

ZARZĄDZENIE Nr 19/21
WÓJTA GMINY GNOJNO

z dnia 21 kwietnia 2021 r.

w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa

Na podstawie art. 18 ust. 1, ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r., poz. 372), § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. nr 219, poz. 2218), § 2 pkt 2, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 sierpnia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U. nr 16, poz. 152), art. 19 ust. 1 i 2 pkt 4, art. 20 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1856 ze zm.) oraz zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego nr 30/2021 z dnia 10 marca 2021 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Celem organizacji systemu stałego dyżuru jest zapewnienie ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, a także zapewnienia warunków do ciągłego kierowania wykonywaniem zadań obronnych i ich koordynowania w Urzędzie Gminy w Gnojnie oraz jednostkach organizacyjnych gminy.

2. System, o którym mowa w ust. 1 tworzą kierownicy jednostek organizacyjnych mających swoją siedzibę na terenie Gminy Gnojno dla potrzeb:

- 1) Wójta Gminy - w siedzibie Urzędu Gminy w Gnojnie;
- 2) Kierowników jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta, wytypowanych do wykonywania zadań obronnych - w siedzibach tych jednostek.
3. Zadania wykonywane w ramach stałych dyżurów obejmują:
 - 1) uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
 - 2) przekazywanie decyzji uprawnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań zawartych w planach operacyjnych funkcjonowania, wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 2. Ustala się następujący obieg informacji w systemie stałych dyżurów:

- 1) Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego przekazuje informacje do ogniw pośrednich, a te z kolei do ogniw końcowych;
- 2) ogniwa końcowe przekazują informacje i meldunki do ogniw pośrednich, a te z kolei do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

§ 3.1. Stałe dyżury, o których mowa w § 1, organizuje się przy wykorzystaniu personelu jednostek organizacyjnych.

2. Do pełnienia dyżurów nie powinny być wyznaczone osoby posiadające przydziały mobilizacyjne lub organizacyjno-mobilizacyjne.

§ 4.1. Do zadań osób pełniących stały dyżur należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie i ewidencjonowanie oraz dostarczenie adresatowi zadań, sygnałów, decyzji i informacji adresowanych do organów i podmiotów gospodarczych, na rzecz których działają;

- 2) ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji organów, na rzecz których działają do organów i jednostek im podległych;
- 3) ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji organów, na rzecz których działają, do organów nadrzędnych;
- 4) przyjmowanie, ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji w ramach współpracy (współdziałania) organów i jednostek organizacyjnych;
- 5) wykonywanie czynności związanych z przyjmowaniem i przekazywaniem zadań zawartych w planie operacyjnym funkcjonowania oraz haseł za pomocą tabeli sygnałowej ZEFIR, prowadzenie ich ewidencji oraz przekazywanie ich treści adresatom.

2. Obowiązki osób pełniących stały dyżur w zakresie zadań realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych określają odrębne przepisy, wydane przez Ministrów: Obrony Narodowej, Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Infrastruktury.

3. Sygnały i polecenia w zakresie zadań realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych, otrzymane z Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego lub właściwych Wojskowych Komend Uzuppełnień albo za pośrednictwem jednostek Policji, osoby pełniące stały dyżur są zobowiązane do niezwłocznego przekazywania ich adresatom lub osobom przez nich upoważnionym.

§ 5. W stałej gotowości obronnej państwa, stałe dyżury mogą być uruchomione w pełnym lub ograniczonym zakresie:

- 1) na podstawie decyzji Ministra Obrony Narodowej - w celu zrealizowania zadań mobilizacyjnych na rzecz Sił Zbrojnych, przekazanej odpowiednio przez Wojewódzki Sztab Wojskowy lub właściwe wojskowe komendy uzupełnień;
- 2) na podstawie decyzji organów i jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 2 lub decyzji ich organów nadrzędnych - w celu zrealizowania zadań na rzecz tych organów i jednostek organizacyjnych lub w celach szkoleniowych.

§ 6.1. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa, uruchomienie stałych dyżurów następuje na podstawie zarządzenia Prezesa Rady Ministrów.

2. Uruchomienie stałych dyżurów, o których mowa w ust. 1, może także nastąpić na podstawie decyzji:

- 1) Ministra Obrony Narodowej, w celach o których mowa w § 5 pkt 1;
- 2) organów, dla których dyżury te mają być pełnione lub organów dla nich nadrzędnych.

