

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

DLA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY
OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE
ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

**Nazwa zamówienia: Budowa boiska wielofunkcyjnego ogólnie dostępnego dla
dzieci i młodzieży przy Szkole Podstawowej i Gimnazjum
w Oleśnicy.**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
45.11.27.20-8 – Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych
i rekreacyjnych**

Zamawiający: Gmina Oleśnica

1. Zamawiający:

Nazwa: Gmina Oleśnica
Adres: ul. Nadstawie 1, 28-220 Oleśnica
Telefon/fax: 41 377 40 36
Strona www: www.bip.gminy.com.pl/olesnica
Godziny pracy: pn-pt od 7.00 do 15.00

2. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Przetarg nieograniczony dla zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-44 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej SIWZ:
 - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759) – zwana dalej Pzp,
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23.12.2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1796).

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia: „**Budowa boiska wielofunkcyjnego ogólnie dostępnego dla dzieci i młodzieży przy Szkole Podstawowej i Gimnazjum w Oleśnicy**”.
CPV – 45.11.27.20-8 – Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych
2. Przedmiot zamówienia obejmuje budowę boiska wielofunkcyjnego do gry w piłkę ręczną, siatkówkę i tenisa o nawierzchni poliuretanowej na podbudowie dynamicznej na terenie Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Oleśnicy, polegającą na wykonaniu: robót ziemnych (sfrezowanie istniejącej warstwy asfaltu, korytowanie pod podbudowę, wyrównanie i zagęszczenie podłoża, fundamenty pod słupy i ogrodzenie), podbudowy pod nawierzchnię, nawierzchni poliuretanowej, ogrodzenia i odwodnienia oraz innych prac gwarantujących prawidłowe funkcjonowanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – *Załącznik Nr 10 do SIWZ*.
Zamówienie jest realizowane w ramach programu budowy wielofunkcyjnych boisk sportowych ogólnie dostępnych dla dzieci i młodzieży i współfinansowane ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.
3. Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami zawartymi w SIWZ.
4. Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na roboty objęte przedmiotowym zamówieniem na okres 36 miesięcy od daty ich odbioru końcowego.

Uwaga:

Zaleca się zapoznanie się z terenem, objętym przedmiotowym zamówieniem.

4. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Informacja o ofertach wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Informacja o zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, zgodnie z zapisami art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp.

7. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Szczegółowe postanowienia dotyczące zlecenia robót podwykonawcom zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik Nr 9 do SIWZ*.

8. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 29.10.2010r.

10. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia, a w szczególności:
 - wykonania w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończonego, min. 1 zamówienia obejmującego budowę boiska sportowego o nawierzchni syntetycznej o wartości brutto min. 400 000,00 zł;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w szczególności:
 - kierownikiem budowy, posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub drogowej i przynależącym do właściwej izby samorządu zawodowego,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania:
 - zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy - Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

- zgodnie z art. 24 ust. 2 ustawy – Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

- 3) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp i brak podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Pzp.

Na potwierdzenie spełniania niniejszych warunków wykonawcy złożą określone w pkt. 11 SIWZ oświadczenia lub dokumenty.

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych oświadczeń lub dokumentów, uwzględniając zapisy art. 26 ust. 3 ustawy – Pzp, wg formuły „spełnia” lub „nie spełnia”.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany będzie udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawcy występujący wspólnie

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Każdy **oddzielnie** z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp a także musi spełniać wymogi, o których mowa w pkt. 10 SIWZ z tym, że ich wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia oraz sytuacja finansowa oceniane będą łącznie.

11. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie składania ofert w formie określonej w niniejszej SIWZ:

- 1) Formularz oferty wg *Załącznika Nr 1 do SIWZ*,
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy wg wzoru stanowiącego *Załącznik Nr 2 do SIWZ*,
- 3) Oświadczenia oraz dokumenty w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w pkt. 10 SIWZ:
 - a) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a

- jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone wg wzoru stanowiącego *Załącznik Nr 3 do SIWZ*,
- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontroli jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego *Załącznik Nr 4 do SIWZ*,
- c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – oświadczenie wg wzoru stanowiącego *Załącznik Nr 5 do SIWZ*,
- 4) Oświadczenia oraz dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego *Załącznik Nr 6 do SIWZ*;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy (osoby fizyczne – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy wg wzoru stanowiącego *Załącznik Nr 7 do SIWZ*).
- 5) Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, składa wraz z ofertą pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia wg wzoru oświadczenia stanowiącego *Załącznik Nr 8 do SIWZ*.
- 6) Jeżeli podmioty, o których mowa w ppkt 5), będą brały udział w realizacji części zamówienia wykonawca złoży wraz ofertą, dokumenty wymienione w ppkt 4), dotyczące tych podmiotów.
- 7) Pełnomocnictwo, określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
- 8) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Dokumenty wykonawców występujących wspólnie:

Każdy z wykonawców występujących wspólnie musi złożyć **oddzielnie** oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt 11 ppkt 3), 4), 7).

Wykonawcy występujący wspólnie muszą złożyć **łącznie** oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt 11 ppkt 1), 2), 5), 6), 8).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 11 ppkt. 4 lit. b) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je

dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis dotyczący terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

12. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Zgodnie z wyborem zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Jeżeli wykonawca nie potwierdzi otrzymania faksu w dniu jego nadania Zamawiający ma prawo uznać, że dokument wysłany faksem został doręczony w tym samym dniu, a podstawą jego doręczenia jest wydruk nadania faksu.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek o ww. wyjaśnienie winien mieć formę pisemną. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8,
- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 02.08.2010r.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
7. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytania wraz z wyjaśnieniem wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej www.bip.gminy.com.pl/olesnica.
8. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. 1 SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza na stronie internetowej www.bip.gminy.com.pl/olesnica.
10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej www.bip.gminy.com.pl/olesnica oraz w siedzibie Zamawiającego.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej www.bip.gminy.com.pl/olesnica. Przepis pkt 10 stosuje się odpowiednio.

13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do udzielania informacji: Anna Antonik
Stanowisko: Kierownik Referatu Inwestycji, Planowania Przestrzennego, Zamówień Publicznych i Gospodarki Nieruchomościami w Urzędzie Gminy w Oleśnicy,
tel/fax: 41 377 40 36.

Ww. osoba nie jest upoważniona do udzielania wykonawcom informacji w zakresie wyjaśniania treści SIWZ.

14. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

15. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

16. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wymogi formalne:

a) oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ,

b) do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszej SIWZ,

c) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom, określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ,

d) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

e) ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej,

f) oferta musi spełniać następujące wymogi:

– musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem; dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę; podczas oceny ofert, zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym;

– formularz oferty i wszystkie oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ, muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy;

– wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz podpisane przez osobę/y podpisującą/e ofertę;

– upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę;

– w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, pełnomocnictwo określające jego zakres, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii;

– załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów, muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie dokumentu przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy - podpisującego ofertę;

– w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach, których polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty;

– Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony zapisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

g) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W tym celu powinny być dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie (odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie) oznaczonej: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron),

h) wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja, z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta. Nie spełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

2. Opakowanie oferty

a) ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym jej przypadkowe otwarcie;

b) opakowanie oferty musi zostać oznaczone pieczęcią firmową wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu oraz opatrzone opisem: **Oferta: „Budowa boiska wielofunkcyjnego ogólnie dostępnego dla dzieci i młodzieży przy Szkole Podstawowej i Gimnazjum w Oleśnicy”, nie otwierać do 09.08.2010r. godz. 9.15** lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

Oferta nie opakowana i nie oznaczona wg powyższych zasad może zostać otwarta w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

3. Zmiana i wycofanie oferty:

a) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.

b) Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub o wycofaniu oferty Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert, określonego w niniejszej SIWZ.

c) Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie, oznaczonej: nazwą przedmiotu zamówienia, pieczęcią firmową wykonawcy i dodatkowo określeniami „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

d) Zwrot wycofanej oferty nastąpi bez jej otwierania po terminie otwarcia ofert.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Oleśnicy, ul. Nadstawie 1, 28-220 Oleśnica, sekretariat – pokój 14.

