użyczenia świetlicy wiejskiej, **przy czym wynajmy komercyjne nie mają zastosowania do świetlic wiejskich współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przez cały okres trwałości projektu określonego w umowie dotacyjnej.**

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) świetlicy - należy przez to rozumieć świetlicę wiejską w Gnojnie;
- 2) gospodarzu świetlicy - należy przez to rozumieć opiekuna sali;
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Gnojno;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gnojno;
- 5) wsi - należy przez to rozumieć wieś, w której usytuowana jest świetlica określona w pkt 1;
- 6) lokalnej organizacji działającej na terenie gminy – należy przez to rozumieć w szczególności: Koło Gospodyń i Gospodarzy Wiejskich w Gnojnie, ochotniczą straż pożarną, klub sportowy, stowarzyszenie, fundację lub radę rodziców, działających na terenie Gminy;
- 7) osoba korzystająca ze świetlicy wiejskiej – należy przez to rozumieć osobę prywatną, osobę prawną oraz inny podmiot.

**§ 3.** Celem działania świetlicy jest:

- 1) popularyzacja amatorskich form artystycznych, ruchu artystycznego, w tym chórów, grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form artystycznych;
- 2) rozwój działalności kulturalnej, adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej;
- 3) promowanie sportu i rekreacji na wsi;
- 4) organizacja imprez dla mieszkańców (festyny, uroczystości);
- 5) organizacja spotkań sołtysa i rady sołectkiej z mieszkańcami, organizacjami i środowiskami lokalnymi;
- 6) organizacja zebrań sprawozdawczych organizacji działających na terenie wsi;
- 7) promocja wsi i gminy;
- 8) realizacja spotkań organizowanych przez Wójta.

**§ 4. 1.** Osoby korzystające ze świetlicy obowiązane są do przestrzegania obowiązującego tam porządku, w szczególności dbania o mienie znajdujące się w świetlicy, korzystania z wyposażenia świetlicy zgodnie z jego przeznaczeniem, stosowania się do poleceń gospodarza świetlicy.

2. Zabrania się na terenie świetlicy lub w jej bezpośrednim otoczeniu:

- 1) palenia tytoniu poza miejscami wyznaczonymi na ten cel;
- 2) używania słów powszechnie uznawanych za nieprzyzwoite;

3) innych zachowań niezgodnych z prawem lub dobrymi obyczajami.

3. Osoba naruszająca porządek i ład na terenie świetlicy, po bezskutecznym wezwaniu do zaniechania tego rodzaju zachowań, może zostać usunięta ze świetlicy.

## II. Zarządzanie majątkiem świetlicy

§ 5. Świetlica stanowi własność Gminy.

§ 6. Gospodarzem świetlicy jest Zarząd Koła Gospodyń i Gospodarzy Wiejskich w Gnojnie.

§ 7. Klucze do świetlicy są w posiadaniu gospodarza świetlicy oraz w Urzędzie Gminy w Gnojnie.

§ 8. Korzystanie ze świetlicy wymaga wcześniejszego uzgodnienia terminu użyczenia z gospodarzem świetlicy oraz zawarcia umowy użyczenia w Urzędzie Gminy w Gnojnie.

## III. Zadania Gospodarza świetlicy

§ 9. Do obowiązków gospodarza świetlicy należy w szczególności:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z Urzędem Gminy w Gnojnie w zakresie spraw dotyczących zarządzania świetlicą oraz eksploatacji i utrzymania budynku, a także jego urządzeń;
- 2) utrzymanie trwałości operacji typu „Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne” ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich”, objętego PROW na lata 2014-2020, z tytułu operacji **„Przebudowa budynku po byłym posterunku policji w Gnojnie celem utworzenia ogólnodostępnej świetlicy wiejskiej”**, zgodnie z umową o przyznanie pomocy nr **00060-65170-UM1310109/21**.
- 3) dbanie o stan i czystość świetlicy oraz przyległego terenu;
- 4) dbanie o urządzenia i sprzęty znajdujące się w świetlicy i na przyległym terenie;
- 5) udostępnianie świetlicy zgodnie z zapotrzebowaniem;

§ 10. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy gospodarz świetlicy oraz osoba, na rzecz której następuje przekazanie, sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia.

§ 11. 1. Świetlicę użycza się osobom fizycznym, osobom prawnym lub innym podmiotom po zawarciu umowy użyczenia.

2. Umowę użyczenia w imieniu Gminy podpisuje Wójt lub pracownicy Urzędu Gminy w Gnojnie upoważnieni do dokonywania tych czynności na mocy pisemnego upoważnienia Wójta.

§ 12. Przedmiotem użyczenia jest cała powierzchnia świetlicy wraz z wyposażeniem.

§ 13. 1. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy oraz w jej bezpośrednim otoczeniu ciąży na osobie, której udostępniono świetlicę.

