

Gmina Opatowiec

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

o wartości poniżej 207 000 EURO
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

*ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)*

na usługę

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Opatowiec**

Zatwierdzam

Opatowiec 8 czerwca 2015 rok

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Gmina Opatowiec reprezentowana przez Wójta Gminy.

Adres:

ul. Rynek 3

28-520 Opatowiec

tel.. 41 3518052, fax 41 3518052 wew. 15

e-mail: przetargi@opatowiec.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Opatowiec

Wspólny słownik zamówień (CPV):

90500000-2	Usługi związane z odpadami komunalnymi
90514000-3	Usługi recyklingu odpadów
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości, położonych na terenie Gminy Opatowiec, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399 ze zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego nr XXI/360/12 z dnia 28 czerwca 2012 roku w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2012 - 2018 z załącznikami oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Opatowiec, a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.

Zebrane zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, Wykonawca dostarczy do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych region 5 (RIPOK 5) - Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o. o. w Rzędowie.

W przypadku wystąpienia planowanego postępu lub awarii wskazanej instalacji Wykonawca przekazuje odpady komunalne do instalacji, które wskaże Zamawiający lub do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi Regionu 5, wskazanych w obowiązującej uchwale Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Świętokrzyskiego (prowadzący instalację do przetwarzania odpadów komunalnych, która została wskazana jako instalacja zastępcza, jest obowiązany przyjąć przekazane do tej instalacji odpady). Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych na legalizowanej wadze, w miejscu rozładunku oraz archiwizowania dokumentów potwierdzających ważenie tych odpadów.

Odpady selektywnie zebrane Wykonawca dostarcza do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.)

1. Charakterystyka Gminy Opatowiec

- 1) Powierzchnia gminy wynosi 6 841 ha.
- 2) Liczba mieszkańców na terenie Gminy Opatowiec zameldowanych na pobyt stały i czasowy wg stanu na dzień 14.05.2015 r. wynosi ok. 3 474 osób.
- 3) Zgodnie ze złożonymi deklaracjami na terenie gminy Opatowiec mieszka 2 684 osób w tym 190 mieszka w zabudowie wielorodzinnej i 2 494 osób w zabudowie jednorodzinnej oraz 54 deklaracje niezamieszkałych.
- 4) Gmina liczy 20 sołectw: Charbinowice, Chrustowice, Chwalibogowice, Kamienna, Kęsów, Kobiela, Kocina, Kraśniów, Krzczonów, Ksany, Ławy, Mistrzowice, Opatowiec, Podskale, Rogów, Rzemienowice, Senisławice, Trębaczów, Urzuty, Wyszogród.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Zakres prac obejmuje:

- 1) odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałe stale i czasowo, nieruchomości w których realizowana jest działalność handlowa i usługowa oraz budynki użyteczności publicznej), w tym:
 - a) odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
 - b) odbieranie odpadów segregowanych,
 - c) odbieranie odpadów ulegających biodegradacji,
 - d) odbieranie odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, z zastrzeżeniem, że Wykonawca odbierze każdą ilość wystawionych odpadów komunalnych określonych w pkt 1),
 - e) odbieranie odpadów z konkursów realizowanych przez Gminę (sprzątanie świata itp.),
 - f) odbieranie odpadów powstałych w wyniku organizacji imprez masowych;
- 2) odbieranie odpadów z gminnego punktu odpadów problematycznych :
 - a) meble i odpady wielkogabarytowe,
 - b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - c) odpady budowlane i remontowe,
 - d) zużyte opony,
- 3) odbieranie niebezpiecznych odpadów komunalnych tj. rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, lampy fluorescencyjne, oleje, tłuszcze, farby, tusze, baterie i akumulatory itd. (wszystkie wymienione w obowiązującym katalogu odpadów w grupie odpadów 20) – za pomocą punktu odpadów problematycznych;
- 4) odbieranie odpadów typu przeterminowane i zbędne leki z punktu stacjonarnego w Opatowcu i Krzczonowie (2 punkty – 2 szt. pojemników typu KONFISKATOR) – z zastrzeżeniem, że liczba ww. punktu i/lub pojemników w czasie realizacji umowy może ulec zmianie (nie więcej niż o 1 punkt – i 1 pojemnik typu KONFISKATOR).

2.2. Odbieranie odpadów z zabudowy jednorodzinnej:

Na terenie zabudowy jednorodzinnej (tzw. nieruchomości zamieszkałe stale i czasowo, nieruchomości w których realizowana jest działalność handlowa i usługowa oraz budynki użyteczności publicznej) obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych:

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120, 240, 1100 l od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują i niezamieszkują

mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałe stale i czasowo, nieruchomości, w których realizowana jest działalność handlowa i usługowa oraz budynki użyteczności publicznej) – wykonawca usługi zaopatrzy właścicieli nieruchomości w pojemniki, a właściciele nieruchomości będą utrzymywać je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

2. Częstotliwość odbioru (wywozu) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - 1 raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
3. Ilość budynków jednorodzinnych (tzw. nieruchomości zamieszkałe stale i czasowo, nieruchomości w których realizowana jest działalność handlowa i usługowa oraz budynki użyteczności publicznej) podano w pkt. 3. Dane charakteryzujące zamówienie.
4. Realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) - w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia faxsem lub e-mailem od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr 41 3518052 wew. 15 lub e-mail: gmina@opatowiec.pl
5. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych), odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów,
6. Obowiązkiem Wykonawcy będzie również posprzątanie wokół ww. pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków, w przypadku gdy pojemność pojemnika w danym miesiącu będzie niewystarczająca), jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) sprawozdania z miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres i ilości dostawionych worków) potrzebnego do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkałych na danej nieruchomości.