2. Termin składania ofert upływa w dniu: **09.08.2010r. godz. 9.00.**

Oferty złożone po upływie terminu składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Oleśnicy, ul. Nadstawie 1, 28-220 Oleśnica, sala konferencyjna w dniu: **09.08.2010r. o godz. 9.15.**

Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

5. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „Wycofanie oferty”. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie, nie zostaną otwarte, chyba, że będzie wymagała tego ich identyfikacja.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
7. W przypadku, gdy oferent nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 Pzp.

18. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia dla przedmiotowego zamówienia jest wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą wykonawcy.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia przy realizacji zamówienia wynikające wprost ze specyfikacji i wniosków z przeprowadzonej wizji lokalnej w terenie oraz wszelkie elementy nieprzewidziane bez uwzględnienia, których nie można wykonać zamówienia.
3. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie, objętym specyfikacją poprzez podanie w formularzu oferty ceny brutto (cyfrowo i słownie), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, uwzględniającą obowiązujący podatek VAT.

19. Waluta oferty.

Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN. Wszystkie kwoty w dokumentach oferty powinny być wyrażone w PLN.

20. Kryteria i sposób oceny ofert.

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty jest:
cena, za realizację całego zamówienia - 100 %
2. Sposób oceny ofert:

$$\frac{C_n}{C_b} \times 100 = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena ofertowa,

C_b – cena oferty badanej.

Obliczenia dokonywane będą poprzez zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby zapłacić, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 1a i 2 art. 87 Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w ofercie :
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, nie zgodzi się, w terminie trzech dni od dnia doręczenia zawiadomienia, na poprawienie przez Zamawiającego w ofercie omyłki,

- polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty.
8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 9. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 10. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

21. Informacja o przewidywanym wyborze z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.

22. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację, o której mowa w ppkt. 1 lit a) na stronie internetowej www.bip.gminy.com.pl/olesnica oraz w miejscu publicznie dostępnym - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, wskazanej w pkt 1 niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),
 - złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
 - złożenia informacji - stosownie do treści oświadczenia zawartego w formularzu oferty zawierającej nazwę/y, adres/y podwykonawcy/ów,
 - przedłożenia sporządzonego metodą uproszczoną kosztorysu z cenami jednostkowymi i wartością robót, stanowiącą cenę zamówienia, określoną w ofercie,
 - przedłożenia uprawnień oraz zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osoby wskazanej na kierownika budowy.
4. Termin i miejsce podpisania umowy
 - a) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w

- sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, tj.: w przypadku przedmiotowego postępowania – faksem albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób tj. pisemnie.
- b) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 5 dni, jeżeli:
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- c) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1.
5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w *Załączniku Nr 9* do SIWZ.
6. W zawiadomieniu, zawierającym informacje, o których mowa w ppkt. 1, wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
7. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

23.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24.Istotne dla stron postanowienia umowy.

Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy - *Załącznik Nr 9 do niniejszej SIWZ*. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.

25.Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej przewidziane w Pzp przysługują:

- Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
 - wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.
1. Odwołanie
- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 2) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę
 - b) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5) Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 6) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo czynność zaniechaną, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 8) Na czynność, o której mowa powyżej nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
- 9) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (faksem lub drogą elektroniczną) albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 10) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej: www.bip.gminy.com.pl/olesnica.
- 11) Odwołanie wobec czynności innych niż wskazane w pkt 9) i 10) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 12) Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 13) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 14) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia, tj. wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 15) Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 16) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

- 17) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
 - 18) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 - 19) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
 - 20) Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art.186 ust.3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
 - 21) Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 16) nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.
 - 22) Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
 - 23) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
 - 24) Odwołanie rozpoznaje Izba w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby, zgodnie z art. 189-198 ustawy.
 - 25) Odwołujący się może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.
 - 26) O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
 - 27) Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 28) Izba nie może orzekać, co do zarzutów, które nie były zawarte w odwołaniu.
 - 29) Izba z urzędu sporządza uzasadnienie orzeczenia.
2. Skarga
- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 2) W postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
 - 3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 4) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