§ 7. Decyzja w sprawie stałych dyżurów może być przekazana:

- 1) bezpośrednio - przez osoby upoważnione do uruchamiania stałych dyżurów;
- 2) pośrednio - przez osoby upoważnione na piśmie uwierzytelnionym podpisem i pieczęcią urzędową organu upoważnionego do uruchamiania stałych dyżurów;
- 3) pisemnie - przez doręczenie lub przesłanie odpowiedniego dokumentu;
- 4) za pomocą technicznych środków łączności.

§ 8.1. Stałe dyżury są pełnione przez zespoły dyżurne według ustalonego planu. W zależności od liczebności stanu osobowego jednostki organizacyjnej, w skład jednego zespołu wchodzi:

- 1) Starszy dyżurny - 1 osoba;
- 2) Dyżurni - od 1 do 3 osób;
- 3) Dyżurny kierowca - 1 osoba z samochodem.

2. Czas pełnienia dyżuru przez zespół wynosi 12 godzin. Stały dyżur pełniony jest w systemie dwuzmianowym w godzinach:

- 1) I zmiana - od godz. 8.00 do godz. 20.00;
- 2) II zmiana - od godz. 20.00 do godz. 8.00 dnia następnego.

3. Stały dyżur w godzinach pracy może być pełniony przez jedną osobę.

§ 9.1. Stały dyżur należy wyposażyć w niezbędne dokumenty, a w szczególności:

- 1) Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie organizacji i pełnienia stałego dyżuru;
- 2) Instrukcję działania stałego dyżuru;
- 3) Plan alarmowania (powiadamiania) pracowników w miejscu pracy;
- 4) Wykaz jednostek organizujących stały dyżur w organach nadrzędnych, podległych, współdziałających i sąsiednich;
- 5) Plan pełnienia stałego dyżuru;
- 6) Dziennik ewidencji przyjętych i nadanych informacji i sygnałów;
- 7) Książkę meldunków starszego dyżurnego;
- 8) Tabelę głoskowania;
- 9) Tabelę stopni alarmowych i stopni CRP;
- 10) Wykaz sygnałów powszechnego alarmowania i powiadamiania;
- 11) Wyciąg z instrukcji przeciwpożarowej;
- 12) Brudnopis;
- 13) Dokumenty pomocnicze, takie jak:
 - a) wykaz dokumentów stałego dyżuru,
 - b) spis abonentów central telefonicznych,
 - c) kartę aktualizacji dokumentów stałego dyżuru,
 - d) kartę pobrania i zdania stałego dyżuru.

2. Dotychczasowa dokumentacja stałych dyżurów, po jej dostosowaniu i aktualizacji, staje się dokumentacją określoną w ust. 1.

3. Miejscem pełnienia stałego dyżuru jest pomieszczenie sekretariatu Urzędu Gminy w Gnojnie; pomieszczenie powinno być wyposażone w sprzęt informatyczny, środki łączności, niezbędny sprzęt kwaterunkowy i biurowy oraz oświetlenie zastępcze. Stały dyżur wyposaża się w przybory do pisania oraz plakietki opaski biało-czerwone z napisem STAŁY DYŻUR. Osobom pełniącym stały dyżur należy zapewnić warunki do spożycia posiłku i odpoczynku.

4. Stałemu dyżurowi może być przydzielony środek transportu wraz z kierowcą, będący na wyposażeniu organu organizującego stały dyżur.

§ 10.1. Osoby wyznaczone do pełnienia stałego dyżuru podlegają szkoleniu zgodnie z planem szkolenia obronnego w gminie Gnojno na dany rok.

2. W ramach szkolenia, o którym mowa w ust. 1, prowadzi się zajęcia teoretyczne i praktyczne z zakresu uruchamiania i pełnienia stałego dyżuru, obsługiwanego i pracy z wykorzystaniem na środkach łączności oraz prowadzenia dokumentacji.

§ 11. Zobowiązuje się Sekretarza Gminy oraz Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego do:

- 1) sprawowania nadzoru nad całokształtem spraw związanych z organizacją i funkcjonowaniem stałego dyżuru;
- 2) ćwiczebnego sprawdzenia gotowości stałego dyżuru do funkcjonowania w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 12. System stałych dyżurów według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu należy zorganizować do dnia 30 kwietnia 2021 roku.

§ 13. Traci moc zarządzenie nr 20/13 z dnia 22 marca 2013 r. w sprawie organizacji stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Zbigniew Janik