

114

**Uchwała Nr XXV/138/2005**  
**Rady Gminy w Opatowcu**  
**z dnia 29 kwietnia 2005 roku**

***w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Opatowiec***

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.14a,art.39 ust.4,art.40 ust.1, art.41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001 r Nr 142,poz.1591;zm. z 2002 r Nr 23,poz.220,Nr 62,poz.558,Nr 113,poz.984,Nr153,poz.1271,Nr 214,poz.1806, z 2003 r Nr 80,poz.717, Nr 162,poz.1568, z 2004 r Nr 102, poz.1055,Nr 116,poz.1203/ art.5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych / Dz.U.Nr 62 ,poz.718;zm. 2001 r Nr 46,poz.499, 2002 r Nr 74,poz.676,Nr 113,poz.984,z 2003 r Nr 65,poz.595, z 2004 r Nr 96,poz.959/ oraz art.90f ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty / Dz.U. z 2004 Nr 256,poz.2572, zm.Nr 273,poz.2703, Nr 281,poz.2781/ Rada Gminy w Opatowcu uchwała co następuje:

**§ 1.**

Przyjmuje się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Opatowiec w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

**Przewodniczący Rady Gminy**

**Andrzej Malec**

Załącznik do uchwały Rady  
Gminy nr XXVI/138/2005  
z dnia 22.10.2005

## **REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY OPATOWIEC**

---

### **I. Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy**

#### **§ 1.**

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- stypendium szkolne,
- zasiłek szkolny.

#### **§ 2.**

Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są uczniowie zamieszkali na terenie Gminy Opatowiec, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

#### **§ 3.**

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust.2
2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.
3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

#### § 4.

Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 2 znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

### II. Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

#### § 5

1. Formami stypendium szkolnego są:

- 1/ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2/ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
- 3/ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki,
- 4/ świadczenia pieniężne, jeżeli wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt. 1/ i w pkt. 2/ nie jest celowe

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

#### § 6.

Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

### III. Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

#### § 7.

Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt w drodze decyzji administracyjnej

## § 8.

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:
  - 1/ wniosek rodziców, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły,
  - 2/ wniosek dyrektora szkoły,
2. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.
3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

## § 9

1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:
  - 1/ imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
  - 2/ miejsce zamieszkania ucznia,
  - 3/ rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informację o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne,
  - 4/ dane uzasadniające przyznanie świadczenia.
2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Zespole Obsługi Ekonomiczno- Administracyjnym Szkół i Służby Zdrowia w Opatowcu na dziennik podawczy do dnia 15 września danego roku szkolnego.
4. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Zespole Obsługi Ekonomiczno- Administracyjnym Szkół i Służby Zdrowia w Opatowcu na dziennik podawczy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.3

## § 10.

1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym wójt powołuje komisję stypendialną
2. W skład komisji stypendialnej wchodzi:
  - a/ przedstawiciel Urzędu Gminy - przewodniczący
  - b/ przedstawiciel Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Służby Zdrowia - członek

- c/ dyrektor Szkoły Podstawowej w Opatowcu - członek
- d/ dyrektor Szkoły Podstawowej w Krzczonowie - członek
- e/ dyrektor Gimnazjum w Opatowcu - członek

Imienny skład Komisji określi Wójt Gminy odrębnym zarządzeniem .

#### 4. Do zadań Komisji Stypendialnej należy:

- wstępna kwalifikacja wniosków o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, pod względem spełnienia kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy materialnej,
- rozpatrzenie wszystkich przypadków sytuacji materialnej uczniów, kwalifikujących się do udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu , na podstawie posiadanych informacji o trudnej sytuacji materialnej uczniów. W tym celu Komisja dokumentuje sytuację materialną uczniów ,kwalifikujących się do udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu
- przedstawienie propozycji wysokości stypendiów i zasiłków w indywidualnych sprawach
- sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji

### § 11.

1. Rodzice ucznia otrzymujący stypendia szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta o ustaniu przyczyn ,które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Przepis ust.1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły , w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn , które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
6. W przypadkach szczególnych ,zwłaszcza jeśli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

### § 12.

Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

#### **IV. Wysokość stypendium oraz okresy i formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym.**

##### **§ 13.**

1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art.8 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej / Dz.U.Nr 64,poz.593 z późn.zm./.
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art.8 ust. 3 - 13 ustawy , o której mowa w ust.1, z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o których mowa w art.90c ust.2 i 3 ustawy o systemie oświaty.
3. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych / Dz.U.Nr 228,poz.2255 z późn.zm./
4. Stypendium szkolne miesięczne nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.Nr 228, poz.2255 z późn. zm.)
5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.
6. Wójt ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust.3 i 4 w każdej sprawie indywidualnie kierując się sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny zgodnie z ust. 1 i 2 , innymi okolicznościami, o których mowa w § 2, wykorzystując opinię komisji stypendialnej w sprawie propozycji wysokości stypendium lub zasiłku.
7. Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego komisja stypendialna kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku.

##### **§ 14**

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym.
2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie 20-krotności kwoty o której mowa w art. 6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

3. W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających kryteria określone w § 13 jest większa niż kwota dotacji do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendiów mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku :” o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych”.
4. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

### § 15

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust.1 pkt.1 realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.
2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt.2, realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.
3. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 5 ust.1 pkt. 2 - 3 może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Służby Zdrowia w Opatowcu lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych).
4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Służby Zdrowia w Opatowcu lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych).