

*Załącznik
do Zarządzenia Nr 4/2015
Wójta Gminy Opatowiec
z dnia 21.01.2015 r.*

**Wójt Gminy Opatowiec
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze Referent w Referacie
Budownictwa, Inwestycji i Gospodarki Ziemią**

I. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Opatowiec, ul. Rynek 3, 28-520 Opatowiec

II. Określenie stanowiska:

Referent w Referacie Budownictwa, Inwestycji i Gospodarki Ziemią.

1. Wymagania niezbędne:

1. spełnienie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku pracowników samorządowych (Dz.U. z 2014 r, poz. 1202)
2. wykształcenie wyższe II stopnia,
3. udokumentowany 1 roczny staż pracy,
4. znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
5. znajomość ustawy Prawo Budowlane
6. podstawowa znajomość procedur administracyjnych (Kodeks postępowania administracyjnego – KPA), Kodeks pracy,
7. praca na komputerze w środowisku MS Office,
8. Znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność analitycznego myślenia,
- b) umiejętność pracy samodzielnie i w zespole,
- c) dyspozycyjność.
- d) Prawo jazdy kat.B

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie zadań nałożonych na Gminę w zakresie łowiectwa,
- b) realizacja obowiązków wynikających z ustawy o lasach,
- c) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody.

- d) prowadzenie spraw związanych z naliczaniem opłat, coroczną aktualizację opłat, rozwiązywanie umów wieczystego użytkowania,
- e) przygotowanie decyzji w sprawie przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności oraz nabywaniu przez użytkowników wieczystych prawa własności nieruchomości
- f) Współpraca przy opracowaniu studiów, analiz oraz projektów założeń planów rozwoju Gminy,
- g) Współpraca przy opracowywaniu wieloletnich, rocznych planów inwestycyjnych Gminy,
- h) sporządzanie umów zlecenia i o dzieło zawieranych przez Gminę,
- i) przygotowywanie materiałów do organizowania przetargów na planowane roboty z zakresu inwestycji,
- j) przygotowywanie projektów umów z wykonawcami na roboty projektowe oraz na roboty budowlano-montażowe
- k) gromadzenie informacji o inwestycjach realizowanych w gminie i przekazywanie ich pracownikowi odpowiedzialnemu za promocję Gminy,
- l) prowadzenie spraw związanych z projektem „e-świętokrzyskie Budowa Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Świętokrzyskiego”
- m) analizowanie programów pomocowych Unii Europejskiej,
- n) przygotowywanie wniosków w zakresie uzyskania dofinansowania Gminy ze środków Unii Europejskiej,
- o) przygotowywanie wniosków o dotacje finansowe przy współpracy z odpowiednimi komórkami,
- p) pomoc w rozliczaniu przyznanych dotacji w ramach wnioskowanych środków,

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- c) kserokopia dowodu osobistego
- d) kwestionariusz osobowy,
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- f) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie urzędu, pocztą na adres urzędu z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko „Referent w Referacie Budownictwa, Inwestycji i Gospodarki Ziemią” w **terminie do dnia 2 lutego 2015 roku do godz.9.00**. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane.

Osoby, których oferty spełnią wymogi formalne i zostaną zaakceptowane zostaną powiadomione za pośrednictwem poczty e-mail o dalszym toku postępowania konkursowego.

Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane o dalszym toku postępowania konkursowego.

Praca będzie wykonywana w siedzibie pracodawcy wymiarze 40 godzin tygodniowo, 8 godzin dziennie.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.gminy.com.pl/opatowiec) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 ze zmianami).

Wójt Gminy

Stawomir Kowalczyk