

Opatowiec, dn. 23.07.2015r.

271.8.2015  
BZP: 109503 - 2015



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Nazwa zadania :**

***„Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Opatowcu”***

ZATWIERDZAM :

**OPATOWIEC 2015**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## 1. Nazwa i adres zamawiającego:

**Gmina Opatowiec**  
**ul. Rynek 3**  
**28-520 Opatowiec**  
**tel. 41-35-18-052**  
**fax. 41-35-18-034**  
**Godziny urzędowania: 7:30 - 15:30**

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY” art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą. Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

### 1) Zakres i wielkość realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: **Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Opatowcu**

#### **Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest przywóz dwoma autobusami uczniów na zajęcia szkolne i odwóz po zajęciach szkolnych do Gimnazjum i Szkoły Podstawowej w Opatowcu (Zespół Szkół w Opatowcu) wg. załączonego do SIWZ harmonogramu.

Kody CVP:

- 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego
- 60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

2. Zgodnie z art.82 ustawy Prawo zamówień publicznych, każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Wymagany termin realizacji umowy od dnia 01 września 2015 r. do 24 czerwca 2016 r. Łącznie 188 dni dowozu i odwozu uczniów.

4. Każdy z oferentów powinien zapoznać się z warunkami komunikacyjnymi na poszczególnych trasach. Koszty zapoznania się z warunkami komunikacyjnymi ponosi oferent.

5. Cenę oferty brutto traktować należy jako stałą i niezmienną w okresie obowiązywania umowy.

6. Harmonogram dowozu i odwozu uczniów:

**H A R M O N O G R A M**  
dowozu i odwozu uczniów do Zespołu Szkół w Opatowcu w okresie  
od 01.09.2015 do 24.06.2016.

**PRZYWÓZ RANO**  
(na godz. 8:00)

**Trasa I**

Opatowiec Szkoła – Rogów – Morawianki – Urzuty do końca wsi – Wyszogród – Kobiela – Rogów wieś (plac pod remizą OSP) – Opatowiec – Szkoła.

**Razem: 25,2 km.**

**Trasa II**

Opatowiec Szkoła – Rogów – Wyszogród Górny – Uściszowice - Piotrkowice – Rogów Górny – Kęsów – Mistrzowice – Chrustowice – Opatowiec Szkoła.

**Razem: 20,7 km.**

**Trasa III**

Opatowiec Szkoła – Rzemienowice – Krzczonów Szkoła – Ksany – Senisławice – Chwalibogowice – Opatowiec Szkoła.

**Razem 23,9 km.**

**Trasa IV**

Opatowiec Szkoła – Ksany – Kocina – Kamienna – Krzczonów Szkoła – Kocina – Opatowiec Szkoła.

**Razem: 26,7 km.**

**Ogółem przywóz rano: 96,5 km.**

**ODWÓZ W POŁUDNIE**  
(godz. 12:00-13:00)

**Trasa I**

Opatowiec Szkoła- Podskale – Rogów – Kobiela – Rogów wieś (plac pod remizą OSP) - Rogów Górny – Piotrkowice – Uściszowice – Urzuty – Urzuty sklep- Urzuty – do końca wsi - Morawianki – Wyszogród – Rogów – Opatowiec Szkoła.

**Razem: 31,2 km.**

**Trasa II**

Opatowiec Szkoła – Chwalibogowice – Senisławice – Ksany – Ksany (bzików) – Kocina- Rzemienowice – Chrustowice – Mistrzowice – Kęsów – Rogów Górny – Rogów – Opatowiec Szkoła.

**Razem: 32 km.**

**Ogółem odwóz w południe: 63,2 km.**

## **ODWÓZ PO LEKCJACH** (o godz. 14:30)

### **Trasa I**

Opatowiec Szkoła – Rogów – Kobiela – Morawianki – Urzuty sklep – Urzuty – do końca wsi – Wyszogród – Rogów – Opatowiec Szkoła.

**Razem: 24 km.**

### **Trasa II**

Opatowiec Szkoła – Chrustowice – Mistrzowice – Kęsów – Rogów Górny – Piotrkowice – Uściszowice – Wyszogród Górny – Rogów – Opatowiec Szkoła.

