

**ZARZĄDZENIE NR 89/12  
WÓJTA GMINY GNOJNO**

z dnia 19 października 2012 r.

**w sprawie delegowania przedstawiciela Gminy Gnojno do pracy w Komitecie Sterującym**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1991 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 5 ust. 3 i § 63 pkt 11 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Gnojnie (zarządzenie Nr 72/11 Wójta Gminy Gnojno z dnia 29 sierpnia 2011 r.) i § 4 ust. 1 pkt 16 i 17 umowy partnerskiej z dnia 8 lipca 2011 r. - Wójt Gminy Gnojno zarządza, co następuje:

**§ 1.** W związku z realizacją projektu partnerskiego pn. „**Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie Powiatu Buskiego oraz Powiatu Pińczowskiego**” Wójt Gminy Gnojno deleguje do prac w Komitecie Sterującym do spraw realizacji wyżej wymienionego projektu Pana **Sebastiana Kicińskiego**.

**§ 2.** Określenie zakresu kompetencji osoby powołanej, wyszczególnionej w § 1, zawarto w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

**inż. Jolanta Stachowicz**

**Zakres kompetencji osoby delegowanej do prac w Komitecie Sterującym**

- 1) Przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie Projektu w ramach RPOWŚ wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami, przygotowanymi zgodnie z wymaganiami Instytucji Zarządzającej w części objętej zadaniami Gminy Gnojno;
- 2) Przedkładanie Zarządowi Powiatu do akceptowania założeń do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla postępowań mających na celu udzielenie zamówienia publicznego na realizację poszczególnych elementów zakresu rzeczowego projektu;
- 3) Zapewnienie, aby dokumentacja projektowa była zgodna z zakresem rzeczowym Projektu, określonym w zbiorczym studium wykonalności;
- 4) Zrealizowanie przedmiotu umowy zgodnie z budżetem Projektu - w części objętej zadaniami Gminy Gnojno - oraz z zasadami i wzorami dokumentów wydanymi przez Instytucję Zarządzającą i innymi wymogami dotyczącymi przygotowania i realizacji Projektu, które wynikają z RPOWŚ;
- 5) Sporządzanie i przekazywanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej, zgodnie z harmonogramem wynikającym z rozstrzygnięć przetargów oraz wytycznych Instytucji Zarządzającej RPOWŚ w części objętej zadaniami Gminy Gnojno;
- 6) Udzielanie pisemnych odpowiedzi na zapytania Lidera Projektu w możliwie najkrótszym terminie lub terminie określonym w tych zapytaniach po akceptacji Starosty;
- 7) Dostarczanie informacji o postępach w przygotowaniu i realizacji zadań Projektu, w wersji papierowej i elektronicznej na żądanie Lidera i w terminie przez niego określonym;
- 8) Niezwłoczne informowanie Lidera o wszelkich zagrożeniach w przygotowaniu i realizacji Projektu w części objętej zadaniami Gminy Gnojno;
- 9) Udostępnienie Liderowi i Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji i dokumentów związanych ze stanem przygotowania i realizacji Projektu;
- 10) Prowadzenie w sposób przejrzysty wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych;
- 11) Aktualizacja harmonogramu płatności dla Projektu;
- 12) Przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją do 31 grudnia 2020r, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz informowania Instytucji Zarządzającej o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Projektem;
- 13) Inne czynności wynikające z prawidłowej realizacji Projektu oraz zapewnienie odpowiedniej informacji i promocji Projektu zgodnie z wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego WŚ na lata 2007 – 2013.