Wykaz załączników:

Formularz oferty – Załącznik Nr 1,
Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust 1 Pzp – Załącznik Nr 2,
Wykaz robót budowlanych – Załącznik Nr 3,
Wykaz osób – Załącznik Nr 4,
Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Załącznik Nr 5,
Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - art. 24 ust. 1 Pzp – Załącznik Nr 6,
Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp - **Osoby fizyczne** – Załącznik Nr 7,
Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wzór do ewentualnego wykorzystania) – Załącznik Nr 8,
Projekt umowy - Załącznik Nr 9,
Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 10.

Oleśnica, dnia 22.07.2010r.

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Oleśnica
/-/ mgr Leszek Juda

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(siedziba wykonawcy)

.....
(tel./fax)

Wójt Gminy Oleśnica

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie: „**Budowa boiska wielofunkcyjnego ogólnie dostępnego dla dzieci i młodzieży przy Szkole Podstawowej i Gimnazjum w Oleśnicy**” oferujemy wykonanie robót, objętych przetargiem za cenę:

wartość ogółem brutto:.....zł,

(słownie złotych:).

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
3. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji i rękojmi na roboty objęte przedmiotem zamówienia na okres 36 miesięcy od daty odbioru końcowego robót.
5. Oświadczamy, że przedmiotowe zamówienie zrealizujemy w terminie do dnia 29.10.2010r.
6. Oświadczamy, że do kierowania robotami stanowiącymi przedmiotowe zamówienie wyznaczamy.....

dnia,

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel)

.....
(adres)

7. W przypadku otrzymania zawiadomień oraz informacji, dotyczących przedmiotowego postępowania na nr faksu.....*) deklarujemy, że w tym samym dniu prześlemy potwierdzenia ich otrzymania na numer Zamawiającego. Brak takiego potwierdzenia uprawnia Zamawiającego do uznania na podstawie wydruku nadania faksu, że wysłany faksem dokument został nam doręczony w tym dniu.
8. Informujemy, że dane zawarte w ofercie w osobnej kopercie oznaczonej „Tajemnica przedsiębiorstwa” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (firmy) w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawnione innym uczestnikom przedmiotowego postępowania.
9. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że **zamierzamy / nie zamierzamy*** powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

L.p.	Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę

10. Oferta nasza zawiera kolejno ponumerowanych stron.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

dnia,

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel)

.....
(adres)

* niepotrzebne skreślić

*Uwaga: W przypadku nie wykreślenia w pkt 9 tekstu oznaczonego * oraz braku opisu części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców.*

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(siedziba wykonawcy)
.....

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: „**Budowa boiska wielofunkcyjnego ogólnie dostępnego dla dzieci i młodzieży przy Szkole Podstawowej i Gimnazjum w Oleśnicy**”

Ja (imię i nazwisko).....

jako upoważniony przedstawiciel

firmy

oświadczam, że spełniamy warunki, określone art.22 ust.1 ustawy, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

dnia,

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel)

.....
(adres)

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(siedziba wykonawcy)
.....

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania.

Lp.	Przedmiot robót (rodzaj, nazwa, adres podmiotu realizującego)	Wartość robót wykonanych brutto [zł]	Data wykonania (rozpocz. – zakończ.)	Miejsce realizacji

Uwaga:

1. Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
2. Jeżeli wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów to będzie zobowiązany złożyć w oryginale wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia uwzględniając zapisy pkt. 11 SIWZ (np. wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 8 do SIWZ).

dnia,

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel)

.....
(adres)

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(siedziba wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia	Informacja o posiadanych kwalifikacjach zawod., doświadczeniu i wykształceniu <u>(nr i zakres uprawnień oraz informacja o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego)</u>	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

Uwaga:

1. Należy załączyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ.
2. Jeżeli w wykazie, w informacji o podstawie do dysponowania, wykonawca wskazał, że polega na osobach, innego podmiotu, zdolnych do wykonania zamówienia to powinien załączyć w oryginale pisemne zobowiązanie podmiotu oddającego mu do dyspozycji wskazane osoby (np. wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 8 do SIWZ).

dnia,

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel)

.....
(adres)

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(siedziba wykonawcy)

.....