**Razem: 20,2 km.**

### **Trasa III**

Opatowiec Szkoła – Chwalibogowice – Senisławice – Ksany – Ksany Kolonia - Krzczonów – Trębaczów- Rzemienowice – Opatowiec Szkoła.

**Razem: 27,3 km.**

### **Trasa IV**

Opatowiec Szkoła – Ksany – Kocina – Kamienna – Charbinowice – Krzczonów – Ksany – Opatowiec Szkoła.

**Razem: 29,8 km.**

**Ogółem odwóz w południe: 101,3 km.**

**Ogółem dzienny dowóz i odwóz dzieci do Zespołu Szkół w Opatowcu wynosi 261,00 km**

2) Pozostałe warunki zostały przedstawione we wzorze Umowy – zał. nr 9 niniejszej specyfikacji.

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy: **od dnia 01 września 2015 r. do dnia 24 czerwca 2016 r.**

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

##### **5.1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:**

- 1) zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
- 2) złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

##### **5.2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków podmiotowych oraz spełniają warunki, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ oraz koncesję, zezwolenie lub licencję.

**b) posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

Wykonawca potwierdzi spełnianie niniejszego warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał **co najmniej jedną usługę** dotyczącą przewozu osób o wartości minimum **100.000,00 złotych brutto**.

**c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ oraz informację o pojazdach wraz z załączonymi kserokopiami dowodów rejestracyjnych i polisami ubezpieczeniowymi wg załącznika nr 5 do niniejszej specyfikacji.

Do oferty należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia zgodnie z zał. nr 6 do niniejszej specyfikacji.

**d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

Jeżeli wykonawca, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów wymaga się przedłożenia informacji, dotyczącej tych podmiotów.

***Uwaga 1***

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca przedstawia kserokopię dokumentów odnoszących się do tych podmiotów to za zgodność z oryginałem potwierdza wykonawca lub ten podmiot.

**2) nie podlegają wykluczeniu.**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wykonawca złoży:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24. ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu

składania ofert,

- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
- e) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ lub informację o nieprzynależeniu do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ;

**5.3. Jeżeli wykonawca wykazał spełnianie warunków podmiotowych**, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **pkt. 5.2.2).**

**5.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 5.2.2).b), 5.2.2).c), 5.2.2).d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**5.5. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:**

- 1) W przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- 2) W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.
- 3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

**5.6. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów i oświadczeń metodą spełnia/nie spełnia.**

**6. Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

**7. Dodatkowe wymagania od Wykonawców.**

**7.1.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

- 1) określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców. Brak takiej informacji uznawany będzie, że wykonawca nie zamierza powierzać żadnych usług podwykonawcom,
- 2) wynagrodzenie za usługi wykonane za pośrednictwem podwykonawców Zamawiający ureguluje Wykonawcy po złożeniu oświadczenia przez podwykonawcę o uregulowaniu zobowiązań wobec niego za wykonane usługi,
- 3) przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 647<sup>1</sup> kodeksu cywilnego.

**7.2.** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

**7.3.** Konsorcjum przed podpisaniem umowy musi przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

**8. Informacje dotyczące warunków składania ofert.**

**8.1.** Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

**8.2.** Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

**8.3.** Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**9.1. Oferta musi zawierać:**

x	<b>Oświadczenie woli</b>
1.	Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „formularza oferty” – załącznik nr 1 do SIWZ. Forma wynagrodzenia ustalona przez Zamawiającego za realizację przedmiotu zamówienia <b>to RYCZAŁT</b> . Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wnioski wpływające z zalecanej wizji lokalnej. Do wynagrodzenia ryczałtowego ma zastosowanie art. 632 KC.
2.	Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty - pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
x	<b>Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.</b>
1.	Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ
2.	Koncesję, zezwolenie lub licencję
3.	Informacja o pojazdach wraz z załączonymi kserokopiami dowodów rejestracyjnych i polisami ubezpieczeniowymi wg załącznika nr 5 do niniejszej specyfikacji. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia zgodnie z zał. nr 6 do niniejszej specyfikacji.
4.	Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z <b>załącznikiem nr 4 do SIWZ</b> - potwierdzający postawiony warunek w pkt. 5.2.1).b).
x	<b>Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.</b>
1.	Podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zgodnie z <b>załącznikiem nr 3 do SIWZ</b> .
2.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24. ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego <b>nie wcześniej niż 6 miesięcy</b> przed upływem terminu składania ofert.
3.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego <b>nie wcześniej</b>



