

## **STATUT SOŁECTWA KOSTERA**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Gnojno;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gnojno;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gnojno;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kostera;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kostera;
- 6) Zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie wiejskie Sołectwa Kostera;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kostera;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kostera.

### **Rozdział 2**

#### **Nazwa i obszar jednostki pomocniczej**

§ 2.1. Sołectwo Kostera jest jednostką pomocniczą Gminy Gnojno, która uczestniczy w realizacji zadań gminy na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

2. Sołectwo Kostera swoim zasięgiem obejmuje obręb ewidencyjny Kostera.
3. Ogół mieszkańców Sołectwa Kostera stanowi wspólnotę samorządową tego sołectwa.
4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
5. Sołectwo prowadzi działalność w granicach określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy Gnojno i niniejszego Statutu.
6. Mieszkańcy Sołectwa Kostera wspólnie z mieszkańcami pozostałych sołectw na terenie gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gnojno.
7. Teren działania sołectwa obejmuje obszar o powierzchni 310,14 ha.
8. Granice Sołectwa oraz jego położenie w granicach Gminy zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.

### **Rozdział 3**

#### **Zadania i zakres działania Sołectwa**

§ 3.1. Zadaniem Sołectwa jest współdziałanie w procesie zaspakajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;

- 4) dbałość o obiekty komunalne, socjalne, kulturalne oraz sportowe;
- 5) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu;
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, propagowania gospodarności oraz poszanowania mienia i przepisów prawa;
- 7) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 8) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 9) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 10) organizowanie i uczestniczenie w przedsięwzięciach o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowym, wypoczynkowym oraz z zakresu profilaktyki zdrowotnej;
- 11) występowanie z inicjatywami poprawy warunków ekologicznych, sanitarnych i estetycznych środowiska, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego i współdziałanie z właściwymi organami w tych sprawach;
- 12) współpracę z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.

§ 4. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współpracę z organami Gminy oraz organizacjami społecznymi;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy w sprawach Sołectwa i Gminy;
- 5) pomoc w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 6) zgłaszanie wniosków i zapytań do organów Gminy w zakresie spraw istotnych dla Sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

## Rozdział 4

### Organy Sołectwa oraz ich zadania

§ 5.1. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka – jako pomocniczy organ opiniodawczo-doradczy.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

4. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

5. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji.

6. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatów członków Rady Sołeckiej.

§ 6.1. Do kompetencji Zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań Sołectwa;
- 2) przyjmowanie sprawozdania i dokonywanie oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa.

2. W Zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa, radni Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

3. Osoby uczestniczące w Zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

4. Prawo do głosowania w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 7.1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem sytuacji wymienionych dalej w Statucie, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Wójta, Rady Gminy lub Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek osób wymienionych w ust. 2 pkt 2-3 powinno odbyć się w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. Do pisemnego wniosku o zwołanie Zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza porządek obrad.

§ 8.1. Informację o terminie i miejscu zebrania wiejskiego podaje Sołtys poprzez wywieszenie tej informacji na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, najpóźniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. W uzasadnionych przypadkach Zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 2 dni przed wyznaczonym terminem.

3. W przypadku zwołania Zebrania wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Radę Sołecką o miejscu i terminie zebrania, dołączając projektowany porządek obrad.

§ 9.1. W przypadku niezwołania Zebrania wiejskiego przez Sołtysa w terminie określonym w § 7 ust. 3, Zebranie wiejskie zwołuje Wójt.

2. Wójt zwołuje Zebranie wiejskie także w przypadku niemożności sprawowania funkcji przez Sołtysa, ustalając miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

§ 10.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku wymaganego kworum, o którym mowa w ust. 2, Zebranie wiejskie odbywa się w II (drugim) terminie. Zebranie wiejskie w II terminie rozpoczyna się po upływie 15 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu i odbywa się bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

5. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” Przewodniczący obrad, po krótkiej przerwie, ponawia głosowanie. W wyniku ponownego braku rozstrzygnięcia głosowania, uchwała nie zostaje podjęta. Stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania wiejskiego.

6. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

7. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

8. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania wiejskiego podpisuje Przewodniczący obrad.

9. Mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

**§ 11.1.** Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wiejskiego, to wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki jako Przewodniczącego zebrania.

2. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie wiejskie dokonuje wyboru w głosowaniu jawnym Przewodniczącego zebrania spośród uczestników Zebrania wiejskiego.

3. Obradom Zebrania wiejskiego zwołanego na wniosek Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

4. W sytuacji, gdy Zebranie wiejskie ma rozpatrywać wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z funkcji, Wójt lub osoba przez niego upoważniona dokonuje otwarcia Zebrania wiejskiego a następnie zarządza wybory Przewodniczącego obrad spośród uczestników zebrania.

5. Obrady zebrania są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie wiejskie.

6. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) Datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie.;
- 2) Liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) Ustalony porządek obrad;
- 4) Przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 5) Podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały;
- 6) Przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników.