OŚWIADCZENIE

że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 7) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: **„Budowa boiska wielofunkcyjnego ogólnie dostępnego dla dzieci i młodzieży przy Szkole Podstawowej i Gimnazjum w Oleśnicy”**

Ja (imię i nazwisko)

jako upoważniony przedstawiciel

wykonawcy.....

oświadczam(y), że:

osoby wymienione w Wykazie osób, załączonym do oferty, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane Prawem Budowlanym uprawnienia budowlane oraz są członkami właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

dnia,

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel)

.....
(adres)

.....

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(siedziba wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: **„Budowa boiska wielofunkcyjnego ogólnie dostępnego dla dzieci i młodzieży przy Szkole Podstawowej i Gimnazjum w Oleśnicy”**

Ja (imię i nazwisko).....

jako upoważniony przedstawiciel

wykonawcy

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia go z postępowania o udzielenia zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Pzp.

dnia,

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel)

.....
(adres)

(dotyczy osób fizycznych)

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(siedziba wykonawcy)
.....

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: „**Budowa boiska wielofunkcyjnego ogólnie dostępnego dla dzieci i młodzieży przy Szkole Podstawowej i Gimnazjum w Oleśnicy**”.

Ja (imię i nazwisko)
będący wykonawcą oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy.

Zgodnie z art.24 ust.1 pkt 2 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
„wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.”

dnia,

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel)

.....
(adres)

**(do wykorzystania przez podmiot,
z którego zasobów będzie korzystał wykonawca)**

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(siedziba wykonawcy)
.....

**OŚWIADCZENIE
o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**

zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007r. z późn. zm)

Ja(my), niżej podpisany(i), reprezentując Podmiot, którego nazwa jest wskazana w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego Podmiotu oświadczam(y), że:

w przypadku wyboru oferty wykonawcy
(dane wykonawcy składającego ofertę)

.....
przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia na zadanie: „**Budowa boiska wielofunkcyjnego ogólnie dostępnego dla dzieci i młodzieży przy Szkole Podstawowej i Gimnazjum w Oleśnicy**” zobowiązuję(my) się w imieniu Podmiotu, który reprezentuję(my) do oddania ww. wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów

.....
(wymienić rodzaj udostępnionych zasobów)
.....

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

dnia,

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel)

.....
(adres)

PROJEKT UMOWY

W dniu r. w Oleśnicy pomiędzy Gminą Oleśnica zwaną dalej w umowie „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

- 1)
przy kontrasygnacie
- 2)

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

- 1),
- 2)

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655 z późniejszymi zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „**Budowa boiska wielofunkcyjnego ogólnie dostępnego dla dzieci i młodzieży przy Szkole Podstawowej i Gimnazjum w Oleśnicy**”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje budowę boiska wielofunkcyjnego do gry w piłkę ręczną, siatkówkę i tenisa o nawierzchni poliuretanowej na podbudowie dynamicznej na terenie Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Oleśnicy, polegającą na wykonaniu: robót ziemnych (sfrezowanie istniejącej warstwy asfaltu, korytowanie pod podbudowę, wyrównanie i zagęszczenie podłoża, fundamenty pod słupy i ogrodzenie), podbudowy pod nawierzchnię, nawierzchni poliuretanowej, ogrodzenia i odwodnienia oraz innych prac gwarantujących prawidłowe funkcjonowanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. Szczegółowy zakres robót przedstawia dokumentacja techniczna, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiar robót, specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz przyjęta oferta, która stanowi integralną część umowy.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na:
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na:

§ 3

Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający dostarczył Wykonawcy formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia, zawierający m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz, że są one wprowadzone do niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 4

Zamawiający przekaże Wykonawcy teren budowy w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.

§ 5

1. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru inwestorskiego, posiadającego wymagane prawem kwalifikacje.
2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie spełniającej wymagania wyznaczone przez Zamawiającego.

