

ZARZĄDZENIE NR 114/12
WÓJTA GMINY GNOJNO

z dnia 31 grudnia 2012 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Gnojnie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) - zarządzam, co następuje:

§ 1. Traci moc zarządzenie Nr 104/12 Wójta Gminy Gnojno z dnia 26 listopada 2012 r. o zmianie zarządzenia w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Gnojnie.

§ 2. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Gnojnie, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 72/11 Wójta Gminy Gnojno z 29 sierpnia 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Gnojnie, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 71 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) Wieloosobowe stanowisko ds. podatków i opłat – FN.IV, FN.V, FN.VII;”;

2) do § 72 po pkt 35 dodaje się pkt 36 w brzmieniu:

„36) prowadzenie księgowości oraz windykacja należności w zakresie opłat za wodę, ścieki oraz dostarczane ciepło.”;

3) do § 73 po pkt 3 dodaje się pkt 4 i 5 w brzmieniu:

„4) konserwator;

5) inkasent - konserwator.”;

4) do § 74 po pkt. 19 dodaje się pkt 20-22 w brzmieniu:

„20) Z zakresu gospodarki komunalnej zarządzanie siecią wodociągową w gminie oraz utrzymanie i eksploatacja oczyszczalni ścieków i kanalizacji, w tym między innymi:

a) zapewnienie stałej dostawy wody i stałego odbioru ścieków,

b) monitoring i utrzymanie właściwego stanu technicznego i sanitarnego sieci wodociągowej i ujęcia wody,

c) monitoring ilości i jakości ścieków odprowadzanych do kanalizacji,

d) zbieranie należności za pobraną wodę i odprowadzane ścieki,

e) zgłaszanie zapotrzebowania na remonty i zadania inwestycyjne Wójtowi Gminy,

f) monitoring jakości wody i opracowanie procedur na wypadek pogorszenia jakości wody,

g) nadzór nad realizacją prac zleconych konserwatorom sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,

h) zawieranie i rozwiązywanie umów na dostawę wody i odprowadzane ścieki oraz kontrola prawidłowej realizacji umów;

21) w zakresie zamówień publicznych – prowadzenie całości spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych przez urząd, a w szczególności:

a) prowadzenie rejestru realizowanych zamówień publicznych,

b) dokonywanie wyboru trybu udzielania zamówienia publicznego,

c) opracowanie w uzgodnieniu z Wójtem specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

d) przygotowanie treści ogłoszenia o zamówienie,

e) wydawanie zainteresowanym wykonawcom i dostawcom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz prowadzenie rejestru wydanych specyfikacji,

- f) organizowanie i udział w pracy komisji przetargowej i czuwanie nad prawidłowym przebiegiem postępowania,
- g) przygotowanie umowy z wykonawcą, dostawcą wyłonionym w toku postępowania o zamówienie publiczne,
- h) udzielanie pomocy na rzecz gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie przeprowadzenia przetargów,
- i) opracowywanie sprawozdań dla potrzeb organów gminy i instytucji zewnętrznych, między innymi dla potrzeb promocji gminy,
- j) opracowanie projektów wewnętrznych aktów normatywnych, wzorów dokumentacji oraz wzorców postępowania w sprawach zamówień publicznych;

22) kontrola funkcjonowania oświetlenia ulicznego na terenie gminy oraz zawieranie umów na konserwację oświetlenia ulicznego.”;

5) do § 75 po pkt 3 dodaje się pkt 4 - 6 w brzmieniu:

- „4) konserwator;
- 5) operator koparki;
- 6) robotnik gospodarczy.”;

6) w § 76:

a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) w zakresie zamówień publicznych – wspieranie pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych oraz zastępstwo w tym zakresie w razie jego nieobecności;”;

b) do pkt 3 po lit. q dodaje się lit. r - u w brzmieniu:

„r) wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz odbiór wykonanych przyłączy,

s) bieżące naprawy infrastruktury technicznej oraz usuwanie awarii występujących na sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,

t) utrzymanie porządku i czystości na terenach, w stosunku do których obowiązek ten spoczywa na gminie,

u) nadzór nad pracownikami interwencyjnymi, publicznymi a także nad osobami wykonującymi prace na cele publiczne;”;

c) w pkt 6 lit. l uchyla się tiret trzecie i piąte.

§ 3. Zmienia się załącznik nr 1 (Schemat organizacyjny Urzędu Gminy w Gnojnie) do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Gnojnie, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 r.

WÓJT

inż. Jolanta Stachowicz

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 114/12
Wójta Gminy Gnojno
z dnia 31 grudnia 2012 r.