2. *Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane), w tym odpady opakowaniowe:*

- 1) Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie odbywać się w systemie workowym. Wprowadza się 4 rodzaje worków:
 - a) żółty – na tworzywa sztuczne,
 - b) niebieski - na makulaturę i tekstylia,
 - c) zielony - na odpady ulegające biodegradacji,
 - d) biały – na szkło i opakowania szklane,
- 2) Worki do odbioru od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych (dla mieszkańców przystępujących do segregacji, na wymianę, w ramach reklamacji itp.) zapewnia Wykonawca. Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:
 - a) materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów,
 - b) pojemność worków winna wynosić od 60 l. do 120 l.,
 - c) oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone.
- 3) Worki do pierwszego odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w ilościach zapewniających funkcjonowanie systemu do mieszkańców.

- 4) Częstotliwość wywozu worków od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych - 1 raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym z Zamawiającym.
- 5) Realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości worki zgodnie z harmonogramem, brak worków na wymianę itp.) - w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia faxem lub e-mailem od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr 41 3518052 wew. 15 lub e-mail: gmina@opatowiec.pl
- 6) Obowiązkiem Wykonawcy będzie:
 - a) uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, po każdorazowym odbiorze zapełnionego worka, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,
 - b) zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

3. Odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

- 1) Odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie z gminnego punktu zbiórki odpadów problematycznych oraz bezpośrednio sprzed posesji.
- 2) Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – 2 razy w roku sprzed posesji, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Z gminnego punktu odpadów problematycznych w miarę potrzeb na zgłoszenie pisemne, telefoniczne, faksem lub e-mailem.
- 3) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienie zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (w miesiącu zbiórki) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

2.3. Odbieranie odpadów z zabudowy wielorodzinnej:

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

- 1) Niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników typu SM-1100 od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałe) – wykonawca zapewnia ww. pojemniki na danych nieruchomościach oraz utrzymuje je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
- 2) Ilość budynków wielorodzinnych podano w pkt. 3. Dane charakteryzujące zamówienie.
- 3) Częstotliwość odbioru ww. odpadów 1 raz w miesiącu, w dniach uzgodnionych przez Wykonawcę z zarządcami budynków, w porozumieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
- 4) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających te czynności, tj. karty przekazania odpadów.
- 5) Bieżące utrzymywanie czystości i porządku wokół pojemników.

2. *Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane), w tym odpady opakowaniowe*

- 1) Odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy wielorodzinnej prowadzony będzie w systemie pojemnikowym w tzw. zestawach recyklingowych o pojemności do 1100 l., z zachowaniem następującej kolorystyki:
 - a) pojemnik żółty z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne,
 - b) pojemnik niebieski z przeznaczeniem na makulaturę i tekstylia,
 - c) pojemnik biały z przeznaczeniem na szkło i opakowania szklane,
 - d) pojemnik zielony z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji,
 - e) pojemnik szary z przeznaczeniem na odpady wielomateriałowe i metal.
- 2) Obowiązkiem Wykonawcy będzie:
 - a) monitorowanie i opróżnianie pojemników z częstotliwością gwarantującą nie zaleganie odpadów przy pojemnikach, nie rzadziej jednak niż 1 raz w miesiącu - wywóz ww. odpadów odbywał się będzie zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę i uzgodnionym przez Wykonawcę z zarządcami budynków, w porozumieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego,
 - b) zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów,
 - χ) bieżące utrzymywanie czystości i porządku wokół rozstawionych pojemników.

3. *Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.*

- 1). Odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie z gminnego punktu zbiórki odpadów problematycznych w Krzczonowie oraz bezpośrednio przed posesji,
- 2). Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – 2 razy w roku przed posesji, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Z gminnego punktu odpadów problematycznych w miarę potrzeb na zgłoszenie pisemne, telefoniczne, faksem lub e-mailem,
- 3). Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (w danym miesiącu zbiórki) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

2.4. Odbieranie odpadów z gminnego punktu odpadów problematycznych

- 1). Odbieranie odpadów komunalnych, pochodzących z gospodarstw domowych zbieranych na terenie gminnego punktu zbiórki odpadów problematycznych w Krzczonowie, odbywać się będzie w systemie kontenerowym w pojemnikach przystosowanych do odbioru odpadów niebezpiecznych:
 - 3 szt. kontenerów KP 7 - stanowiących własność Wykonawcy,
 - 2 szt. pojemników na odpady niebezpieczne - stanowiących własność Wykonawcy.
- 2). Odbiór odpadów polegać będzie na wywozie i opróżnieniu ww. kontenerów i pojemników oraz posprzątaniu wokół nich, gdy zajdzie taka potrzeba – na bieżąco w zależności od zapotrzebowania (zapełnienia kontenera) na zgłoszenie pisemne, telefoniczne, faksowe lub e-mailowe.