§ 6

Wykonawca będzie ponosił wszelkie koszty związane z realizacją robót, utrzymaniem oraz konserwacją urządzeń i obiektów tymczasowych na placu budowy.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na terenie budowy a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.
2. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
3. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie zdarzenia powstałe wskutek niewłaściwego oznakowania lub prowadzenia robót.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały użyte przy realizacji zamówienia powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 - ustawy Prawo budowlane, wymogom specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą przenoszącą europejskie normy zharmonizowane lub aprobatę techniczną.
4. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania, na żądanie Zamawiającego, jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy.
5. Badania, o których mowa w ust.4, będą realizowane przez Wykonawcę na własny koszt.

§ 9

1. W razie zaistnienia potrzeby realizowania przedmiotu umowy za pomocą Podwykonawców do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

2. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 10

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu ofertą Wykonawcy będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się kwotą brutto: zł, (słownie złotych:), zgodnie z ofertą wykonawcy.
3. Kwota określona w ust. 2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania, o którym mowa w § 1, wynikające ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jak również nie ujęte w tych materiałach, a niezbędne do wykonania zadania.
4. W przypadku wystąpienia konieczności udzielenia zamówienia uzupełniającego stanowiącego nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego zgodnie z zapisami art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy w trybie zamówienia z wolnej ręki.

§ 11

Strony postanawiają, że nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot umowy na osobę trzecią.

§ 12

Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczególne:

- pełnienie funkcji koordynujących w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców,
- informowania Zamawiającego (inspektora nadzoru) o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych w terminie 7 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania,
- informowanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających; jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach inspektora nadzoru zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót a następnie przywrócić roboty do stanu pierwotnego,
- w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji - naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego.

§ 13

Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.

Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości 0,10% wynagrodzenia, określonego w umowie za ten przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,10% wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,10% wynagrodzenia, określonego w umowie za każdy dzień przerwy,

- d) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia, określonego w umowie.
- 2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za opóźnienie w przekazaniu terenu budowy oraz uniemożliwienie rozpoczęcia lub spowodowanie przerwy w wykonaniu robót w wysokości 0,10% wynagrodzenia, określonego w umowie za każdy dzień zwłoki,
 - b) za opóźnienie w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,10% za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony,
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia, określonego w umowie.
- 3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 14

- 1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
- 2. Wykonawca (kierownik budowy) będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do odbioru wpisem w dzienniku budowy; potwierdzenie lub brak ustosunkowania się przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zgłoszenia oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w tej dacie.
- 3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpoczęcie odbioru przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
- 4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu po raz drugi.
- 5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
- 6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
- 7. Zamawiający wyznacza ostateczny pogwarancyjny odbiór robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz termin na protokolarnie stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu rękojmi.

§ 15

- 1. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy uprawnienie z tytułu rękojmi i gwarancji na roboty objęte niniejszą umową.
- 2. Termin gwarancji i rękojmi wynosi miesięcy licząc od daty odbioru końcowego zadania będącego przedmiotem umowy.
- 3. W przypadku ujawnienia w okresie rękojmi lub gwarancji wad lub usterek Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie wyznaczając mu termin do ich usunięcia.
- 4. Nie usunięcie przez Wykonawcę wad lub usterek w terminie daje Zamawiającemu prawo powierzenia ich usunięcia osobom trzecim na koszt Wykonawcy.

§ 16

- 1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonany przedmiot umowy nastąpi fakturą końcową, wystawioną przez Wykonawcę po wykonaniu i odbiorze całości robót.

§ 17

Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 30 dni od daty jej doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

§ 18

W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych Strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienia.

