

**ZARZĄDZENIE NR 88/12
WÓJTA GMINY GNOJNO**

z dnia 19 października 2012 r.

w sprawie delegowania przedstawiciela Gminy Gnojno do pracy w komisji przetargowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1991 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 5 ust. 3 i § 63 pkt 11 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Gnojnie (zarządzenie Nr 72/11 Wójta Gminy Gnojno z dnia 29 sierpnia 2011 r.) i § 4 ust. 1 pkt 16 i 17 umowy partnerskiej z dnia 8 lipca 2011 r. - Wójt Gminy Gnojno zarządza, co następuje:

§ 1. W związku z realizacją projektu partnerskiego pn. „**Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie Powiatu Buskiego oraz Powiatu Pińczowskiego**” Wójt Gminy Gnojno deleguje do prac w komisji przetargowej, powołanej przez Starostę Buskiego do przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia publicznego na w/w zadanie, Pana **Zbigniewa Klepacza** .

§ 2. Określenie zakresu kompetencji osoby powołanej, wyszczególnionej w § 1, zawarto w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

inż. Jolanta Stachowicz

Zakres kompetencji osoby delegowanej do prac w Komisji Przetargowej

- 1) Współpraca w przedmiocie tworzenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, obejmującej w szczególności część projektu realizowaną na obiektach w Gminie Gnojno;
- 2) Ogłoszenie procedury w sposób właściwy dla przedmiotowego postępowania;
- 3) Udzielanie wyjaśnień dotyczących zatwierdzonej SIWZ w części dotyczącej Gminy Gnojno;
- 4) Udział w przeprowadzeniu otwarcia ofert;
- 5) Dokonywanie oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu;
- 6) Badanie i dokonywanie oceny złożonych ofert;
- 7) Prowadzenie negocjacji z wykonawcami;
- 8) Wzywanie wykonawcy do:
 - a) uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
 - b) złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
 - c) złożenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny;
- 9) Poprawianie w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych oraz zawiadamianie o tym fakcie wykonawcy, którego oferta została poprawiona;
- 10) Analizowanie wniesionych odwołań i podejmowanie związanych z nimi czynności określonych w ustawie Pzp;
- 11) Zawieszanie biegu terminu związania ofertą;
- 12) Rozpoznawanie przekazanych przez wykonawcę informacji, o których mowa w art. 181 ustawy Pzp, a w przypadku uznania ich zasadności powtórzenie czynności lub dokonanie czynności zaniechanej;
- 13) Sporządzanie protokołu postępowania;
- 14) Ogłaszanie wyników postępowania w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, po zatwierdzeniu wyniku postępowania;
- 15) Wzywanie wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, do podpisania umowy z zachowaniem terminów wskazanych w ustawie Pzp;
- 16) Przekazywanie do jednostki wnioskującej o wszczęcie postępowania dokumentów niezbędnych do podpisania umowy;
- 17) Monitorowanie inwestycji na etapie wykonania, aż do momentu jej rozliczenia, co do zgodności z wybraną ofertą i procedurą Pzp.