2. Osoba, której udostępniono świetlicę:

- 1) we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy (w tym sprząta) oraz każdorazowo sprząta świetlicę przed zdaniem pomieszczeń i kluczy;
- 2) odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających ze świetlicy w trakcie jej udostępnienia;

3) odpowiada za ewentualne działania osób trzecich powodujące zniszczenia i uszkodzenia mienia podczas udostępnienia świetlicy.

**§ 14** W przypadku, gdy podczas użyczenia doszło do zniszczeń lub uszkodzeń mienia lub urządzeń, wynajmujący/biorący w użyczenie jest zobowiązany pokryć wartość powstałych szkód na podstawie protokołu szkód, który zostanie sporządzony na tą okoliczność.

**§ 15.** W celu użyczenia świetlicy należy:

- 1) uzgodnić termin użyczenia z gospodarzem świetlicy oraz wypełnić wniosek stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 2) złożyć wniosek w Urzędzie Gminy w Gnojnie w terminie nie później niż 7 dni przed planowanym wynajęciem;
- 3) zawrzeć umowę określającą szczegółowe zasady użyczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu oraz podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem.

Załącznik nr 1  
do Regulaminu korzystania ze świetlicy  
wiejskiej w Gnojnie

**WNIOSEK O WYNAJEM/UŻYCZENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ**

.....  
(dane wnioskodawcy)

.....  
miejscowość i data

.....  
(adres)

.....  
(NIP/PESEL)

.....  
(tel.)

**Wójt Gminy Gnojno**

**Wniosek**

Proszę o najem/użyczenie świetlicy wiejskiej w miejscowości Gnojno

**Termin oraz godziny**, w jakich ma się odbyć przedsięwzięcie: .....

.....

Proszę o bezpłatne użyczenie Świetlicy Wiejskiej w celu: .....

.....

.....

organizacji bezpłatnych wydarzeń jednorazowych/na podstawie ustalonego z Wójtem Gminy Gnojno harmonogramu (dotyczy lokalnych organizacji działających na terenie gminy)	organizacji bezpłatnych wydarzeń jednorazowych/na podstawie ustalonego z Wójtem Gminy Gnojno harmonogramu (dotyczy sołtysów)	organizacji wydarzeń pod Honorowym patronatem z Wójta Gminy Gnojno (dotyczy Sołtysów, lokalnych organizacji działających na terenie gminy)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/łam się z regulaminem korzystania ze Świetlicy Wiejskiej będącą własnością Gminy Gnojno.*

.....  
(data złożenia wniosku)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Akceptacja przez osobę upoważnioną:**

\* Do wniosku należy dołączyć zgodę w sprawie objęcia patronatem wydarzenia przez Wójta Gminy Gnojno.

**UMOWA UŻYCZENIA NR .....**

Zawarta w dniu ..... r. pomiędzy Gminą Gnojno (NIP: 6551872472), reprezentowaną przez Wójta Gminy Gnojno/pracownika Urzędu Gminy w Gnojnie ....., zwaną dalej Użyczającym,

a

.....  
*Imię i Nazwisko, Adres, Pesel/NIP*

zwanym dalej „Biorącym w użyczenie”

§ 1.

Użyczający oddaje Biorącemu w użyczenie w użyczenie świetlicę wiejską w Gnojnie wraz z wyposażeniem na okres od ..... r., godz. .... do ..... r., godz. .... .

§ 2.

1. Biorący w użyczenie ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystościach.

2. Na Biorącym w użyczenie spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności ZAIKS.

§ 3.

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4.

Biorący w użyczenie nie ma prawa podnajmowania przedmiotu użyczenia osobom trzecim.

§ 5.

1. Po zakończeniu użyczenia Biorący w użyczenie zobowiązuje się do zwrotu lokalu bez dodatkowych wezwań w stanie, jaki istniał w dniu przejęcia.

2. Za szkody wyrządzone podczas użyczenia odpowiada Biorący w użyczenie, w szczególności odpowiada za trwałość operacji typu „Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne” ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich”, objętego PROW na lata 2014-2020, z tytułu operacji „**Przebudowa budynku po byłym posterunku policji w Gnojnie celem utworzenia ogólnodostępnej świetlicy wiejskiej**”, zgodnie z umową o przyznanie pomocy nr **00060-65170-UM1310109/21. (Trwałość projektu obowiązuje do końca roku 2029)**.

3. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania użyczenia świetlicy Wiejskiej użyczający sporządza protokół, który podpisuje zarówno Użyczający jak i biorący w użyczenie. Protokół stanowić będzie podstawę wezwania pokrycia wartości kosztów powstałych szkód. W przypadku braku podpisu biorącego w użyczenie, Użyczający sporządzi jednostronny protokół.

§ 6.

W przypadku spraw nieuregulowanych przez niniejszą umowę zastosowanie mają odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7.

Umowa zawarta zostaje w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje Użyczający, a 1 egz. Biorący w użyczenie.

.....  
(Użyczający)

.....  
(Biorący w użyczenie)