

Gmina Opatowiec

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

o wartości poniżej 207 000 EURO
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

*ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)*

„Świadczenie usług odbioru i transportu odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Opatowiec od 1 lipca 2016 roku do 30 czerwca 2017 roku”

Zatwierdzam

Opatowiec, 3 czerwca 2016 rok

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Gmina Opatowiec reprezentowana przez Wójta Gminy.

Adres:

ul. Rynek 3

28-520 Opatowiec

tel.. 41 3518052, fax 41 3518034

e-mail: przetargi@opatowiec.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* /t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm./ i aktów wykonawczych do ustawy, w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Opatowiec

Wspólny słownik zamówień (CPV):

■90.50.00.00-2 - Usługi związane z odpadami

■90.51.10.00-2 - Usługi wywozu odpadów

■90.51.31.00-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

■90.51.20.00-9 - Usługi transportu odpadów

1) Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Opatowiec z miejscowości: Charbinowice, Chrustowice, Chwalibogowice, Kamienna, Kęsów, Kobiela, Kocina, Kraśniów, Krzczonów, Ksany, Ławy, Mistrzowice, Opatowiec, Podskale, Rogów, Rzemienowice, Senisławice, Trębaczów, Urzuty, Wyszogród;

2) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia każdej zamieszkałej i niezamieszkałej nieruchomości w worki na poszczególne frakcje oraz w pojemniki na odpady komunalne. Ponadto Wykonawca odbierze z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych wystawione w workach z załączoną kartką opisującą zawartość, odpady komunalne zbierane w sposób selektywny w każdej ilości. Dopuszcza się świadczenie przez Wykonawcę odpłatnej usługi dodatkowego przyjmowania odpadów powyżej zadeklarowanej normy, za które Wykonawca wystawi wytwórcy odpadów ewidencjonowany dokument potwierdzający odbiór z określeniem między innymi ilości i rodzaju odpadów. Odpady przyjęte w ramach tej usługi nie będą podlegać rozliczeniu finansowemu w ramach niniejszego zamówienia;

3) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i transportu bezpośrednio z nieruchomości całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, zarówno zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów gromadzonych w sposób selektywny.

1. Charakterystyka Gminy Opatowiec

1) Powierzchnia gminy wynosi 6 841 ha.

2) Liczba mieszkańców na terenie Gminy Opatowiec zameldowanych na pobyt stały i czasowy wg stanu na dzień 30.04.2016 r. wynosi ok. 3 419 osób.

3) Zgodnie ze złożonymi deklaracjami na terenie gminy Opatowiec mieszka 2 622 osób w tym 190 mieszka w zabudowie wielorodzinnej i 2 432 osób w zabudowie jednorodzinnej oraz 68 deklaracje niezamieszkałych.

- 4) Gmina liczy 20 sołectw: Charbinowice, Chrustowice, Chwalibogowice, Kamienna, Kęsów, Kobiela, Kocina, Kraśniów, Krzczonów, Ksany, Ławy, Mistrzowice, Opatowiec, Podskale, Rogów, Rzemienowice, Senisławice, Trębaczów, Urzuty, Wyszogród.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Zakres prac obejmuje:

- 1) odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałe stale i czasowo, nieruchomości w których realizowana jest działalność handlowa i usługowa oraz budynki użyteczności publicznej), w tym:
 - a) odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
 - b) odbieranie odpadów segregowanych,
 - c) odbieranie odpadów ulegających biodegradacji,
 - d) odbieranie odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon z zastrzeżeniem, że Wykonawca odbierze każdą ilość wystawionych odpadów komunalnych określonych w pkt 1),
 - e) odbieranie odpadów z konkursów realizowanych przez Gminę (sprzątanie świata itp.),
 - f) odbieranie odpadów powstałych w wyniku organizacji imprez masowych;
- 2) odbieranie odpadów z gminnego punktu odpadów problematycznych :
 - a) meble i odpady wielkogabarytowe,
 - b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - c) odpady budowlane i remontowe,
 - d) zużyte opony,
- 3) odbieranie niebezpiecznych odpadów komunalnych tj. rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, lampy fluorescencyjne, oleje, tłuszcze, farby, tusze, baterie i akumulatory itd. (wszystkie wymienione w obowiązującym katalogu odpadów w grupie odpadów 20) – za pomocą punktu odpadów problematycznych;
- 4) odbieranie odpadów typu przeterminowane i zbędne leki z punktu stacjonarnego w Opatowcu i Krzczonowie (2 punkty – 2 szt. pojemników typu KONFISKATOR) – z zastrzeżeniem, że liczba ww. punktu i/lub pojemników w czasie realizacji umowy może ulec zmianie (nie więcej niż o 1 punkt – i 1 pojemnik typu KONFISKATOR).

2.2. Odbieranie odpadów z zabudowy jednorodzinnej:

Na terenie zabudowy jednorodzinnej (tzw. nieruchomości zamieszkałe stale i czasowo, nieruchomości w których realizowana jest działalność handlowa i usługowa oraz budynki użyteczności publicznej) obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych:

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120, 240, 1100 l od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałe stale i czasowo, nieruchomości, w których realizowana jest działalność handlowa i usługowa oraz budynki użyteczności publicznej) – wykonawca usługi zaopatrzy właścicieli nieruchomości w pojemniki, a właściciele nieruchomości będą utrzymywać je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
2. Częstotliwość odbioru (wywozu) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - 1 raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
3. Ilość budynków jednorodzinnych (tzw. nieruchomości zamieszkałe stale i czasowo, nieruchomości w których realizowana jest działalność handlowa i usługowa oraz budynki użyteczności publicznej) podano w pkt. 3. Dane charakteryzujące zamówienie.

4. Realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) - w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia faxsem lub e-mailem od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr 41 3518034 lub e-mail: gmina@opatowiec.pl
5. Obowiązkiem Wykonawcy będzie posprzątanie wokół ww. pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków, w przypadku gdy pojemność pojemnika w danym miesiącu będzie niewystarczająca), jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) sprawozdania z miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres i ilości dostawionych worków) potrzebnego do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkałych na danej nieruchomości.

2. *Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane), w tym odpady opakowaniowe:*

- 1) Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie odbywać się w systemie workowym. Wprowadza się 4 rodzaje worków:
 - a) żółty – na tworzywa sztuczne,
 - b) niebieski - na makulaturę i tekstylia,
 - c) zielony - na odpady ulegające biodegradacji,
 - d) biały – na szkło i opakowania szklane,
- 2) Worki do odbioru od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych (dla mieszkańców przystępujących do segregacji, na wymianę, w ramach reklamacji itp.) zapewnia Wykonawca. Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:
 - a) materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów,
 - b) pojemność worków winna wynosić od 60 l. do 120 l.,
 - c) oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone.
- 3) Worki do pierwszego odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w ilościach zapewniających funkcjonowanie systemu do mieszkańców.
- 4) Częstotliwość wywozu worków od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych - 1 raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym z Zamawiającym.
- 5) Realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości worki zgodnie z harmonogramem, brak worków na wymianę itp.) - w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia faxem lub e-mailem od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr 41 3518034 lub e-mail: gmina@opatowiec.pl
- 6) Obowiązkiem Wykonawcy będzie uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, po każdorazowym odbiorze zapełnionego worka, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.

3. *Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony*

- 1) Odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon odbywać się będzie z gminnego punktu zbiórki odpadów problematycznych oraz bezpośrednio sprzed posesji.
- 2) Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i zużytych opon – 2 razy w roku sprzed posesji, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Z gminnego punktu odpadów problematycznych w miarę potrzeb na zgłoszenie pisemne, telefoniczne, faksem lub e-mailem.

2.3. Odbieranie odpadów z zabudowy wielorodzinnej:

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

- 1) Niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników typu SM-1100 od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałe) – wykonawca zapewnia ww. pojemniki na danych nieruchomościach oraz utrzymuje je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
- 2) Ilość budynków wielorodzinnych podano w pkt. 3. Dane charakteryzujące zamówienie.
- 3) Częstotliwość odbioru ww. odpadów 1 raz w miesiącu, w dniach uzgodnionych przez Wykonawcę z zarządcami budynków, w porozumieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
- 4) Obowiązkiem Wykonawcy będzie bieżące utrzymywanie czystości i porządku wokół pojemników.

2. Selektownie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane), w tym odpady opakowaniowe

- 1) Odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy wielorodzinnej prowadzony będzie w systemie pojemnikowym w tzw. zestawach recyklingowych o pojemności do 1100 l., z zachowaniem następującej kolorystyki:
 - a) pojemnik żółty z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne,
 - b) pojemnik niebieski z przeznaczeniem na makulaturę i tekstylia,
 - c) pojemnik biały z przeznaczeniem na szkło i opakowania szklane,
 - d) pojemnik zielony z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji,
 - e) pojemnik szary z przeznaczeniem na odpady wielomateriałowe i metal.
- 2) Obowiązkiem Wykonawcy będzie monitorowanie i opróżnianie pojemników z częstotliwością gwarantującą nie zaleganie odpadów przy pojemnikach, nie rzadziej jednak niż 1 raz w miesiącu - wywóz ww. odpadów odbywał się będzie zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę i uzgodnionym przez Wykonawcę z zarządcami budynków, w porozumieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego oraz bieżące utrzymywanie czystości i porządku wokół rozstawionych pojemników.

2.4. Odbieranie odpadów z gminnego punktu odpadów problematycznych

- 1). Odbieranie odpadów komunalnych, pochodzących z gospodarstw domowych zbieranych na terenie gminnego punktu zbiórki odpadów problematycznych w Krzczonowie, odbywać się będzie w systemie kontenerowym w pojemnikach przystosowanych do odbioru odpadów niebezpiecznych:
 - 3 szt. kontenerów KP 7 - stanowiących własność Wykonawcy,
 - 2 szt. pojemników na odpady niebezpieczne - stanowiących własność Wykonawcy.
- 2). Odbiór odpadów polegać będzie na wywozie i opróżnieniu ww. kontenerów i pojemników oraz posprzątaniu wokół nich, gdy zajdzie taka potrzeba – na bieżąco w zależności od

zapotrzebowania (zapełnienia kontenera) na zgłoszenie pisemne, telefoniczne, faksowe lub e-mailowe.

2.5. Odbieranie niebezpiecznych odpadów komunalnych

- 1) Odbiór niebezpiecznych odpadów komunalnych tj. rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, lampy fluorescencyjne, oleje, tłuszcze, farby, tusze, baterie i akumulatory itd. (wszystkie wymienione w obowiązującym katalogu odpadów w grupie odpadów 20) – za pomocą gminnego punktu odpadów problematycznych w Krzczonowie.
- 2) Częstotliwość odbioru niebezpiecznych odpadów komunalnych tj. rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, lampy fluorescencyjne, oleje, tłuszcze, farby, tusze, baterie i akumulatory itd. (wszystkie wymienione w obowiązującym katalogu odpadów w grupie odpadów 20) – na bieżąco w zależności od zapotrzebowania (zapełnienia kontenera) na zgłoszenie pisemne, telefoniczne, faksem lub e-mailem.