	<b>niż 3 miesiące</b> przed upływem terminu składania ofert.
4.	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego <b>nie wcześniej niż 3 miesiące</b> przed upływem terminu składania ofert.
5.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ lub informacja o nieprzynależeniu do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ.
Wymienione dokumenty i oświadczenia mają potwierdzać postawione warunki podmiotowe i być zgodne z zapisem o braku podstaw do wykluczenia (pkt.5, SIWZ)	

- 9.2.** Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek oraz wyszczególnienie załączników do oferty wpisana do formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SIWZ. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana oraz nie zostały wyszczególnione załączniki, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 9.3.** Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 9.4.** Wszystkie dokumenty składane z ofertą, oprócz pełnomocnictw, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika. Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia musi być złożone w formie oryginału.
- 9.5.** Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
- 9.6.** Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

**10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.**

**11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**12. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy prawo zamówień publicznych.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienia uzupełniające stanowić będą nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegać będą na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

**13. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

- 13.1.** Zamawiający dopuszcza następujące formy przekazywania dokumentów tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji: drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie z zastrzeżeniem pkt. 13.2.

Zamawiający informuje, że Urząd Gminy Opatowcu pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.

- 13.2.** Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego potwierdzenia przekazanego mu dokumentu, o którym mowa w pkt. 13.1. Takie samo prawo ma Zamawiający w stosunku do Wykonawcy.

Zamawiający stwierdza, że na prośbę Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie pisemnie otrzymanie drogą elektroniczną lub faksem każdego dokumentu, o którym mowa w pkt. 13.1. w tym samym dniu, w którym ten dokument otrzymał składając Wykonawcy, od którego ten dokument pochodzi odrębne oświadczenie, że dokument ten otrzymał podając datę i godzinę jego otrzymania, ale pod warunkiem, że dokument ten otrzymał najpóźniej do godz. 15.<sup>00</sup>.

Zamawiający informuje Wykonawców, że dokument otrzymany po godz. 15<sup>00</sup> może być potwierdzony dopiero w dniu urzędowania następnym po dniu jego otrzymania, a jeżeli dokument otrzymał w piątek po godz. 15<sup>00</sup> to dniem potwierdzenia może być dopiero poniedziałek albo inny dzień tygodnia, jeżeli dniem następnym po dniu otrzymania jest jeden lub więcej dni świątecznych lub wolnych od pracy.

Potwierdzenie nastąpi tą samą drogą, którą zamawiający otrzymał dany dokument.

- 13.3.** Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia są: Hubert Krupa tel. 41 35-18-052 w. 13 w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> oraz Michał Szczerba tel. 41 35-18-052 w. 18 w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.

- 13.4.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

**14. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego.**

- 14.1.** Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [przetargi@opatowiec.pl](mailto:przetargi@opatowiec.pl)

- 14.2.** Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.bip.gminy.com.pl/opatowiec](http://www.bip.gminy.com.pl/opatowiec)

**15. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty składania ofert.

**16. Wymagania dotyczące wadium**

- 16.1.** Wadium nie wymagane.

## **17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia;**

**17.1.** Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia w wysokości 5 % ceny ofertowej w zaokrągleniu do pełnych złotych. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**17.2.** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.

**17.3.** Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca.

**17.4.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 66-8493-0004-0179-0300-0404-0003.

**17.5.** Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia zakończenia wykonania zamówienia.

## **18. Opis sposobu przygotowania ofert.**

**18.1.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

**18.2.** Oferta powinna być sporządzona z uwzględnieniem wszelkich wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.

**18.3.** Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

**18.4.** Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

**„Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Opatowcu”.  
Nie otwierać przed 31.07.2015 roku o godz. 11:10”.**

**18.5.** W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

## **19. Miejsce i termin składania ofert.**

**19.1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy w Opatowcu, **pokój nr 2 sekretariat**, w terminie do dnia **31.07.2015 roku do godziny. 11:00.**

**19.2.** Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

## **20. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

- 20.1.** Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy w Opatowcu, **pokój nr 6** w dniu **31.07.2015 roku o godz. 11:10.**
- 20.2.** Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 20.3.** Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.
- 20.4.** Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