7. Protokół podpisuje Przewodniczący zebrania i protokolant.

**§ 12.1.** Uchwały, stanowiska i protokoły z Zebrania wiejskiego Sołtys lub Przewodniczący zebrania przekazuje Wójtowi nie później niż w terminie czternastu dni od przeprowadzenia zebrania. Kopia przekazanych dokumentów pozostaje w dokumentacji Sołectwa.

2. W razie sprzeczności uchwały Zebrania wiejskiego z przepisami prawa, niniejszym statutem lub interesem Gminy, Wójt zawiesza jej wykonanie i przekazuje sprawę do rozpatrzenia Radzie Gminy, która po wysłuchaniu Sołtysa lub Rady Sołeckiej może uchylić uchwałę.

3. Wójt, w zależności od rodzaju sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

4. O sposobie załatwienia spraw informuje się na Zebraniu wiejskim, poprzez Sołtysa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

5. Po zakończeniu kadencji wytworzoną dokumentację Sołtys przekazuje w terminie trzech miesięcy do Urzędu Gminy w Gnojnie.

**§ 13.** Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i prowadzenie Zebrania wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia lokalnej społeczności;
- 5) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków, opinii do organów Gminy w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;

- 6) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy, w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta i Gminę;
- 7) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 8) sporządzanie sprawozdań;
- 9) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach środków przekazanych na sołectwa, o ile takie zostały wyodrębnione;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa, w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów;
- 11) bieżący nadzór nad wykorzystaniem mienia Gminy znajdującego się na terenie Sołectwa oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie;
- 12) wywieszanie na tablicach ogłoszeń i w miejscach ogólnie dostępnych w Sołectwie plakatów, komunikatów, ogłoszeń, zarządzeń oraz innych informacji przekazywanych przez organy Gminy;
- 13) dostarczanie podatnikom decyzji podatkowych;
- 14) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 15) prowadzenie w niezbędnym zakresie dokumentacji Sołectwa;
- 16) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 17) potwierdzanie okoliczności, których wymagają przepisy prawa.

§ 14. Realizując zadania statutowe Sołtys korzysta z pomocy Urzędu Gminy w Gnojnie w zakresie:

- 1) Zaopatrzenia w materiały biurowe;
- 2) Wysyłki pism urzędowych;
- 3) Kserowania pism.

§ 15. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

§ 16.1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się od 3 do 6 członków.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala liczbę członków Rady Sołeckiej na okres danej kadencji w formie odrębnego głosowania..

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzenia zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół i uchwały Rady Sołeckiej podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

5. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

§ 17. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) udzielanie pomocy Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa, w tym w przygotowaniu zebrań wiejskich, sporządzaniu dokumentacji z zebrań (protokołów, projektów uchwał, opinii);
- 2) zebranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 3) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programu pracy Sołectwa oraz projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa;
- 4) opracowanie informacji ze swej działalności.

## Rozdział 5

### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§ 18.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady Gminy.

2. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, termin oraz porządek obrad Zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyborów oraz wyznacza swego przedstawiciela odpowiedzialnego za przeprowadzenie wyborów zebrania spośród pracowników gminy. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Gminy, Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu Gminy.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania wiejskiego dla wyboru organów Sołectwa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. na tablicy ogłoszeń w Sołectwie i siedzibie Urzędu Gminy w Gnojnie, na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Przedstawiciel Wójta odpowiedzialny za przeprowadzenie wyborów:

- 1) otwiera Zebrania wiejskie;
- 2) stwierdza jego ważność;
- 3) informuje uczestników zebrania o zasadach wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadza wybór Przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalej obrady;
- 5) służy głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów prawa oraz statutu Sołectwa.

5. Wójt zapewnia obsługę techniczno-organizacyjną zebrania.

**§ 19.1.** Sołtysem oraz członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt na podstawie rejestru wyborców.

3. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zebraniu własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

4. Lista osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3, stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu wiejskim. Lista obecności służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

**§ 20.1.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Głosowanie przeprowadza się oddzielnie dla wyboru Sołtysa, oddzielnie dla wyboru Rady Sołeckiej.

**§ 21.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

4. Komisja wybiera spośród siebie Przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;

- 4) ustalenie i podanie do wiadomości zebranych wyników głosowania i wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.

6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania wiejskiego.

§ 22.1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa zgłaszają ustnie podczas Zebrania osoby uprawnione do głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania.

§ 23.1. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, opatrzonej pieczęcią „Gmina Gnojno”, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

4. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak „X” tylko przy jednym nazwisku.

5. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym nazwisku lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

§ 24.1. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów największej i równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 10 minutowej przerwie z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

3. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.

4. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie lub nie postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata.

5. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

§ 25.1. W drugiej kolejności należy przyjąć zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania osoby uprawnione do głosowania.