2.6. Odbieranie odpadów typu przeterminowane i zbędne leki

- 1). Odbieranie odpadów typu przeterminowane i zbędne leki z punktu stacjonarnego w Opatowcu i Krzczonowie (2 punkty – 2 szt. pojemników typu KONFISKATOR) – z zastrzeżeniem, że liczba ww. punktów i/lub pojemników w czasie realizacji umowy może ulec zmianie (nie więcej niż o 1 punkt – i 1 pojemnik typu KONFISKATOR).
- 2). Odbieranie odpadów typu przeterminowane i zbędne leki z 2 sztuk pojemników przeznaczonych do prowadzenia selektywnej zbiórki przeterminowanych lub zbędnych leków, o nazwie handlowej – KONFISKATOR wraz z wymianą wkładu kartonowo-foliowego.
- 3). W czasie realizacji umowy Wykonawca zapewni odpowiednią ilość wkładów kartonowo – foliowych wymienianych każdorazowo przy odbiorze ww. odpadów.
- 4). Częstotliwość odbioru odpadów typu przeterminowane i zbędne leki – na bieżąco w zależności od zapotrzebowania (zapełnienia kontenera) na zgłoszenie pisemne, telefoniczne, faksem lub e-mailem.

3. Dane charakteryzujące zamówienie:

1. Ilość nieruchomości:

- 1) liczba nieruchomości jednorodzinnych zamieszkałych (tzw. nieruchomości zamieszkałe stale) ok. 920;
- 2) liczba budynków wielorodzinnych – 10 :
 - a) 8 budynków w sołectwie Krzczonów,
 - b) 2 budynki w sołectwie Opatowiec
- 3) 4 budynki komunalne, (przy budynkach komunalnych niesegregowane (zmieszane) oraz segregowane odpady komunalne odbierane będą jak w zabudowie wielorodzinnej, czyli w systemie pojemnikowym).
- 4) Ok 55 punktów, w których wykonywana jest działalność gospodarcza (odpady zbierane jak w zabudowie jednorodzinnej),
- 5) liczba nieruchomości zamieszkałych czasowo wynosi ok 50.

2. Szacunkowa ilość pojemników:

- 1) ok. 920 szt. pojemników 120 l.,
- 2) ok. 40 szt. pojemników 240 l.,
- 3) ok. 30 szt. pojemników 1100 l.,
- 4) ok. 3 szt. pojemników KP 7 odkryte,
- 5) ok. 2 szt. pojemników na odpady niebezpieczne,

- 6) ok. 2 szt. pojemników typu KONFISKATOR,
- 7) ok. 10 szt. pojemników na zużyte baterie.

2. Ilości odpadów odebranych z terenu Gminy Opatowiec, określona na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w latach 2012-2015 wynosiła:

Rok	Odpady zmieszane (Mg)	Odpady segregowane (Mg)	Razem (Mg)
2012	217	19	236
2013	96,40	27,3	123,7
2014	56,7	67,3	124
2015	74,4	129,9	204,3
		Razem:	688 Mg

4. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia

1. Do dnia 27 czerwca 2016 roku Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, objętych zamówieniem. W pozostałych przypadkach wykazy nieruchomości przekazywane będą w siedzibie Zamawiającego do końca miesiąca poprzedzającego odbiór. W wykazie Zamawiający poda między innymi informacje o ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.
2. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7⁰⁰-20⁰⁰.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Opatowiec przy współpracy i uzgodnieniach z Zamawiającym oraz zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zabrania odpadów leżących w promieniu 5 metrów od pojemników, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zabrania odpadów z miejsc ustawienia pojemników lub altany śmietnikowej i jej otoczenia. Obowiązek ten dotyczy również pojemników do selektywnej zbiórki odpadów. W przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach, obowiązek uprzątnięcia odpadów obowiązuje Wykonawcę w promieniu 5 metrów licząc od wjazdu na nieruchomość.
5. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej www.opatowiec.pl. Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.).
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 2.4 i 2.5 SIWZ za stan techniczny i sanitarny kontenerów odpowiada Zamawiający.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu faktur wraz z kartami przekazania odpadów, wykazem nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie przeprowadzających jej (niesegregujących odpady), sprawozdaniem z miejsc odbioru worków z

odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) dostawianych do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady (adres i ilości dostawionych worków).

9. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21, z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.),
 - c) uchwały Rady Gminy Opatowiec w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Opatowiec,
 - d) uchwały Rady Gminy Opatowiec w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę,
 - e) Planu Gospodarki Odpadami Województwa Świętokrzyskiego, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego nr XXI/360/12 z dnia 28 czerwca 2012 roku w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2012 – 2018 z załącznikami.
10. Za zawnione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu (w miesiącu odbioru) potwierdzeń odbioru (wywozu) odpadów komunalnych zlokalizowanych na terenie gminnego punktu zbiórki odpadów problematycznych podpisanych przez osoby upoważnione (osobę prowadzącą gminny punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych - lub pracownika Urzędu Gminy Opatowiec).
12. System odbierania odpadów komunalnych obejmuje odpady powstających w nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Opatowiec.
13. Zgodnie z art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.) - zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości.
14. Zgodnie z art. 9f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.) - w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznego powiadomienia, o tym fakcie Zamawiającego.
15. Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
16. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia weryfikacji sposobu segregacji śmieci przed odebraniem ich z przed posesji. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w segregacji kwalifikuje takie odpady jako zmieszane i informuje o tym fakcie Zamawiającego zgodnie z zapisem III, 4, pkt. 8 SIWZ. W sytuacji zakwalifikowania w RIPOKu odpadów zbieranych w sposób selektywny jako niesegregowane opłatę za zagospodarowanie ponosi wykonawca.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania usług objętych niniejszym zamówieniem: **od 01.07.2016 roku do 30.06.2017 roku.**

V. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VIII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IX. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w innych walutach

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

X. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XI. Informacja dotycząca wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

XII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj.:

a) *aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Opatowiec w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,*

b) *zezwoleń na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub posiada zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów we wskazanym zakresie i na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie rodzajów odpadów, których zbieranie lub transport nie wymagają zezwoleń na prowadzenie działalności (Dz.U. z 2004 r. Nr 16, poz. 154 ze zm.) jest zwolniony z obowiązku uzyskania zezwoleń na transport odpadów,*

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

a) *samochód specjalny (śmieciarka) przystosowany do opróżniania pojemników o pojemnościach od 120 l do 1100 l. – co najmniej 2 szt.,*

b) *samochód przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji w workach, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego itp. – co najmniej 2 szt.,*

c) *co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej*

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.:

a) *Wykonawca musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych),*

b) *Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, minimalna suma gwarancyjna*

ubezpieczenia 200 000zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1 ww. ustawy, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenia i dokumenty określone w cz. XIII niniejszej SIWZ.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie zachodzą wobec niego podstawy do wykluczenia z niniejszego postępowania. W tym celu wykonawca przedstawi oświadczenia i dokumenty określone w cz. XIII niniejszej SIWZ.
5. Zasady wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, przepisy i wymogi dotyczące Wykonawcy stosuje się również do Wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 2) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika;
 - 3) oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w cz. XIII ust. 1 pkt 2-9 SIWZ wspólnie dla wszystkich partnerów, natomiast w pkt 1 dla każdego partnera z osobna.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) *oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP – złożone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do SIWZ,*
 - 2) *aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Opatowiec w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,*
 - 3) *zezwoleń na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub posiada zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów we wskazanym zakresie i na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie rodzajów odpadów, których zbieranie lub transport nie wymagają zezwolenia na prowadzenie działalności (Dz.U. z 2004 r. Nr 16, poz. 154 ze zm.) jest zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na transport odpadów*
 - 4) *wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, Do wykazu przedmiotowego sprzętu należy dołączyć ważne na dzień otwarcia ofert kopie dowodów rejestracyjnych dla wszystkich wymienionych w wykazie pojazdów.*

- 5) *informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*
 - 6) *opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.*
Kopię dowodu opłacenia polisy należy dołączyć do oferty przetargowej.
 - 7) *oświadczenie (powiązanie kapitałowe) – załącznik nr 6 do SIWZ.*
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:
- 1) *oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, złożone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ,*
 - 2) *aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,*
 - 3) *aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*
 - 4) *aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*
 - 5) *aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*
 - 6) *aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*
3. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie znajduje § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form,

w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2009 Nr 226, poz. 1817 z dnia 30 grudnia 2009r).

5. Oświadczenia, o których mowa w cz. XIII SIWZ należy przedstawić w formie oryginału, pozostałe dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
6. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.
3. Dane Zamawiającego:
 - 1) Telefon – 41 3518052 wew.16
 - 2) Fax – 41 3518034,
 - 3) e-mail – przetargi@opatowiec.pl
4. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
Ewelina Łuckiewicz-Tomal
5. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodny z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. Wymagania dotyczące wadium

- 1). Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest wniesienie wadium w wysokości **4 000,- zł** (słownie: cztery tysiące złotych).
- 2). Wadium należy wnieść w jednej z kilku następujących form (art.45 ustawy):
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 3). Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić **na konto Urzędu Gminy** w Banku Spółdzielczym nr konta 66849300040179030004040003 tytułem: **„Świadczenie usług odbioru i transportu odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Opatowiec od 1 lipca 2016 roku do 30 czerwca 2017 roku”**
- 4). **Kopię dowodu wpłaty lub przelewu wadium na konto Zamawiającego należy dołączyć do oferty przetargowej.**
- 5). Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.
- 6). Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 – 5, muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym:

- 1) w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań każdego z nich,
 - 2) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
 - 3) dokumenty te zostaną złożone w oryginale.
- 7). Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - 5, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert lub wraz z ofertą.

XVI. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu wyznaczonego do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60.

XVII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wymogi formalne:

- 1) każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę;
- 2) wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego;
- 3) oferta musi być sporządzona na piśmie, w jednym egzemplarzu, w języku polskim, z parafką Wykonawcy na każdej stronie, w tym na każdej stronie wzoru umowy, oraz w miejscu, w którym Wykonawca wniósł zmiany;
- 4) cena ofertowa powinna być podana liczbowo i słownie, z zastrzeżeniem że jeżeli nastąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną liczbowo i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie;
- 5) oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez Wykonawcę;
- 6) wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane i trwale razem spięte;
- 7) podpis pod ofertą, oświadczeniami, kserokopiami dokumentów za zgodność z oryginałem winny złożyć osoby umocowane do reprezentowania firmy Wykonawcy w sposób określony w akcie rejestrowym lub ewidencyjnym, pod imienną pieczętką Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy;
- 8) w przypadku, gdy za Wykonawcę występuje pełnomocnik do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę do reprezentowania Wykonawcy w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2. Oferta winna zawierać:

- 1) oryginał oferty sporządzonej wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ zawierającą co najmniej:
 - a) nazwę i siedzibę Wykonawcy, z telefonem kontaktowym, nr faksu i e-mailem,
 - b) cenę ofertową ryczałtową odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Opatowiec na jeden miesiąc,
 - c) całkowitą cenę ofertową ryczałtową odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Opatowiec za wykonanie zamówienia;
- 2) do wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy formularza oferty (wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ), należy dołączyć następujące dokumenty składające się na ofertę - jako załączniki do formularza ofertowego:

- a) komplet dokumentów i oświadczeń wymienionych w części XIII niniejszej SIWZ,
- b) oryginał oświadczenia o ewentualnym powierzeniu części zamówienia podwykonawcom, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ;
- c) wzór umowy (z parafką na każdej stronie) podpisany przez Wykonawcę, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do SIWZ.

3. Opakowanie oferty:

- 1) ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz uniemożliwiający otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty bez uszkodzenia opakowania przed terminem otwarcia ofert;
- 2) opakowanie zawierające ofertę musi być zaadresowane do Zamawiającego pt.

„Świadczenie usług odbioru i transportu odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Opatowiec od 1 lipca 2016 roku do 30 czerwca 2017 roku”

i opatrzone nazwą, adresem i nr telefonu Wykonawcy, z dopiskiem, że

„opakowania nie należy otwierać przed 10.06.2016 r. godz. 11:10.”

4. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę;
- 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.
- 3) W opakowaniu musi być zamieszczone:
 - a) oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty,
 - b) dokument uprawniający do występowania w obrocie prawnym,
 - c) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Opatowiec pok. nr 2.
2. Oferty należy składać w terminie do **dnia 10.06.2016 r. do godz. 11:00.**
3. Ofertę złożoną po terminie, określonym w ust. 2 zwraca się bez otwierania.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.06.2016 r. o godz. 11:10**, w lokalu Urzędu Gminy Opatowiec pok. nr 6.
5. Informacje o trybie otwarcia ofert:
 - 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia będącego przedmiotem przetargu;
 - 2) podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.

XIX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cenę oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieujęte w dokumentacji bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:

- 1) zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów,
 - 2) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie realizacji usługi,
 - 3) naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi,
 - 4) zapewnianie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, w tym dostawę worków na odpady po segregacji do wszystkich nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków technicznych w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie,
 - 5) wyposażenie własnych pracowników realizujących przedmiot zamówienia w odzież ochronną.
3. Odbiór i transport odpadów w sytuacjach, w których dojazd do punktów wywozowych będzie utrudniony, w tym z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp., warunków atmosferycznych nie daje Wykonawcy tytułu do wnoszenia roszczeń z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
4. Cena ofertowa zawiera wszelkie koszty oraz ryzyko związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

·Kryterium Cena – znaczenie 95 %

$$KC = \frac{C}{C_N} \times 95$$

OB

Gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w danym kryterium

C_N – najniższa zaoferowana cena

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

95 – wskaźnik stały

W ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 95 pkt.

·Kryterium – Termin płatności faktury – znaczenie 5 %

Minimalny wyznaczony przez Zamawiającego termin płatności – 14 dni od daty złożenia faktury.

Maksymalny wyznaczony przez Zamawiającego termin płatności – 30 dni od daty złożenia faktury.

Za każdy dodatkowy dzień zaproponowany przez Wykonawcę na realizację płatności (dni 15 – 30; łącznie 16 dni) Zamawiający będzie przyznawał Wykonawcy 0,3125 pkt.

Do wyliczeń punktowych w ramach tego kryterium zastosowany zostanie następujący wzór arytmetyczny:

$$KTP = W_{ocen} \times 0,3125 \text{ pkt}$$

Gdzie:

KTP – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w danym kryterium

W_{ocen} – ilość dni na realizację płatności dodatkowo powyżej minimalnego 14 – dniowego terminu płatności zaoferowana przez Wykonawcę

W ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 5 pkt (przy zaproponowaniu przez Wykonawcę 30 – dniowego terminu płatności: 16 dodatkowych dni x 0,3125 pkt = 5 pkt). Wykonawcy, którzy zaproponują Zamawiającemu 14 – dniowy termin płatności nie uzyskają w tym kryterium żadnego punktu.

Maksymalna łączna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi - 100 pkt.

2. Uzyskane w ten sposób punkty, stanowiąc będą ocenę końcową danej oferty.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

XX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Cena ofertowa – znaczenie 95 pkt

$$KC = \frac{C}{C_{N}} \cdot \frac{C_{OB}}{C_{OB}} \times 95$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN- najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

95 – wskaźnik stały

Termin płatności faktury – znaczenie 5 pkt

$$KTP = W_{ocen} \times 0,3125 \text{ pkt}$$

Gdzie:

KTP – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w danym kryterium

W_{ocen} – ilość dni na realizację płatności dodatkowo powyżej minimalnego 14 – dniowego terminu

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi -100 pkt.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wybranego do wykonania zamówienia publicznego wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy Prawo zamówień

publicznych, które stosownie do art. 148 ust. 1 ustawy może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

2. Wysokość zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 ustala się na **3 %** ceny ofertowej zamówienia.
3. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.
4. W przypadku, gdy zabezpieczenie wnoszone jest w innej formie niż w pieniądzu należy przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w wymaganej przez Zamawiającego wysokości.

XXIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ogólne warunki umowy

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, jeśli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tejże ustawy.

XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Sprawy nieuregulowane niniejszą SIWZ

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz.2164 ze zm.).