## **21. Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 21.1.** Cenę ryczałtową oferty należy podawać w załączniku nr 1 do SIWZ. Cenę oferty wraz z podatkiem VAT należy wyliczyć na podstawie przedmiotu zamówienia. Będzie to cena ofertowa łączna. Niezależnie od ceny łącznej należy podać cenę brutto za 1 km dowozu. Cena oferty nie będzie podlegała rewaloryzacji ze względu na inflację w okresie obowiązywania umowy. Cena oferty będzie niezmienna w okresie obowiązywania umowy dowozu.
- 21.2.** Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.).
- 21.3.** Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 21.4.** W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

### **Kryterium 1 - cena ryczałtowa oferty - 100%**

- 21.5.** Kryterium 1 „cena” - przy ocenie oferty będzie brana pod uwagę cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmująca pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, jak również w innych warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Punktacja zostanie dokonana w trybie matematycznego wyliczenia na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena ryczałtowa brutto oferty najniższej spośród nie odrzuconych ofert}}{\text{Cena ryczałtowa brutto badanej oferty}} \times 100$$

- 21.6.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji.

## **22. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**22.1.** Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 94 oraz działem IV ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**22.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienie:

- 1) okres obowiązywania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym;
- 2) ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym;
- 3) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
- 4) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

**23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ.

**24. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy.**

**24.1.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy następujących przypadkach:

- 1) Zmiany przepisów prawnych mających wpływ na przebieg realizacji umowy a w szczególności zmiany przepisów podatkowych.
- 2) Zmiany nazwy lub adresu wykonawcy spowodowane zmianą formy organizacyjno prawnej – przekształceniem.
- 3) Zmiany harmonogramu przewozu uczniów, jeżeli uzasadniona potrzeba zostanie zgłoszona przez dyrektora Zespołu Szkół w Opatowcu.

**24.2.** Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

**24.3.** Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

**25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty o której mowa w art.11 ust.8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej, do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

**Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ).**

Załącznik nr 1: Formularz oferty

Załącznik nr 2: Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3: Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4: Wykaz usług

Załącznik nr 5: Informacje o pojazdach.

Załącznik nr 6: Oświadczenie o posiadaniu uprawnień

Załącznik nr 7: Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 8: Oświadczenie o nieprzynależeniu do grupy kapitałowej

Załącznik nr 9: Wzór umowy

.....  
(Nazwa i adres wykonawcy)

....., dnia ..... 2015 r.

### **FORMULARZ OFERTY**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „**Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Opatowcu**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla tego przetargu składamy niniejszą ofertę:

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia oferujemy ryczałtową cenę w kwocie łącznej brutto: **(261 km x 188 dni x cena za 1 km) .....** złotych w tym podatek VAT .....% (słownie złotych: .....) )

Cena ryczałtowa za 1 km brutto: ..... złotych w tym podatek VAT .....%

(słownie złotych: .....) )

2. **Dane dotyczące Wykonawcy:**

Imię Nazwisko osoby (osób) upoważnionych do podpisania umowy:

.....  
.....  
.....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

Numer REGON: ..... Numer NIP: .....

Adres kontaktowy email: .....

Numer rachunku bankowego: .....

3. Termin wykonania zamówienia – **od 01.09.2015 r. do 24.06.2016 r.**
4. Warunki płatności będą zgodne z wzorem umowy będącym załącznikiem do SIWZ.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w tym z wzorem umowy w sprawie zamówienia publicznego i uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty. Przedstawione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia warunki zawarcia umowy oraz wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:  
/ część zamówienia - opis: .....

8. W przypadku uznania niniejszej oferty za ofertę najkorzystniejszą zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, a przed zawarciem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....
10. Załącznikami do niniejszej oferty są:  
.....  
.....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)



.....  
.....  
.....

(Nazwa i adres wykonawcy)

....., dnia ..... 2015 r.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**W związku ze złożeniem oferty w przetargu nieograniczonym na „Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Opatowcu”, prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:**

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

.....  
.....  
.....

(Nazwa i adres wykonawcy)

....., dnia ..... 2015 r.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
Z POSTĘPOWANIA ZGODNIE Z ART. 24 ust. 1**

W związku ze złożeniem oferty w przetargu nieograniczonym na „Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Opatowcu” prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....  
.....  
.....

(Nazwa i adres wykonawcy)

....., dnia ..... 2015 r.