3. Wybór członków Rady Sołeckiej dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną, opatrzonych pieczęcią „Gmina Gnojno”.

4. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby przyjętej przez Zebranie wiejskie, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej stawiając znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów maksymalnie przy tyłu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

5. Postawienie większej liczby znaków „X” lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym z kandydatów powoduje nieważność głosu.

6. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

**§ 26.1.** Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się po upływie 10 minut ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą w kolejności równą liczbę głosów.

3. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania, o którym mowa w ust. 2, nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.

## Rozdział 6

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 27.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania przed upływem kadencji;
- 3) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

**§ 28.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia niniejszego Statutu lub uchwał Zebrania wiejskiego;
- 3) dopuścili się przestępstwa, za które zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe lub wobec której wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Wójt z własnej inicjatywy;
- 2) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys.

4. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania wiejskiego i nie stawiała się na nie.

5. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu. Wniosek przedkłada się Wójtowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 29.1.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

2. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Dotyczy to także sytuacji rozpoznania wniosku Wójta, złożonego w trybie § 28 ust. 2 pkt 1 Statutu. Przepis § 8 ust. 1 Statutu stosuje się odpowiednio.



3. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

4. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu wiejskim.

**§ 30.1.** Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację Sołtys składa pisemnie na ręce Wójta.

3. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.

4. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej przyjmuje Sołtys, który jest zobowiązany poinformować Wójta.

**§ 31.1.** W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory przedterminowe w terminie 30 dni licząc od dnia wpływu rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wybory przedterminowe Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

3. Wybory uzupełniające mające na celu uzupełnienie składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w trybie i na zasadach określonych w § 8 i 9 niniejszego statutu.

4. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, chyba że liczba jej członków wynosi poniżej 3 osób.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 32.1.** Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w Statucie.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią dotychczasowe funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranych kandydatów.

## Rozdział 7

### Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

**§ 33.1.** Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest w terminie 7 dni od dnia wyborów, z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła własnoręcznym podpisem udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu wiejskim.

3. Wnoszący protest powinien sformułować konkretne zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

4. Wójt rozpatruje protest i podejmuje decyzję, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

5. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

6. Od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 4, osobie wnoszącej protest przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia Wójta.

7. Odwołanie od rozstrzygnięcia Rada Gminy rozstrzyga podczas najbliższej sesji.

8. W przypadku, gdy Rada Gminy Gnojno uzna protest za zasadny, Wójt zobowiązany jest do przeprowadzenia ponownych wyborów, w terminie 14 dni od podjęcia uchwały przez Radę Gminy.

## Rozdział 8

### Gospodarka mieniem i finansami

§ 34. Sołectwo nie posiada własnego mienia, ale może korzystać z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

§ 35.1. Na wniosek zebrania wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu część mienia komunalnego do korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien określać w szczególności:

- 1) Składnik mienia, z którego Sołectwo zamierza korzystać;
- 2) Cel służący mieszkańcom Sołectwa.

3. Wójt rozstrzyga wniosek, o którym mowa w ust. 1, po jego wszechstronnej analizie.

4. Przekazanie lub przejęcie mienia następuje w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje.

§ 36.1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie należyтым przez dokonywanie niezbędnych napraw i konserwacji;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwościami i zasadami racjonalnej gospodarki.

§ 37.1. Dochody z tytułu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu stanowią dochody budżetu Gminy.

2. Sołectwo dysponuje dochodami, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wydzielonymi w budżecie Gminy na potrzeby Sołectwa z przeznaczeniem w szczególności na:

- 1) utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego przekazanego Sołectwu;
- 2) finansowanie statutowej działalności Sołectwa;
- 3) dofinansowanie inicjatyw społecznych Sołectwa;
- 4) inne cele określone uchwałą zebrania wiejskiego, będące zadaniami własnymi Gminy i służące zaspokojeniu ogólnych potrzeb mieszkańców.

3. Plan wykorzystania dochodów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, ustala zebranie wiejskie w formie uchwały.

§ 38. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

## Rozdział 9

### Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 39.1. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Rada Gminy oraz Wójt.

3. Organy kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji oraz uczestniczyć w zebraniach i posiedzeniach organów Sołectwa.

4. Do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 3 organy kontroli mogą delegować swoich przedstawicieli.

5. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

**§ 40.1.** Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy.

2. Do środków nadzoru należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej oraz społecznej Sołectwa;
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa;
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

**§ 41.1.** Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Wójta.

2. Wójt przedstawia odpowiedź w sprawie skargi w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu wiejskim.

## Rozdział 10

### **Postanowienia końcowe**

**§ 42.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 43.1.** Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

2. Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**§ 44.** Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, u merytorycznego pracownika Urzędu Gminy w Gnojnie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

**§ 45.** Spory między organami sołectwa wynikające z interpretacji niniejszego statutu rozstrzyga wiążąco Wójt.

### GRANICE SOŁECTWA KOSTERA