- 3). Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych z gminnego punktu odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (w miesiącu odbioru) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów, ponadto każdorazowy odbiór odpadów z kontenerów KP-7 musi być potwierdzony potwierdzeniem odbioru (wywozu) podpisanym przez osoby upoważnione (osobę prowadzącą gminny punkt zbiórki odpadów komunalnych - lub pracownika Urzędu Gminy Opatowiec).

2.5. Odbieranie niebezpiecznych odpadów komunalnych

- 1) Odbiór niebezpiecznych odpadów komunalnych tj. rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, lampy fluorescencyjne, oleje, tłuszcze, farby, tusze, baterie i akumulatory itd. (wszystkie wymienione w obowiązującym katalogu odpadów w grupie odpadów 20) – za pomocą gminnego punktu odpadów problematycznych w Krzczonowie.
- 2) Częstotliwość odbioru niebezpiecznych odpadów komunalnych tj. rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, lampy fluorescencyjne, oleje, tłuszcze, farby, tusze, baterie i akumulatory itd. (wszystkie wymienione w obowiązującym katalogu odpadów w grupie odpadów 20) – na bieżąco w zależności od zapotrzebowania (zapełnienia kontenera) na zgłoszenie pisemne, telefoniczne, faksem lub e-mailem.
- 3) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niebezpiecznych odpadów komunalnych określonych w ust.1) poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu w danym miesiącu zbiórki) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

2.6. Odbieranie odpadów typu przeterminowane i zbędne leki

- 1). Odbieranie odpadów typu przeterminowane i zbędne leki z punktu stacjonarnego w Opatowcu i Krzczonowie (2 punkty – 2 szt. pojemników typu KONFISKATOR) – z zastrzeżeniem, że liczba ww. punktów i/lub pojemników w czasie realizacji umowy może ulec zmianie (nie więcej niż o 1 punkt – i 1 pojemnik typu KONFISKATOR).
- 2). Odbieranie odpadów typu przeterminowane i zbędne leki z 2 sztuk pojemników przeznaczonych do prowadzenia selektywnej zbiórki przeterminowanych lub zbędnych leków, o nazwie handlowej – KONFISKATOR wraz z wymianą wkładu kartonowo-foliowego.
- 3). W czasie realizacji umowy Wykonawca zapewni odpowiednią ilość wkładów kartonowo – foliowych wymienianych każdorazowo przy odbiorze ww. odpadów.
- 4). Częstotliwość odbioru odpadów typu przeterminowane i zbędne leki – na bieżąco w zależności od zapotrzebowania (zapełnienia kontenera) na zgłoszenie pisemne, telefoniczne, faksem lub e-mailem.
- 5). Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów typu przeterminowane i zbędne leki poprzez przekazanie ich do unieszkodliwienia (najlepiej poprzez spalanie) zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (w danym miesiącu odbioru) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

3. Dane charakteryzujące zamówienie:

1. Ilość nieruchomości:

- 1) liczba nieruchomości jednorodzinnych zamieszkałych (tzw. nieruchomości zamieszkałe stale) ok. 900;
- 2) liczba budynków wielorodzinnych – 10 :

- a) 8 budynków w sołectwie Krzczonów,
 - b) 2 budynki w sołectwie Opatowiec
 - 3) 4 budynki komunalne, (przy budynkach komunalnych niesegregowane (zmieszane) oraz segregowane odpady komunalne odbierane będą jak w zabudowie wielorodzinnej, czyli w systemie pojemnikowym).
 - 4) Ok 55 punktów, w których wykonywana jest działalność gospodarcza (odpady zbierane jak w zabudowie jednorodzinnej),
 - 5) liczba nieruchomości zamieszkałych czasowo wynosi ok 50.
2. Szacunkowa ilość pojemników:
- 1) ok. 975 szt. pojemników 120 l.,
 - 2) ok. 50 szt. pojemników 240 l.,
 - 3) ok. 35 szt. pojemników 1100 l.,
 - 4) ok. 3 szt. pojemników KP 7 odkryte,
 - 5) ok. 2 szt. pojemników na odpady niebezpieczne,
 - 6) ok. 2 szt. pojemników typu KONFISKATOR,
 - 7) ok. 10 szt. pojemników na zużyte baterie.

2. Ilości odpadów odebranych z terenu Gminy Opatowiec, określona na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w latach 2011-2014 wynosiła:

Rodzaj odpadów	Ilość odpadów w 2011 roku (w Mg)	Ilość odpadów w 2012 roku (w Mg)	Ilość odpadów w 2013 roku (w Mg)	Ilość odpadów w 2014 roku (w Mg)
Zmieszane odpady komunalne	247	217	96,40	56,60
Papier, Szkło, Plastik	-	16	25,90	61,80
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	8	3	1,40	0
Pozostałe	-	-	2,40	2,80
RAZEM:	247	236	126,10	121,20

4. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia

1. Do dnia 24 czerwca 2015 roku Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, objętych zamówieniem. W pozostałych przypadkach wykazy nieruchomości przekazywane będą w siedzibie Zamawiającego do końca miesiąca poprzedzającego odbiór. W wykazie Zamawiający poda między innymi informacje o ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.
2. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7⁰⁰-20⁰⁰.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Opatowiec przy współpracy i uzgodnieniach z Zamawiającym oraz zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zabrania odpadów leżących w promieniu 5 metrów od pojemników, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zabrania odpadów z miejsc ustawienia

pojemników lub altany śmietnikowej i jej otoczenia. Obowiązek ten dotyczy również pojemników do selektywnej zbiórki odpadów. W przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach, obowiązek uprzątnięcia odpadów obowiązuje Wykonawcę w promieniu 5 metrów licząc od wjazdu na nieruchomości.

5. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej www.opatowiec.pl. Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.).
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 2.4 i 2.5 SIWZ za stan techniczny i sanitarny kontenerów odpowiada Zamawiający.
8. Odpady komunalne stanowiące przedmiot zamówienia zebrane z terenu gminy Opatowiec Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu faktur wraz z kartami przekazania odpadów, wykazem nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie przeprowadzających jej (niesegregujących odpady), sprawozdaniem z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) dostawianych do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady (adres i ilości dostawionych worków).
10. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21, z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.),
 - c) uchwały Rady Gminy Opatowiec w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Opatowiec,
 - d) uchwały Rady Gminy Opatowiec w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę,
 - e) Planu Gospodarki Odpadami Województwa Świętokrzyskiego, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego nr XXI/360/12 z dnia 28 czerwca 2012 roku w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2012 – 2018 z załącznikami.
11. Za zawnione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu (w miesiącu odbioru) potwierżeń odbioru (wywozu) odpadów komunalnych zlokalizowanych na terenie gminnego punktu zbiórki odpadów problematycznych podpisanych przez osoby upoważnione (osobę prowadzącą gminny punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych - lub pracownika Urzędu Gminy Opatowiec).
13. System odbierania odpadów komunalnych obejmuje odpady powstających w nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Opatowiec.

14. Zgodnie z art. 9e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.) - zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości.
15. Zgodnie z art. 9f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.) - w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznego powiadomienia, o tym fakcie Zamawiającego.
16. Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania usług objętych niniejszym zamówieniem: **od 01.07.2015 roku do 30.06.2016 roku.**

V. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VIII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IX. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w innych walutach

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

X. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XI. Informacja dotycząca wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

XII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj.:

- a) *aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Opatowiec w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,*
- b) *aktualne zezwolenie starosty na transport odpadów komunalnych, w tym odpadów niebezpiecznych odpadów komunalnych,*

- c) **aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,**
- d) **wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.**
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.: prowadzenie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie działalności gospodarczej związanej z gospodarowaniem odpadami i w tym czasie Wykonawcy muszą wykazać się odbiorem i przekazaniem do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych w ilości co najmniej 1.000 Mg w każdym roku.**
- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:**
- a) **samochód specjalny (śmieciarka) przystosowany do opróżniania pojemników o pojemnościach od 120 l do 1100 l. – co najmniej 2 szt.,**
 - b) **samochód przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji w workach, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego itp. – co najmniej 2 szt.,**
 - c) **samochód specjalny z HDS przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w pojemnikach – co najmniej 1 szt.**
 - d) **samochód specjalny służący jako mobilny punkt selektywnej zbiórki niebezpiecznych odpadów komunalnych - co najmniej 1 szt.**
- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.:**
- a) **Wykonawca musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych),**
 - b) **Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia 200 000zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).**
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1 ww. ustawy, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenia i dokumenty określone w cz. XIII niniejszej SIWZ.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie zachodzą wobec niego podstawy do wykluczenia z niniejszego postępowania. W tym celu wykonawca przedstawi oświadczenia i dokumenty określone w cz. XIII niniejszej SIWZ.
5. Zasady wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, przepisy i wymogi dotyczące Wykonawcy stosuje się również do Wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 2) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika;

- 3) oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w cz. XIII ust. 1 pkt 2-9 SIWZ wspólnie dla wszystkich partnerów, natomiast w pkt 1 dla każdego partnera z osobna.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) *oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP – złożone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do SIWZ,*
 - 2) *aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Opatowiec w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,*
 - 3) *aktualne zezwolenie starosty na transport odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych,*
 - 4) *aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,*
 - 5) *wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,*
 - 6) *wykaz wykonanych i wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,*
 - 7) *wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, Do wykazu przedmiotowego sprzętu należy dołączyć ważne na dzień otwarcia ofert kopie dowodów rejestracyjnych dla wszystkich wymienionych w wykazie pojazdów.*
 - 8) *informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*
 - 9) *opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.*
Kopię dowodu opłacenia polisy należy dołączyć do oferty przetargowej.
- 10) *oświadczenie (powiązanie kapitałowe) – załącznik nr 6 do SIWZ.*

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) *oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, złożone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ,*
 - 2) *aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,*
 - 3) *aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*
 - 4) *aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*
 - 5) *aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*
 - 6) *aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*
3. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie znajduje § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2009 Nr 226, poz. 1817 z dnia 30 grudnia 2009r).
5. Oświadczenia, o których mowa w cz. XIII SIWZ należy przedstawić w formie oryginału, pozostałe dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
6. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.
3. Dane Zamawiającego:
 - 1) Telefon – 41 3518052 wew.16
 - 2) Fax – 41 3518052 wew.15,
 - 3) e-mail – przetargi@opatowiec.pl
4. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
Ewelina Łuckiewicz-Tomal
5. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. Wymagania dotyczące wadium

- 1). Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest wniesienie wadium w wysokości **6 000,- zł** (słownie: sześć tysięcy złotych).
- 2). Wadium należy wnieść w jednej z kilku następujących form (art.45 ustawy):
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 3). Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić **na konto Urzędu Gminy** w Banku Spółdzielczym nr konta 66849300040179030004040003 tytułem: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Opatowiec”
- 4). **Kopię dowodu wpłaty lub przelewu wadium na konto Zamawiającego należy dołączyć do oferty przetargowej.**
- 5). Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.
- 6). Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 – 5, muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym:
 - 1) w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań każdego z nich,
 - 2) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
 - 3) dokumenty te zostaną złożone w oryginale.
- 7). Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - 5, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert lub wraz z ofertą.