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT,  
A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE.**

L.p.	Rodzaj usługi, miejsce wykonania	Całkowita wartość zamówienia (zł)	Data wykonania	Nazwa i adres zleceniodawcy	Doświadczenie własne Wykonawcy/ oddane do dyspozycji przez inny podmiot

UWAGA: Do wykazu powinny być załączone dowody, że usługi zostały wykonane należycie.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

## Załącznik nr 5 do SIWZ

.....  
.....  
.....

(Nazwa i adres wykonawcy)

....., dnia ..... 2015 r.

### Informacje o pojazdach

#### Pojazdy Wykonawcy

Opis (rodzaj, nazwa producenta, marka)	Liczba jednostek	Rok produkcji	Własne czy wynajęte (nazwa właściciela)	Charakterystyka, wielkość, wydajność
1	2	3	4	5
<b>Pojazdy:</b>				

UWAGA: Powinny tu być wymienione pojazdy konieczne do wykonania umowy + co najmniej jeden pojazd rezerwowy.

Załączniki:

- Kserokopie dowodów rejestracyjnych
- Kserokopie polis ubezpieczeniowych

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

.....  
.....  
.....

(Nazwa i adres wykonawcy)

....., dnia ..... 2015 r.

**OŚWIADCZENIE O POSIADANIU UPRAWNIENÍ**

Ja (my) niżej podpisany(ni)

.....  
działając w imieniu i na rzecz:.....  
.....  
.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

.....  
.....  
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: „**Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Opatowcu**” oświadczam(my), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

.....  
.....  
.....

(Nazwa i adres wykonawcy)

....., dnia ..... 2015 r.

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH  
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWE J**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Opatowcu” działając na podstawie art. 26 ust 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), przedstawiamy listę podmiotów wchodzących w skład tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.):

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

.....  
.....  
.....

(Nazwa i adres wykonawcy)

....., dnia ..... 2015 r.

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Opatowcu” działając na podstawie art. 26 ust 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), informujemy, że firma nie należy do żadnej grupy kapitałowej.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

**Wzór umowy**

**U M O W A Nr .....**  
**DOWÓZ UCZNIÓW**  
**DO ZESPOŁU SZKÓŁ W OPATOWCU**

zawarta w dniu..... w Urzędzie Gminy w Opatowcu pomiędzy Gminą Opatowiec zwaną dalej w tekście „**Zamawiającym**” reprezentowaną przez

**Sławomira Kowalczyka Wójta Gminy Opatowiec**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Anny Klimaszewskiej-Luty**

a firmą .....

zwaną dalej „**Przewoźnikiem**” reprezentowanym przez

.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Przewoźnika w trybie przetargu nieograniczonego w dniu ..... pn. „Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Opatowcu” została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1.1.** Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na dowożeniu uczniów na zajęcia szkolne i odwożeniu po zakończeniu zajęć szkolnych do miejsca zamieszkania w/g „Harmonogramu dowozu i odwozu uczniów” stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, samochodami do przewozu osób, których numery rejestracyjne wymieniono w załączniku nr. 2 do umowy.

**2.** W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i ich opiekunów **Przewoźnik** powinien użyć do przewozów pojazdów spełniających w szczególności następujące warunki:

1/ sprawnych technicznie – zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz.1137 z późn. zm.),

2/ posiadających ubezpieczone miejsca dla pasażerów w zakresie określonym w zawartej umowie ubezpieczenia OC na podstawie ustawy z dnia 22 maja 2003r o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz.392 z późniejszymi zmianami), ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe (tekst jednolity Dz. U. z 2012r poz. 1173 z późniejszymi zmianami) oraz Kodeksie cywilnym.

3/ powinny być oznaczone, że przewożą uczniów,

4/ spełniających wymogi sanitarne,

5/ ogrzewanych w okresie jesienno-zimowym.

**3.** Przewoźnik nie może przewozić więcej uczniów i towarzyszących im opiekunów niż liczba miejsc w samochodzie objęta ubezpieczeniem OC i NW.

**4.** Dowodem zawarcia umów obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z użyciem przez „**przewoźnika**” niżej wymienionych samochodów do przewozów uczniów /ubezpieczenie OC/ są polisy stanowiące załącznik Nr 3 do umowy.