XXVII. Wykaz załączników do SIWZ, które otrzymuje wykonawca wraz z niniejszą specyfikacją

1. Wzór umowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Formularz oferty – załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Druk oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) – załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Druk oświadczenia zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) – załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Druk oświadczenia o powierzeniu części robót podwykonawcom – załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Druk oświadczenie (powiązania kapitałowe) – załącznik nr 6 do SIWZ

Załącznik nr 1 do SIWZ
z dnia.....2016 r.

-WZÓR-

UMOWA Nr /2016

zawarta w dniu 2016 r. w Opatowcu, pomiędzy:

1. Gminą Opatowiec- ul. Rynek 3, 28-520 Opatowiec, NIP 6050050552

reprezentowaną przez:

Sławomira Kowalczyka - Wójta Gminy przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Anny Klimaszewskiej-Luty zwaną w treści umowy „Zamawiającym”,

a

2.z siedzibą w pod adresem....., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym....., Sąd Gospodarczy,.....Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS....., REGON....., NIP zwaną (-ym) dalej „Wykonawcą” reprezentowaną (-ym) przez:

1) Prezesa -

2) Wiceprezesa –

lub

21 zam. pod adresem prowadzącym działalność gospodarczą pod adresem działającym na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod nr z dnia zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

Zamówienia udzielono zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 2

- 1.Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji „Świadczenie usług odbioru i transportu odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Opatowiec od 1 lipca 2016 roku do 30 czerwca 2017 roku”
- 2.Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i transport wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości, położonych na terenie Gminy Opatowiec, Zebrane zmieszane odpady komunalne, odpady selektywnie zebrane, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, Wykonawca dostarczy do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych region 5 (RIPOK 5) - Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Rzędowie.
- 3.Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na:
 - 1) odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują i niezamieszkują mieszkańcy, w tym:
 - a) odbieraniu odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
 - b) odbieraniu odpadów segregowanych,
 - c) odbieraniu odpadów ulegających biodegradacji,
 - d) odbieraniu odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

- z zastrzeżeniem, że Wykonawca odbierze każdą ilość wystawionych odpadów komunalnych określonych w § 2 ust. 3 pkt 1,
- e) odbieraniu odpadów z konkursów realizowanych przez Gminę (sprzątanie świata itp.),
 - f) odbieraniu odpadów powstałych w wyniku organizacji imprez masowych.
- 2) odbieraniu odpadów z gminnego punktu odpadów problematycznych w Krzczonowie,
 - a) meble i odpady wielkogabarytowe,
 - b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - c) odpady budowlane i remontowe,
 - d) zużyte opony;
 - 3) odbieraniu niebezpiecznych odpadów komunalnych tj. rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, lampy fluorescencyjne, oleje, tłuszcze, farby, tusze, baterie i akumulatory itd. (wszystkie wymienione w obowiązującym katalogu odpadów w grupie odpadów 20) – za pomocą punktu odpadów problematycznych;
 - 4) odbieraniu odpadów typu przeterminowane i zbędne leki z punktu stacjonarnego w Opatowcu i Krzczonowie (2 punkty – 2 szt. pojemników typu KONFISKATOR) – z zastrzeżeniem, że liczba ww. punktu i/lub pojemników w czasie realizacji umowy może ulec zmianie (nie więcej niż o 1 punkt – i pojemnik typu KONFISKATOR).
 4. Szczegółowy zakres i opis prac będących przedmiotem umowy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „siwz” (część III), która stanowi integralną część umowy.
 5. System odbierania odpadów komunalnych obejmuje odpady powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w godzinach 7⁰⁰-20⁰⁰.
 - 2) Wykonania Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Opatowiec przy współpracy i uzgodnieniach z Zamawiającym oraz zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
 - 3) Zebrania odpadów leżących w promieniu 5 metrów od pojemników, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zabrania odpadów z miejsc ustawienia pojemników lub altany śmietnikowej i jej otoczenia. Obowiązek ten dotyczy również pojemników do selektywnej zbiórki odpadów tzw. zestawów recyklingowych. W przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach obowiązek uprzątnięcia odpadów obowiązuje Wykonawcę w promieniu 5 metrów licząc od wjazdu na nieruchomość.
 - 4) Informowania wspólnie z Zamawiającym mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej www.opatowiec.pl, a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów.
 - 5) Przedkładania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.).
 - 6) Zebrane odpady komunalne przekazywać do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Rzędowie oraz przedstawiania Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
 - 7) Przekazywania Zamawiającemu faktur wraz z kartami przekazania odpadów, wykazem nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie przeprowadzających jej (niesegregujących odpady), sprawozdaniem z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) dostawianych do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady (adres i ilości dostawionych worków).