§ 19

1. Zmiana postanowień zawartej umowy nastąpić może za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Dopuszcza się zmianę terminu wykonania zamówienia jeżeli:
 - a) Wykonanie robót dodatkowych wpłynie na termin wykonania zamówienia podstawowego,
 - b) wystąpiły okoliczności nieprzewidywalne i niezależne od stron umowy,
 - c) warunki atmosferyczne uniemożliwiają prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymaganiami opisanymi w specyfikacji technicznej lub sztuką budowlaną, przy czym wstrzymanie robót z tego powodu musi być poprzedzone sprawdzeniem, że wystąpiły warunki pogodowe nie porównywalne z latami poprzednimi.
3. Dopuszcza się zmianę osoby wskazanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji kierownika budowy, przy czym nowa osoba wskazana przez Wykonawcę nie może mieć kwalifikacji gorszych od osoby pierwotnie pełniącej daną funkcję.
4. Dopuszcza się zmiany w dokumentacji projektowej, sposobie lub technologii wykonania przedmiotu umowy:
 - a) na wniosek Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego przy czym proponowane przez Wykonawcę rozwiązanie musi być równorzędne lub lepsze od tego, jakie przewiduje projekt,
 - b) w przypadku gdy z punktu widzenia Zamawiającego zachodzi potrzeba zmiany rozwiązań technicznych wynikających z umowy Zamawiający sporządza protokół konieczności, a następnie dostarcza dokumentację projektową na te roboty wraz ze zleceniem ich wykonania,
 - c) w przypadku, gdy określone w pkt. 4 ppkt. b) zmiany spowodują wzrost kosztów, roboty te będą traktowane jako dodatkowe i Zamawiający złoży na ich wykonanie dodatkowe zamówienie, w trybie wynikającym z ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 20

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca, w ciągu 14 dni od zawarcia umowy, nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 1 miesiąc.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
 - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 4) Wykonawca niezwłocznie a najpóźniej w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione,
 - 5) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 21

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszenia przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust.3 Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwy do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 22

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, przepisy prawa budowlanego, przepisy prawa zamówień publicznych oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

§ 23

Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Z A M A W I A J Ą C Y:

.....

W Y K O N A W C A:

.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Gmina Oleśnica

Nazwa zamówienia: Budowa boiska wielofunkcyjnego ogólnie dostępnego dla dzieci i młodzieży przy Szkole Podstawowej i Gimnazjum w Oleśnicy

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV – 45.11.27.20-8 – Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych

Przedmiot zamówienia obejmuje budowę boiska wielofunkcyjnego do gry w piłkę ręczną, siatkówkę i tenisa o nawierzchni poliuretanowej na podbudowie dynamicznej na terenie Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Oleśnicy, polegającą na wykonaniu: robót ziemnych (sfrezowanie istniejącej warstwy asfaltu, korytowanie pod podbudowę, wyrównanie i zagęszczenie podłoża, fundamenty pod słupy i ogrodzenie), podbudowy pod nawierzchnię, nawierzchni poliuretanowej, ogrodzenia i odwodnienia oraz innych prac gwarantujących prawidłowe funkcjonowanie przedmiotu zamówienia.

Zamówienie jest realizowane w ramach programu budowy wielofunkcyjnych boisk sportowych ogólnie dostępnych dla dzieci i młodzieży i współfinansowane ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.

Uwaga!

Materiał z rozbiórki (np.: destruk) jest własnością Zamawiającego i zostanie przekazany przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego i odwieziony we wskazane miejsce.

Odpady powstałe w toku realizacji inwestycji należy zagospodarować zgodnie z Ustawą o odpadach (Dz. U. 07. 39. 251 z późn. zm.).

Szczegółowy zakres robót określają załączone opracowania: projekt budowlano-wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz przedmiar robót*.

**Przedmiar robót jest uzupełnieniem opisu przedmiotu zamówienia i nie może stanowić jedynej podstawy do obliczenia ceny za wykonanie zamówienia.*

Uwaga!

Przy opracowywaniu kosztorysu ofertowego obejmującego przedmiot zamówienia należy uwzględnić niniejsze informacje, dane wynikające z analizy projektu budowlanego, przedmiaru robót oraz wnioski wynikające z przeprowadzonej wizji lokalnej w terenie. Jakość wykonania robót oraz materiałów użytych do zrealizowania zadania powinna spełniać wymogi zawarte w szczegółowych specyfikacjach technicznych.

W załączeniu:

- 1) Projekt budowlany
- 2) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
- 3) Przedmiar robót