**5.** Przewozów uczniów należy dokonywać zgodnie z warunkami ustalonymi w „Harmonogramie dowozu i odwozu uczniów”.



6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany „Harmonogramu przewozów uczniów”, jeżeli uzasadniona potrzeba zostanie zgłoszona przez dyrektora Zespołu Szkół w Opatowcu.

7. Zamawiający musi powiadomić Przewoźnika o zamierzonej zmianie „Harmonogramu dowozu i odwozu uczniów” co najmniej 7 dni naprzód przed planowanym terminem jej wdrożenia w życie, jeżeli zmiana ta nie rozszerza dotychczasowego zakresu przewozów.

§ 2.1. Wymagany termin rozpoczęcia dowozu ustala się na dzień 01 września 2015 r.

2. Wymagany termin zakończenia – 24 czerwca 2016 r włącznie.

3. Przewozy odbywać się będą 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od nauki, przerw świątecznych i ferii zimowych.

4. Przewóz uczniów odbywać się będzie dwukrotnie w ciągu dnia, w tym:

a/ dowóz uczniów do szkoły na zajęcia lekcyjne ,

b/ odwóz uczniów po zajęciach lekcyjnych do miejsc zamieszkania.

5. Dni nauki w roku szkolnym 2015/2016 -188.

§ 3.1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu nieograniczonego ofertą Przewoźnika będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu niezmiennie w czasie obowiązywania umowy.

2. Ustalone w tej formie niezmiennie wynagrodzenie Przewoźnika wyraża się kwotą ..... **brutto za 1 km dowozu** (słownie: .....), **w tym podatek VAT** ..... Podatek VAT dla przedmiotu umowy wynosi .....% i zostanie naliczony w fakturach wystawionych przez Przewoźnika.

3. Należność za przewóz płatna przelewem na konto Przewoźnika ..... w ciągu 30 dni od otrzymania rachunku.

4. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto w formie ..... następującym dokumentem

.....

5. Zabezpieczenie zostało wniesione przed podpisaniem niniejszej umowy na rzecz Zamawiającego w wysokości .....zł. słownie:.....

6. Zwrot kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 4.1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane przewozy będzie się odbywało na podstawie faktur wystawionych przez Przewoźnika za okresy miesięczne uwzględniając ilość dni x koszt jednego dnia (261 km x ..... zł = ..... zł).

Faktura wystawiona przez Przewoźnika powinna posiadać akceptację dyrektora Zespołu Szkół w Opatowcu co do ilości zrealizowanych kursów w miesiącu rozliczeniowym.

2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności w terminie 30 dni od otrzymania od **Przewoźnika** zaakceptowanej faktury.

3. W wypadku zwłoki w zapłacie rachunków Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

§ 5.1. W związku z realizacją przedmiotu umowy Zamawiający ma obowiązek:

1/ zapewnienia opieki i nadzoru nad uczniami w czasie dowozów i odwozów na wyznaczonych trasach oraz w czasie wsiadania i wysiadania na przystankach,

2/ opiekun ma prawo odmówić wyjazdu uczniów na trasę dowozu lub odwozu bez ponoszenia przez Gminę z tego tytułu konsekwencji finansowych w wypadku podstawienia

przez **Przewoźnika** samochodu nie zapewniającego wymogów bezpieczeństwa przewozu, o których mowa w § 1.ust.2 umowy.

3/ opiekunowie zobowiązani są do wyznaczenia dla każdego ucznia stałego miejsca w autobusie w celu uniknięcia dewastacji wnętrza autobusu.

**2.** Dyrektor szkoły ma prawo odwołać dowóz uczniów do szkoły w danym dniu pod warunkiem, że odwołanie nastąpiło w wyniku:

1/ zmiany rozkładu zajęć szkolnych,

2/ wprowadzenie dodatkowych dni wolnych od nauki,

3/ zarządzeń władz oświatowych lub instytucji upoważnionych do kontroli i wprowadzania zmian w działalności szkoły, bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji finansowych.

**§ 6.** W związku z realizacją przedmiotu umowy **Przewoźnik:**

**1.** Ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przewożonym uczniom i ich opiekunom w zakresie określonym w zawartej umowie ubezpieczenia OC na podstawie ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych, ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe oraz w Kodeksie Cywilnym.