- 8) Przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 r., poz. 21.)
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.)
 - c) uchwały Rady Gminy Opatowiec w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Opatowiec,
 - d) uchwały Rady Gminy Opatowiec w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczona przez właściciela nieruchomości opłatę
 - e) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego nr XXI/360/12 z dnia 28.06.2012 roku w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2012- 2018 z załącznikami.
 - 9) Ponoszenia odpowiedzialności za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych.
 - 10) Przedstawiania Zamawiającemu (w miesiącu wywozu) potwierdzeń odbioru (wywozu) odpadów komunalnych z kontenerów zlokalizowanych na terenie gminnego punktu odpadów problematycznych podpisanych przez osoby upoważnione (osobę prowadzącą gminny punkt zbiórki odpadów komunalnych - lub pracownika Urzędu Gminy Opatowiec).
 - 11) Zgodnie z art. 9 f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.) - w przypadku niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznego powiadomienia, o tym fakcie między innymi poprzez sporządzanie comiesięcznego wykazu nieruchomości (adresy nieruchomości), na których ww. właściciele nieruchomości nie prowadzą selektywnej zbiórki. Wykaz ten stanowić będzie załącznik do protokołu odbioru prac.
 - 12) Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia weryfikacji sposobu segregacji śmieci przed odebraniem ich z przed posesji. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w segregacji kwalifikuje takie odpady jako zmieszane i informuje o tym fakcie Zamawiającego zgodnie z zapisem III, 4, pkt. 8 SIWZ. W sytuacji zakwalifikowania w RIPOKu odpadów zbieranych w sposób selektywny jako niesegregowane opłatę za zagospodarowanie ponosi wykonawca.
2. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) Dostarczenia na teren nieruchomości, pojemników do odbioru od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz worków do odbioru od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych w ilościach zapewniających funkcjonowanie systemu zbiórki odpadów komunalnych.
 - 2) Uzupełniania na własny koszt właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze zapelnionego worka, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.
 - 3) Ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości prowadzących segregację odpadów. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101 z 2002 poz. 926 z późn. zm.).
 - 4) Zapewnienia właściwego stanu sanitarnego (mycia i dezynfekcji) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
 - 5) Zapewnienia, aby samochody były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.
 - 6) Zapewnienia, aby samochody były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.
 - 7) Zapewnienia - konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem

przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

3. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Dostarczenia Wykonawcy do dnia 27.06.2016 roku szczegółowego wykazu adresów nieruchomości, objętych umową. W pozostałych przypadkach wykazy nieruchomości przekazywane będą w siedzibie Zamawiającego do końca miesiąca poprzedzającego odbiór. W wykazie Zamawiający poda między innymi informacje o ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.
- 2) Współpracy i uzgodnień podczas wykonywania przez Wykonawcę Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Opatowiec.
- 3) Informowania wspólnie z Wykonawcą mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej www.opatowiec.pl, a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów.
- 4) Odpowiadania za stan techniczny i sanitarny pojemników na odpady niebezpieczne oraz typu KONFISKATOR stanowiących własność Wykonawcy.
- 5) Zgłaszania pisemnego, telefonicznego, faksowego lub e-mailowego zapotrzebowania na odbiór odpadów komunalnych zlokalizowanych na terenie gminnego punktu zbiórki odpadów problematycznych.
- 6) Zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę.
- 7) Terminowe wypłacanie wynagrodzenia Wykonawcy.
- 8) Informowanie Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

§ 4

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w ciągu 24 godzin od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli, w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
- 3) Wykonawca realizując przedmiot zamówienia musi posiadać stosowne wpisy i zezwolenia określone w siwz.
- 4) Wykonawca realizując umowę powinien przestrzegać zapisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Opatowiec oraz uchwały Rady Gminy Opatowiec w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę.
- 5) Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy oraz przekaze nr telefonu komórkowego do tej osoby. Ponadto Wykonawca przekaze nr faksu lub adres e-mail na który Zamawiający przesyłać będzie zgłaszane reklamacje oraz zgłoszenia odbioru odpadów komunalnych zlokalizowanych na gminnym punkcie zbiórki odpadów problematycznych.
- 6) Zamawiający przekaze Wykonawcy pierwszy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady do 27.06.2016 roku. W pozostałych przypadkach wykazy nieruchomości przekazywane będą w siedzibie Zamawiającego do końca miesiąca poprzedzającego odbiór. W wykazie Zamawiający poda między innymi informacje o ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania harmonogramów odbiorów odpadów oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego w terminie do 30.06.2016 roku. Po akceptacji Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania ww. harmonogramu w ilości co najmniej 1200

sztuk oraz przekazania go właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów. Wykonawca prześle Zamawiającemu elektroniczną wersję harmonogramu w celu zamieszczenia go na stronie internetowej oraz prześle minimum 30 szt. wersji drukowanej celem rozpowszechnienia wśród mieszkańców. Harmonogram powinien uwzględniać cały okres realizacji umowy tj. **od 1 lipca 2016 do 30 czerwca 2017 roku.**

§ 5

1. Za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy określonym w § 2 Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe ustalone zgodnie z ofertą przetargową w wysokości **zł. brutto** (słownie:) x 12 miesięcy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie podlega zmianie w trakcie trwania umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje podatek VAT.
4. Wypłata wynagrodzenia następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę przelewem w ciągu dni od dnia wpłynięcia do Urzędu Gminy Opatowiec faktury Zamawiającego na konto Wykonawcy - do faktury należy dołączyć:
 - 1) protokół wykonania usług (załącznik do niniejszej umowy) wraz z wykazem, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 7,
 - 2) karty przekazania odpadów,
 - 3) sprawozdania, wykazy i potwierdzenia odbioru, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5, 11.
5. Za termin wypłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
6. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
7. Zamawiający nie udziela przedpłat na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % wartości brutto umowy tj. zł (słownie: zł), zgodnie z art. 148 ust. 1, ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
9. Po zakończeniu umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia dokonania ostatniego odbioru wykonania umowy.

