

**ZARZĄDZENIE NR 11/12
WÓJTA GMINY GNOJNO**

z dnia 6 lutego 2012 r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 19 ust. 4 - 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 Nr 89, poz. 590) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”, jako organ pomocniczy Wójta Gminy Gnojno w celu zapewnienia wykonywania zadań zarządzania kryzysowego.

§ 2. Skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy Zespołu określa Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Zobowiązuje się kierowników referatów, dyrektorów i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, sołtysów oraz podmioty prowadzące działalność gospodarczą w zakresie spraw komunalnych na rzecz Gminy Gnojno do niezwłocznego informowania Wójta Gminy Gnojno o wszelkich **zagrożeniach i zdarzeniach kryzysowych** występujących na terenie Gminy Gnojno.

2. Informację można przekazywać poprzez sekretariat Urzędu Gminy - w godzinach pracy od poniedziałku do piątku.

3. Po godz. pracy urzędu oraz w dni wolne i święta informację należy przekazywać bezpośrednio do Wójta Gminy.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Gnojno nr 30/2003 z dnia 31 lipca 2003 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

inż. Jolanta Stachowicz

Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

§ 1. 1. Regulamin określa siedzibę oraz tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
- b) Przewodniczącym Zespołu – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gnojno,
- c) Gminnym Planie Reagowania Kryzysowego – należy przez to rozumieć dokument opracowywany przez Gminne Zespół Zarządzania Kryzysowego, składający się z planu głównego, procedur reagowania kryzysowego i załączników funkcjonalnych planu głównego.

3. Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego; przez zarządzanie kryzysowe należy rozumieć działalność organów administracji publicznej będące elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, które polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do podejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz na odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu jej pierwotnego charakteru.

§ 2. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu - Wójt Gminy;
- 2) Zastępca Przewodniczącego - Kierownik USC;
- 3) członkowie Zespołu:
 - a) podinspektor ds. ochrony środowiska, rolnictwa i leśnictwa,
 - b) Kierownik ZGK w Gnojnie,
 - c) przedstawiciel Komisariatu Policji w Stopnicy, obsługujący Gminę Gnojno,
 - d) podinspektor ds. budownictwa i dróg,
 - e) kierownik GOPS,
 - f) Dyrektor SP ZOZ w Gnojnie,.
 - g) przedstawiciel KP PSP w Busku-Zdroju
 - h) Komendant Związku Ochotniczych Straży Pożarnych w Gnojnie.

2. Przewodniczący Zespołu, stosownie do zaistniałej sytuacji, może doraźnie włączyć do pracy w Zespole osoby nie będące członkami Zespołu spośród:

- 1) kierowników jednostek organizacyjnych;
- 2) osób zatrudnionych w Urzędzie Gminy lub w jednostkach organizacyjnych;
- 3) innych osób zaproszonych przez Przewodniczącego.

§ 3. 1. Miejscem pracy Zespołu jest sala konferencyjna w budynku Urzędu Gminy w Gnojnie.

2. Przewodniczący może zarządzić posiedzenie zespołu w innym miejscu, niż określone w ust.1.

§ 4. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Reagowania Kryzysowego,
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- 4) opiniowanie Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego,
- 5) wykonywanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez Przewodniczącego, członków Zespołu lub w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej.

§ 5. 1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu;
- 2) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń;
- 3) zapraszanie i zawiadamianie o terminie posiedzeń;
- 4) przewodniczenie posiedzeniom;
- 5) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 Przewodniczący Zespołu może powierzyć Zastępcy Przewodniczącego.

§ 6. 1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.

2. Zespół obraduje w składzie zaproponowanym każdorazowo przez Przewodniczącego lub przez Zastępcę Przewodniczącego.

3. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby nie będące członkami Zespołu.

4. Posiedzeniami Zespołu kieruje Przewodniczący lub - w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Przewodniczącemu sprawowanie tej funkcji - Zastępca Przewodniczącego.

5. Posiedzenia Zespołu odbywają się w przypadku możliwości pojawienia się lub wystąpienia sytuacji kryzysowej, a także w zależności od potrzeb.

§ 7. Dokumentami działań i prac Zespołu są:

- a) protokoły z posiedzeń,
- b) projekty decyzji, zarządzeń Wójta,
- c) analizy, prognozy, opinie, wnioski, raporty i sprawozdania opracowywane i przedkładane przez członków Zespołu w czasie lub na potrzeby posiedzeń,
- d) opinie do Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego, a także propozycje działań oraz wnioski dotyczące wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Planie,
- e) informacje związane z zagrożeniami przekazywane do wiadomości publicznej,
- f) inne niezbędne dokumenty do działań i prac Zespołu.

§ 8. 1. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Urząd Gminy w Gnojnie.

2. Koszty związane z obsługą i działalnością Zespołu pokrywane są z budżetu Urzędu Gminy w Gnojnie.