XVI. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu wyznaczonego do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60.

XVII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wymogi formalne:

- 1) każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę;
- 2) wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego;
- 3) oferta musi być sporządzona na piśmie, w jednym egzemplarzu, w języku polskim, z parafką Wykonawcy na każdej stronie, w tym na każdej stronie wzoru umowy, oraz w miejscu, w którym Wykonawca wniósł zmiany;
- 4) cena ofertowa powinna być podana liczbowo i słownie, z zastrzeżeniem że jeżeli nastąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną liczbowo i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie;
- 5) oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez Wykonawcę;
- 6) wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane i trwale razem spięte;
- 7) podpis pod ofertą, oświadczeniami, kserokopiami dokumentów za zgodność z oryginałem winny złożyć osoby umocowane do reprezentowania firmy Wykonawcy w sposób określony w akcie rejestrowym lub ewidencyjnym, pod imienną pieczęcią Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy;
- 8) w przypadku, gdy za Wykonawcę występuje pełnomocnik do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę do reprezentowania Wykonawcy w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2. Oferta winna zawierać:

- 1) oryginał oferty sporządzonej wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ zawierającą co najmniej:
 - a) nazwę i siedzibę Wykonawcy, z telefonem kontaktowym, nr faksu i e-mailem,
 - b) **cenę ofertową ryczałtową odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Opatowiec na jeden miesiąc,**
 - c) **całkowitą cenę ofertową ryczałtową odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Opatowiec za wykonanie zamówienia;**
- 2) do wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy formularza oferty (wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ), należy dołączyć następujące dokumenty składające się na ofertę - jako załączniki do formularza ofertowego:
 - a) komplet dokumentów i oświadczeń wymienionych w części XIII niniejszej SIWZ,
 - b) oryginał oświadczenia o ewentualnym powierzeniu części zamówienia podwykonawcom, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ;
 - c) wzór umowy (z parafką na każdej stronie) podpisany przez Wykonawcę, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do SIWZ.

3. Opakowanie oferty:

- 1) ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz uniemożliwiający otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty bez uszkodzenia opakowania przed terminem otwarcia ofert;
- 2) opakowanie zawierające ofertę musi być zaadresowane do Zamawiającego pt.

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Opatowiec”

i opatrzone nazwą, adresem i nr telefonu Wykonawcy, z dopiskiem, że

„opakowania nie należy otwierać przed 16.06.2015 r. godz. 11:00.”

4. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę;
- 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.
- 3) W opakowaniu musi być zamieszczone:
 - a) oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty,
 - b) dokument uprawniający do występowania w obrocie prawnym,
 - c) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Opatowiec pok. nr 2.
- 2. Oferty należy składać w terminie do dnia 16.06.2015 r. do godz. 11:00.**
3. Ofertę złożoną po terminie, określonym w ust. 2 zwraca się bez otwierania.
- 4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.06.2015 r. o godz. 11:00,** w lokalu Urzędu Gminy Opatowiec pok. nr 6.
5. Informacje o trybie otwarcia ofert:
 - 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia będącego przedmiotem przetargu;
 - 2) podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.

XIX. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca określa cenę ryczałtową brutto za wykonanie usługi wchodzącej w zakres zamówienia podając tę cenę poprzez jej wskazanie w formularzu oferty, którego wzór określa załącznik Nr 2 do SIWZ.
- 2) Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie czynności i materiały objęte zamówieniem i stanowiące jego przedmiot oraz musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
- 3) Cena ofertowa powinna być podana z dokładnością, do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz przez okres realizacji zamówienia.

XX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. Jedynym kryterium, jakim będzie kierował się Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest ofertowa cena brutto za wykonanie zamówienia.
3. Oferta najkorzystniejsza to oferta, która uzyska 100 punktów.
4. Obliczanie punktów dokonywane będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zasady oceny ofert:
 - 1) **kryterium: cena ryczałtowa brutto wykonania zamówienia – 100 pkt**
 - 2) W kryterium „cena” najwyższą liczbę punktów (100) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następną odpowiednio mniej zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty} = \frac{\text{cena oferty najniżej skalkulowanej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wybranego do wykonania zamówienia publicznego wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, które stosownie do art. 148 ust. 1 ustawy może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
2. Wysokość zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 ustala się na **3 %** ceny ofertowej zamówienia.
3. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.
4. W przypadku, gdy zabezpieczenie wnoszone jest w innej formie niż w pieniądzu należy przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w wymaganej przez Zamawiającego wysokości.

XXIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ogólne warunki umowy

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, jeśli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tejże ustawy.

XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Sprawy nieuregulowane niniejszą SIWZ

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

XXVII. Wykaz załączników do SIWZ, które otrzymuje wykonawca wraz z niniejszą specyfikacją

1. Wzór umowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Formularz oferty – załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Druk oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) – załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Druk oświadczenia zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) – załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Druk oświadczenia o powierzeniu części robót podwykonawcom – załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Druk oświadczenie (powiązania kapitałowe) – załącznik nr 6 do SIWZ

Załącznik nr 1 do SIWZ
z dnia 08.06.2015 r.

-WZÓR-

UMOWA Nr /2015

zawarta w dniu 2015 r. w Opatowcu, pomiędzy:

1. Gminą Opatowiec- ul. Rynek 3, 28-520 Opatowiec, NIP 6050050552

reprezentowaną przez:

Sławomira Kowalczyka - Wójta Gminy przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Anny Klimaszewskiej-Luty zwaną w treści umowy „Zamawiającym”,

a

2.z siedzibą w pod adresem....., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym....., Sąd Gospodarczy,.....Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS....., REGON....., NIP zwaną (-ym) dalej „Wykonawcą” reprezentowaną (-ym) przez:

1) Prezesa -

2) Wiceprezesa –

lub

21 zam. pod adresem prowadzącym działalność gospodarczą pod adresem działającym na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod nr z dnia zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

Zamówienia udzielono zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 2

1.Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Opatowiec”

2.Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości, położonych na terenie Gminy Opatowiec, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 roku, poz. 1399 ze zmianami), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego nr XXI/360/12 z dnia 28.06.2012 roku w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2012- 2018 z załącznikami oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Opatowiec, a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.

Zebrane zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, Wykonawca dostarczy do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych region 5 (RIPOK 5) - Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Rzędowie.

Odpady selektywnie zebrane Wykonawca dostarcza do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.)

3. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na:

- 1) odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują i niezamieszkują mieszkańcy, w tym:
 - a) odbieraniu odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
 - b) odbieraniu odpadów segregowanych,
 - c) odbieraniu odpadów ulegających biodegradacji,
 - d) odbieraniu odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, z zastrzeżeniem, że Wykonawca odbierze każdą ilość wystawionych odpadów komunalnych określonych w § 2 ust. 3 pkt 1,
 - e) odbieraniu odpadów z konkursów realizowanych przez Gminę (sprzątanie świata itp.),
 - f) odbieraniu odpadów powstałych w wyniku organizacji imprez masowych.
- 2) odbieraniu odpadów z gminnego punktu odpadów problematycznych w Krzczonowie,
 - a) meble i odpady wielkogabarytowe,
 - b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - c) odpady budowlane i remontowe,
 - d) zużyte opony;
- 3) odbieraniu niebezpiecznych odpadów komunalnych tj. rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, lampy fluorescencyjne, oleje, tłuszcze, farby, tusze, baterie i akumulatory itd. (wszystkie wymienione w obowiązującym katalogu odpadów w grupie odpadów 20) – za pomocą punktu odpadów problematycznych;
- 4) odbieraniu odpadów typu przeterminowane i zbędne leki z punktu stacjonarnego w Opatowcu i Krzczonowie (2 punkty – 2 szt. pojemników typu KONFISKATOR) – z zastrzeżeniem, że liczba ww. punktu i/lub pojemników w czasie realizacji umowy może ulec zmianie (nie więcej niż o 1 punkt – i pojemnik typu KONFISKATOR).
4. Szczegółowy zakres i opis prac będących przedmiotem umowy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „siwz” (część III), która stanowi integralną część umowy.
5. System odbierania odpadów komunalnych obejmuje odpady powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w godzinach 7⁰⁰-20⁰⁰.
- 2) Wykonania Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Opatowiec przy współpracy i uzgodnieniach z Zamawiającym oraz zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
- 3) Zebrania odpadów leżących w promieniu 5 metrów od pojemników, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zabrania odpadów z miejsc ustawienia pojemników lub altany śmietnikowej i jej otoczenia. Obowiązek ten dotyczy również pojemników do selektywnej zbiórki odpadów tzw. zestawów recyklingowych. W przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach obowiązek uprzątnięcia odpadów obowiązuje Wykonawcę w promieniu 5 metrów licząc od wjazdu na nieruchomość.
- 4) Informowania wspólnie z Zamawiającym mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej www.opatowiec.pl, a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów.