**2.** Ma prawo odmówić wyjazdu na trasę dowozu w wypadku:

a/ nie zapewnienia przez Gminę opieki i nadzoru nad uczniami w czasie przewozu.

b/ zmiany trasy lub godziny wyjazdu i powrotu z trasy bez wcześniejszego co najmniej 7 - dniowego pisemnego uzgodnienia zmiany z Przewoźnikiem bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji finansowych.

**§ 7.** W czasie dowozu do szkoły lub miejsca zamieszkania w autobusie mogą przebywać uczniowie, ich opiekunowie oraz osoby upoważnione do kontroli przewozów.

**§ 8.1.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli dowozów w zakresie:

1/ punktualności dowozów do szkoły,

2/ oznakowania samochodu, że służy do przewozu uczniów,

3/ ogrzewania i warunków sanitarnych,

4/ sprawdzenia uprawnień osób przebywających w samochodzie na trasie dowozu do szkoły lub miejsca zamieszkania uczniów i opiekunów.

**2.** Osobą upoważnioną do kontroli dowozów jest pracownik Urzędu Gminy w Opatowcu Pan ..... oraz osoba upoważniona przez Przewoźnika.

**§ 9.1.** Naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy – kary umownej.

**2.** Kary będą naliczone w następujących wypadkach i wysokościach:

1/Przewoźnik płaci Zamawiającemu kary umowne:

a/ za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Przewoźnika w wysokości 10 % wartości umowy,

b/ za niewykonanie jednego dowozu uczniów do którejkolwiek ze szkół lub odwozu do miejsca zamieszkania po zakończeniu lekcji w wysokości 500 zł.

2/ Zamawiający zapłaci przewoźnikowi karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umowy,

**3.** Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody przed sądami powszechnymi.

**4.** Zamawiający ma prawo potrącić bez zgody Przewoźnika naliczone kary umowne wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę od tych kar z wynagrodzenia ustalonego w umowie.

§ 10.1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

1/ w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

2 /jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy **Przewoźnika**

3 /jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Przewoźnika,

4/ jeżeli przewoźnik nie rozpoczął przewozów do którejkolwiek szkoły bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

5/ jeżeli Przewoźnik przerwał przewozy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż dwa dni do którejkolwiek szkoły na terenie gminy,

6/ w wypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że samochody osobowe podstawione do przewozu uczniów, bądź też kierowcy upoważnieni do ich obsługi powodują zagrożenie dla zdrowia lub życia przewożonych uczniów.

Przewoźnikowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

1/ jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania, w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,

2/ jeżeli zamawiający zawiadomi **Przewoźnika**, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności, o których mowa w ust.1 pkt.1 niniejszego przepisu nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Niego.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. W wypadku odstąpienia od umowy **Przewoźnika** oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:

1/ w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy **Przewoźnik** przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół w zakresie dokonanych przewozów wg stanu na dzień odstąpienia stanowiący podstawę do zapłaty wynagrodzenia,

2/ zamawiający obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za dokonane przewozy zgodnie z ustaleniami protokołu, o których mowa w pkt.1

3/ w sprawach spornych, jeżeli ugoda nie zostanie zawarta, Strony sporządzają odrębny protokół rozbieżności.

§ 11. Umowę przewozów zawiera się na czas oznaczony od dnia 01 września 2015 r. do 24 czerwca 2016 r.

§ 12. Umowę kontrasygnuje Skarbnik Gminy.

§ 13. Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w związku z art. 509 § 1 i art. 514 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.) wyłącza się zbywalność wierzytelności wynikających z umowy.

§14. Właściwymi do rozpoznawania sporów, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy jest Sąd Rejonowy właściwy dla Zamawiającego.

§ 15. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych a w sprawach w nich nieuregulowanych przepisy Kodeksu Cywilnego, ze szczególnym uwzględnieniem tytułu XXV pod nazwą „Umowa przewozu” dział I i dział II, przepisy Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r – Prawo Przewozowe oraz przepisy ustawy z dnia 22 maja 2003r o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych.

§ 16. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden **Przewoźnik**.

Załączniki do umowy

1. Harmonogram dowozu i odwozu uczniów
2. Dowody rejestracyjne pojazdów-kserokopie
3. Polisy ubezpieczeniowe pojazdów-kserokopie

Zamawiający

Przewoźnik