§ 6

- 1) Wykonawca będzie świadczył usługi określone w umowie od **dnia 01 lipca 2016 roku do dnia 30 czerwca 2017 roku.**
- 2) Przed 1 lipca 2016 roku Wykonawca zobowiązany jest do wykonania innych czynności, określonych w § 3 ust. 1 pkt 2

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto,
 - 2) za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z zmieszanyimi odpadami komunalnymi w wysokości kary należnej gminie Opatowiec - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.);
 - 3) za przekazywanie nierzetelnych sprawozdań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 lub przekazywanie ich po terminie określonym ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.). Wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.);
 - 4) z tytułu zwłoki w realizacji "reklamacji" tj. braku odbioru odpadów (dotyczy odpowiednio odpadów: zmieszanych, segregowanych, ulegających biodegradacji, wielkogabarytowych itd.) Wykonawca zapłaci karę za każdy dzień zwłoki w wysokości:

- a) dla nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej w wysokości 100 zł (sto złotych),
 - b) dla nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej w wysokości 200 zł (dwieście złotych).
 - 5) z tytułu niedostarczenia pojemników – 100zł (sto złotych) za każdy dzień zwłoki,
 - 6) w przypadku opóźnienia w uruchomieniu PSZOK-u – 100zł. (sto złotych) z każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie z wystawionej przez Wykonawcę faktury.

§ 8

Zamawiający może odstąpić od umowy, a rozwiązanie traktuje się jak z przyczyn zależnych od Wykonawcy w przypadku gdy:

- 1) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe w stosunku do Wykonawcy,
- 2) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
- 3) Wykonawca stracił uprawnienia do wykonywania działalności objętej umową,
- 4) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwalny nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
- 5) Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowy.

§ 9

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik do wzoru umowy do SIWZ
z dnia..... 2016 r.

- WZÓR-

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

do Umowy Nr/2016 z dnia 2016 r.

z wykonania usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości, położonych na terenie Gminy Opatowiec za okres

.....
Zamawiający: Gmina Opatowiec – ul. Rynek 3, 28-520 Opatowiec

Wykonawca:

Komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.

2.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.

2.

Zwięzły opis zakresu wykonywanych usług (wypełnia Wykonawca):

.....
.....
.....

Uwagi do wykonywanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....
.....
.....

Uwagi do wykonywanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....
.....
.....

Wnioski:

.....
.....
.....

Jakość wykonanych prac ocenia się jako:

Prace wykonano zgodnie / niezgodnie z Umową Nr/2016 z dnia 2016 r.

Prace przyjęto / nie przyjęto, na skutek:

UWAGI:

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy Komisji:

1.

2.

1.

2.

.....dnia.....2016 r.

Nazwa, adres i tel., fax, e-mail Wykonawcy
/Pieczęć Wykonawcy

Formularz ofertowy

Przedmiot zamówienia publicznego	„Świadczenie usług odbioru i transportu odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Opatowiec od 1 lipca 2016 roku do 30 czerwca 2017 roku”
Zamawiający	Gmina Opatowiec adres: ul. Rynek 3, 28-520 Opatowiec
Cena ofertowa ryczałtowa odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Opatowiec na jeden miesiąc: zł netto/miesiąc zł VAT zł brutto/miesiąc (słownie:..... zł brutto)
Cena ofertowa ryczałtowa odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Opatowiec w ciągu całego okresu umowy, tj. przez 12 miesięcy: zł netto zł VAT zł brutto (słownie:..... zł brutto)

Oświadczam, że akceptuję warunki umowy określone we wzorze umowy określonych w załączniku Nr 1 do SIWZ.

Podpisy i pieczęcie Wykonawcy lub osób upoważnionych do występowania w obrocie prawnym

Załącznik nr 3 do SIWZ
z dnia2016 r.

- WZÓR -

..... dnia 2016 r.

Pieczęć Wykonawcy

NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Świadczenie usług odbioru i transportu odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Opatowiec od 1 lipca 2016 roku do 30 czerwca 2017 roku”

Oświadczenie

Wykonawca oświadcza, że:

spełnia wymagania udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.*).

Podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do występowania w obrocie prawnym

..... dnia 2016 r.

Pieczęć Wykonawcy

NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Świadczenie usług odbioru i transportu odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Opatowiec od 1 lipca 2016 roku do 30 czerwca 2017 roku”

Oświadczenie

Wykonawca oświadcza, że:

nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.*)).

Podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do występowania w obrocie prawnym

Załącznik nr 5 do SIWZ
z dnia2016 r.

- WZÓR -

..... dnia 2016 r.

Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że::

zamierza powierzyć podwykonawcom podaną niżej część zamówienia / nie zamierza powierzyć podwykonawcom części zamówienia** przy realizacji zamówienia na „**Świadczenie usług odbioru i transportu odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Opatowiec od 1 lipca 2016 roku do 30 czerwca 2017 roku**”:

Lp.	Zakres rzeczowy robót powierzonych podwykonawcy

Podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do występowania w obrocie prawnym

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do SIWZ
z dnia2016 r.

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy/ów)

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE (powiązania kapitałowe)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadanie pn.

„Świadczenie usług odbioru i transportu odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Opatowiec od 1 lipca 2016 roku do 30 czerwca 2017 roku”

oświadczamy, że wobec nas nie zachodzi przesłanka wykluczenia z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, co oznacza, że:

I. nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)*

albo

II. należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), lecz pomimo naszej przynależności do ww. grupy, na dowód czego przedkładamy w załączeniu do niniejszego oświadczenia stosowną listę jej członków, oraz złożenia przez nas odrębnej oferty w niniejszym postępowaniu, istniejące między nami powiązania nie prowadzą do naruszenia uczciwej konkurencji pośród Wykonawców biorących udziału w rzeczonym postępowaniu.*

Podpis.....
(osoba lub osoby uprawnione do podpisywania w imieniu Wykonawcy)

Data