- 5) Przedkładania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 roku poz. 1399 ze zmianami).
 - 6) Zagospodarowania (poddania odzyskowi lub unieszkodliwianiu) odpadów komunalnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy zebranych z terenu Gminy Opatowiec zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Rzędowie oraz przedstawiania Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
 - 7) Przekazywania Zamawiającemu faktur wraz z kartami przekazania odpadów, wykazem nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie przeprowadzających jej (niesegregujących odpady), sprawozdaniem z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) dostawianych do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady (adres i ilości dostawionych worków).
 - 8) Przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 r., poz. 21.)
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 roku poz. 1399 ze zmianami)
 - c) uchwały Rady Gminy Opatowiec w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Opatowiec,
 - d) uchwały Rady Gminy Opatowiec w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę
 - e) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego nr XXI/360/12 z dnia 28.06.2012 roku w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2012- 2018 z załącznikami.
 - 9) Ponoszenia odpowiedzialności za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych.
 - 10) Przedstawiania Zamawiającemu (w miesiącu wywozu) potwierdzeń odbioru (wywozu) odpadów komunalnych z kontenerów zlokalizowanych na terenie gminnego punktu odpadów problematycznych podpisanych przez osoby upoważnione (osobę prowadzącą gminny punkt zbiórki odpadów komunalnych - lub pracownika Urzędu Gminy Opatowiec).
 - 11) Zgodnie z art. 9 f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 roku poz. 1399 ze zmianami) - w przypadku niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznego powiadomienia, o tym fakcie między innymi poprzez sporządzanie comiesięcznego wykazu nieruchomości (adresy nieruchomości), na których ww. właściciele nieruchomości nie prowadzą selektywnej zbiórki. Wykaz ten stanowić będzie załącznik do protokołu odbioru prac.
2. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) Dostarczenia na teren nieruchomości, pojemników do odbioru od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz worków do odbioru od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych w ilościach zapewniających funkcjonowanie systemu zbiórki odpadów komunalnych.
 - 2) Uzupełniania na własny koszt właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze wypełnionego worka, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.
 - 3) Ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości prowadzących segregację odpadów. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do

celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101 z 2002 poz. 926 z późn. zm.).

- 4) Zapewnienia właściwego stanu sanitarnego (mycia i dezynfekcji) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
 - 5) Zapewnienia, aby samochody były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.
 - 6) Zapewnienia, aby samochody były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.
 - 7) Zapewnienia - konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) Dostarczenia Wykonawcy do dnia 30.06.2015 roku szczegółowego wykazu adresów nieruchomości, objętych umową. W pozostałych przypadkach wykazy nieruchomości przekazywane będą w siedzibie Zamawiającego do końca miesiąca poprzedzającego odbiór. W wykazie Zamawiający poda między innymi informacje o ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.
 - 2) Współpracy i uzgodnień podczas wykonywania przez Wykonawcę Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Opatowiec.
 - 3) Informowania wspólnie z Wykonawcą mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej www.opatowiec.pl, a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów.
 - 4) Odpowiadania za stan techniczny i sanitarny pojemników na odpady niebezpieczne oraz typu KONFISKATOR stanowiących własność Wykonawcy.
 - 5) Zgłaszania pisemnego, telefonicznego, faksowego lub e-mailowego zapotrzebowania na odbiór odpadów komunalnych zlokalizowanych na terenie gminnego punktu zbiórki odpadów problematycznych.
 - 6) Zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę.
 - 7) Terminowe wypłacanie wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 8) Informowanie Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

§ 4

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w ciągu 24 godzin od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli, w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
- 3) Wykonawca realizując przedmiot zamówienia musi posiadać stosowne wpisy i zezwolenia określone w siwz.
- 4) Wykonawca realizując umowę powinien przestrzegać zapisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Opatowiec oraz uchwały Rady Gminy Opatowiec w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę.
- 5) Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy oraz przekaze nr telefonu komórkowego do tej

osoby. Ponadto Wykonawca przekaże nr faksu lub adres e-mail na który Zamawiający przysyłać będzie zgłaszane reklamacje oraz zgłoszenia odbioru odpadów komunalnych zlokalizowanych na gminnym punkcie zbiórki odpadów problematycznych.

- 6) Zamawiający przekaże Wykonawcy pierwszy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady do 24.06.2015 roku. W pozostałych przypadkach wykazy nieruchomości przekazywane będą w siedzibie Zamawiającego do końca miesiąca poprzedzającego odbiór. W wykazie Zamawiający poda między innymi informacje o ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania harmonogramów odbiorów odpadów oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego w terminie do 27.06.2015 roku. Po akceptacji Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania ww. harmonogramu w ilości co najmniej 1200 sztuk oraz przekazania go właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów. Wykonawca przekaże Zamawiającemu elektroniczną wersję harmonogramu w celu zamieszczenia go na stronie internetowej oraz przekaże minimum 30 szt. wersji drukowanej celem rozpowszechnienia wśród mieszkańców. Harmonogram powinien uwzględniać cały okres realizacji umowy tj. **od 1 lipca 2015 do 30 czerwca 2016 roku.**

§ 5

1. Za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy określonym w § 2 Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe ustalone zgodnie z ofertą przetargową w wysokości **zł. brutto** (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie podlega zmianie w trakcie trwania umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje podatek VAT.
4. Wypłata wynagrodzenia następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę przelewem w ciągu 14 dni od dnia wypłynięcia do Urzędu Gminy Opatowiec faktury Zamawiającego na konto Wykonawcy - do faktury należy dołączyć:
 - 1) protokół wykonania usług (załącznik do niniejszej umowy) wraz z wykazem, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 7,
 - 2) karty przekazania odpadów,
 - 3) sprawozdania, wykazy i potwierdzenia odbioru, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5, 11.
5. Za termin wypłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
6. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
7. Zamawiający nie udziela przedpłat na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % wartości brutto umowy tj. zł (słownie: zł), zgodnie z art. 148 ust. 1, ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
9. Po zakończeniu umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia dokonania ostatniego odbioru wykonania umowy.

