

Uchwała Nr *XV* / *84* / 2008
Rady Gminy w Opatowcu
z dnia *28 marca* 2008 roku

w sprawie ustalenia wysokości i zasad wypłacania diet zryczałtowanych dla radnych oraz diety zryczałtowanej dla Przewodniczącego Rady Gminy

Na podstawie art.25 ust.4 i 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / Dz.U.Nr 142,poz.1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami/ oraz § 3 pkt.3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2000 roku /Dz.U. z 2000 r ,Nr 61, poz.710/ sprawie maksymalnej wysokości diet przysługujących radnemu Gminy Rada Gminy u c h w a l a co następuje:

§ 1.

1. Dla radnego Rady Gminy ustala się zryczałtowaną dietę miesięczną w wysokości 280,00 złotych.
2. Dla Przewodniczącego Komisji Rady Gminy ustala się zryczałtowaną dietę miesięczną w wysokości 310,00 złotych.
3. Dla Przewodniczącego Rady Gminy ustala się zryczałtowaną miesięczną dietę w wysokości 1 200,00 złotych.
4. Dla Zastępców Przewodniczącego Rady Gminy ustala się zryczałtowaną miesięczną dietę w wysokości 330,00 zł

§ 2.

Regulamin wypłacania diety zryczałtowanej radnemu Rady Gminy w Opatowcu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy

§4.

Traci moc uchwała Rady Gminy Nr III/13/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie ustalenia wysokości i zasad wypłacania diet zryczałtowanych dla radnych oraz diety zryczałtowanej dla Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2008 roku


Rada Prawny
mgr *Ryszard Katal*
Rp-Kr-1340

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Malec

Załącznik do uchwały
XV/84/2008
Rady Gminy w Opatowcu
z dnia 28. marca 2008

Regulamin wypłacania diety ryczałtowanej radnemu Rady Gminy w Opatowcu

1. Zgodnie z § 1 uchwały Rady Gminy w Opatowcu z dnia roku w sprawie ustalenia wysokości i zasad wypłacania diet ryczałtowych dla radnych oraz diety ryczałtowej dla Przewodniczącego Rady Gminy ustala się następujące potrącenia:
 - 1) 50 % za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność na posiedzeniu Rady Gminy
 - 2) 20% za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność na posiedzeniu Komisji Rady
2. Za nieobecność uważa się również opuszczenie posiedzenia Rady lub Komisji w trakcie trwania posiedzenia bez uzasadnionej przyczyny i zgody Przewodniczącego Rady lub Komisji jak również nieusprawiedliwione nie wykonywanie obowiązków radnego przez okres minimum 30 dni.

Potrącenia, o których mowa w punkcie 1 niniejszego Regulaminu nie dokonuje się w przypadku jeżeli nieobecność spowodowana była:

- wykonywaniem przez radnego ważnych zadań zleconych przez Przewodniczącego Rady
 - delegowania radnego na naradę lub szkolenie przez Przewodniczącego Rady na podstawie delegacji służbowej
 - chorobą lub wypadkiem radnego potwierdzoną przez szpital lub lekarza.
3. Obowiązkiem radnego jest nieobecność swoją usprawiedliwić na piśmie przedkładając odpowiednie dokumenty najpóźniej w trzecim dniu od daty posiedzenia na którym był nieobecny.
 4. Radny jest zobowiązany poinformować Przewodniczącego Rady o wyjeździe za granicę na okres powyżej 1 miesiąca. Za czas pobytu za granicą dieta ryczałtowa nie przysługuje.
 5. Podstawą do wypłaty diety ryczałtowej za dany miesiąc w pełnej wysokości lub pomniejszonej o kwotę potrącenia jest lista płac zatwierdzona przez Przewodniczącego Rady Gminy.

