

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko urzędnicze Podinspektor w Referacie Budownictwa, Inwestycji i Gospodarki Ziemią w Urzędzie Gminy Opatowiec.

Na podstawie art.5 ust.1, 1a i 1b oraz art.11 – 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r, poz. 1260 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 145/2011 Wójta Gminy Opatowiec z dnia 29 listopada 2011 roku w sprawie ustalenia regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Opatowiec zarządzam, co następuje:

§ 1.

- 1. Ogłaszam nabór na stanowisko urzędnicze Podinspektor w Referacie Budownictwa, Inwestycji i Gospodarki Ziemią**
- Wymagania wobec kandydatów oraz warunki konkursu określone zostały w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

- W celu przeprowadzenia naboru na w/w stanowisko powołuję się komisję rekrutacyjną w składzie:
 - Łukasz Marzec – Przewodniczący Komisji
 - Anna Klimaszewska-Luty – Zastępca Przewodniczącego Komisji
 - Joanna Domoń-Maj – członek Komisji.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Opatowiec oraz umieszczone na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

Pod względem
formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń
RADCA PRAWNY
Jakub Różycki
KL-K-886

z up. WÓJT GMINY
OPATOWIEC
mgr Łukasz Marzec
Zastępca Wójta

Załącznik
do Zarządzenia Nr. 49/2018
Wójta Gminy Opatowiec
z dnia 05.07.2018 r.

Wójt Gminy Opatowiec
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze Podinspektor w Referacie
Budownictwa, Inwestycji i Gospodarki Ziemią

I. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Opatowiec, ul. Rynek 3, 28-520 Opatowiec

II. Określenie stanowiska:

Podinspektor w Referacie Budownictwa, Inwestycji i Gospodarki Ziemią.

1. Wymagania niezbędne:

1. spełnienie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r, poz. 1260)
2. wykształcenie wyższe
3. udokumentowany 3 letni staż pracy
4. znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
5. znajomość Ustawy Prawo Budowlane
6. podstawowa znajomość procedur administracyjnych (Kodeks postępowania administracyjnego – KPA),
7. Znajomość Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność analitycznego myślenia,
- b) umiejętność pracy samodzielnie i w zespole,
- c) dyspozycyjność.
- d) Prawo jazdy kat.B

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. prowadzenie postępowań w zakresie zamówień publicznych,
2. opracowywanie corocznego sprawozdania z postępowań o udzielenie zamówień publicznych prowadzonych przez Urząd Gminy oraz gminne jednostki organizacyjne na potrzeby Urzędu Zamówień Publicznych,
3. sporządzanie rocznych planów zamówień publicznych dla Urzędu Gminy na podstawie danych uzyskanych od poszczególnych pracowników,
4. prowadzenie centralnego rejestru udzielanych zamówień zakresie uzyskania dofinansowania Gminy ze środków Unii Europejskiej,
5. przygotowywanie wniosków o dotacje finansowe przy współpracy z odpowiednimi komórkami,
6. pomoc w rozliczaniu przyznanych dotacji publicznych.
7. Współpraca przy opracowaniu studiów, analiz oraz projektów założeń planów rozwoju Gminy,

8. Współpraca przy opracowywaniu wieloletnich, rocznych planów inwestycyjnych Gminy,
9. analizowanie programów pomocowych Unii Europejskiej,
10. przygotowywanie wniosków o płatność w ramach wnioskowanych środków,

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- d) dokument poświadczający staż pracy
- e) kserokopia dowodu osobistego
- f) kwestionariusz osobowy,
- g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- h) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie urzędu, pocztą na adres urzędu z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko „Referent w Referacie Budownictwa, Inwestycji i Gospodarki Ziemią” w terminie do dnia 19 lipca 2018 roku do godz.9.00. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane. Osoby, których oferty spełnią wymogi formalne i zostaną zaakceptowane zostaną powiadomione za pośrednictwem poczty e-mail o dalszym toku postępowania konkursowego.

Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane o dalszym toku postępowania konkursowego.

Praca będzie wykonywana w siedzibie pracodawcy wymiarze 40 godzin tygodniowo, 8 godzin dziennie.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.gminy.com.pl/opatowiec) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy Opatowiec ul. Rynek 3, 28-520 Opatowiec, zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych w celu realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO). Zostałam/em poinformowana/y iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w każdym czasie.”

z up. WÓJTA GMINY
OPATOWIEC
mgr Jacek Marzec
Zastępca Wójta