§ 6

- 1) Wykonawca będzie świadczył usługi określone w umowie od **dnia 01 lipca 2015 roku do dnia 30 czerwca 2016 roku.**
- 2) Przed 1 lipca 2015 roku Wykonawca zobowiązany jest do wykonania innych czynności, określonych w § 3 ust. 1 pkt 2

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto,
 - 2) za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z zmieszanymi odpadami komunalnymi w wysokości kary należnej gminie Opatowiec - wysokość kary umownej zostanie

wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 roku poz. 1399 ze zmianami);

- 3) za przekazywanie nierzetelnych sprawozdań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 lub przekazywanie ich po terminie określonym ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2013r. poz. 1399 ze zm.).Wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2013r. poz. 1399 ze zm.);
 - 4) z tytułu zwłoki w realizacji "reklamacji" tj. braku odbioru odpadów (dotyczy odpowiednio odpadów: zmieszanych, segregowanych, ulegających biodegradacji, wielkogabarytowych itd.)
Wykonawca zapłaci karę za każdy dzień zwłoki w wysokości:
 - a) dla nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej w wysokości 100 zł (sto złotych),
 - b) dla nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej w wysokości 200 zł (dwieście złotych).
 - 5) z tytułu niedostarczenia pojemników – 100zł (sto złotych) za każdy dzień zwłoki,
 - 6) w przypadku opóźnienia w uruchomieniu PSZOK-u – 100zł. (sto złotych) z każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie z wystawionej przez Wykonawcę faktury.

§ 8

Zamawiający może odstąpić od umowy, a rozwiązanie traktuje się jak z przyczyn zależnych od Wykonawcy w przypadku gdy:

- 1) wszczęto zostało postępowanie upadłościowe w stosunku do Wykonawcy,
- 2) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
- 3) Wykonawca stracił uprawnienia do wykonywania działalności objętej umową,
- 4) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwalny nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
- 5) Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowy.

§ 9

- 1.Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik do wzoru umowy do SIWZ
z dnia 08.06.2015 r.

- WZÓR-

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

do Umowy Nr/2015 z dnia 2015 r.

z wykonania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości, położonych na terenie Gminy Opatowiec za okres

.....
Zamawiający: Gmina Opatowiec – ul. Rynek 3, 28-520 Opatowiec

Wykonawca:

Komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
2.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
2.

Zwięzły opis zakresu wykonywanych usług (wypełnia Wykonawca):

.....
.....
.....

Uwagi do wykonywanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....
.....
.....

Uwagi do wykonywanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....
.....
.....

Wnioski:

.....
.....
.....

Jakość wykonanych prac ocenia się jako:

Prace wykonano zgodnie / niezgodnie z Umową Nr/2015 z dnia 2015 r.

Prace przyjęto / nie przyjęto, na skutek:

UWAGI:

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy Komisji:

1.

2.

1.

2.

.....dnia.....2015 r.

Nazwa, adres i tel., fax, e-mail Wykonawcy
/Pieczęć Wykonawcy

Formularz ofertowy

Przedmiot zamówienia publicznego	„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Opatowiec”
Zamawiający	Gmina Opatowiec adres: ul. Rynek 3, 28-520 Opatowiec
Cena ofertowa ryczałtowa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Opatowiec na jeden miesiąc: zł netto/miesiąc zł VAT zł brutto/miesiąc (słownie:..... zł brutto)
Cena ofertowa ryczałtowa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Opatowiec w ciągu całego okresu umowy, tj. przez 12 miesięcy: zł netto zł VAT zł brutto (słownie:..... zł brutto)

Oświadczam, że akceptuję warunki umowy określone we wzorze umowy określonych w załączniku Nr 1 do SIWZ.

Podpisy i pieczęcie Wykonawcy lub osób upoważnionych
do występowania w obrocie prawnym

- WZÓR -

..... dnia 2015 r.

Pieczęć Wykonawcy

NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Opatowiec”

Oświadczenie

Wykonawca oświadcza, że:

spełnia wymagania udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

Podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do występowania w obrocie prawnym

..... dnia 2015 r.

Pieczęć Wykonawcy

NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Opatowiec”

Oświadczenie

Wykonawca oświadcza, że:

nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do występowania w obrocie prawnym

- WZÓR -

..... dnia 2015 r.

Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że::

zamierza powierzyć podwykonawcom podaną niżej część zamówienia / nie zamierza powierzyć podwykonawcom części zamówienia* przy realizacji zamówienia na „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Opatowiec”:*

Lp.	Zakres rzeczowy robót powierzonych podwykonawcy

Podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do występowania w obrocie prawnym

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do SIWZ
z dnia 08.06.2015 r.

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy/ów)

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE (powiązania kapitałowe)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadanie pn.

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Opatowiec”

oświadczamy, że wobec nas nie zachodzi przesłanka wykluczenia z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, co oznacza, że:

I. nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)*

albo

II. należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), lecz pomimo naszej przynależności do ww. grupy, na dowód czego przedkładamy w załączeniu do niniejszego oświadczenia stosowną listę jej członków, oraz złożenia przez nas odrębnej oferty w niniejszym postępowaniu, istniejące między nami powiązania nie prowadzą do naruszenia uczciwej konkurencji pośród Wykonawców biorących udziału w rzeczonym postępowaniu.*

Podpis.....
(osoba lub osoby uprawnione do podpisywania w imieniu Wykonawcy)

Data

* niewłaściwe skreślić