

UCHWAŁA Nr ~~XXVI~~ / 142 / 2005

RADY GMINY W OPATOWCU

z dnia 29 czerwca 2005 roku

w sprawie uchwalenia Statutu Związku Międzygminnego „NIDA 2000” z siedzibą w Solcu Zdroju

Na podstawie art.67 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz .U z 2001 r Nr 142 poz .1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala co następuje :

§ 1

Uchwala się Statut Związku Międzygminnego „NIDA 2000” z siedzibą w Solcu Zdroju w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 96/XXII/96 z dnia 31.05.1996 r Rady Gminy w Opatowcu w sprawie przyjęcia Statutu Związku Międzygminnego „ NIDA 2000”, Nr 127/LIII/96 z dnia 06.12.1996 r w sprawie zmiany Statutu Związku Międzygminnego „NIDA 2000” , Nr 133/II/97 z dnia 27 .02.1997 r w sprawie zmiany załącznika do Statutu Związku Międzygminnego „NIDA 2000”, Nr 139/VIII/97 z dnia 30 .07.1997 r w sprawie zmiany załącznika do Statutu Związku Międzygminnego „NIDA 2000” , Nr 140/IX/97 z dnia 30.07.1997 r w sprawie zmiany Statutu Związku Międzygminnego „NIDA 2000” , Nr141/X/97 z dnia 30.07.1997 r w sprawie zmiany Statutu Związku Międzygminnego „NIDA 2000”, Nr 61/IX/99 z dnia 27.08.1999 r w sprawie zmiany treści załącznika do Statutu Związku Międzygminnego „NIDA 2000”, Nr 87/XIII/99 z dnia 28.12.1999 r w sprawie zmiany Statutu Związku Międzygminnego „NIDA 2000 „ , Nr IV/37/2003 z dnia 01.03.2003 r w sprawie zmiany załącznika do Statutu Związku Międzygminnego „NIDA 2000” , NrXIX/108/04 z dnia 23.10.2004 r w sprawie zmiany treści załącznika do Statutu Związku Międzygminnego „NIDA 2000”.

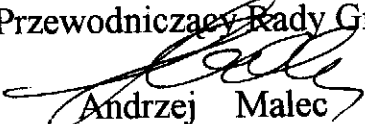
§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Przewodniczący Rady Gminy



Andrzej Malec

92
Załącznik nr 1
do uchwały Rady Gminy
Nr XXVI/142/2005
z dnia 29 czerwca 2005r.

S T A T U T ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO „NIDA 2000”

Część I.

§ 1.

Niniejszy statut określa zasady działania Związku Międzygminnego „NIDA 2000” zwanego w dalszym ciągu „Związkiem”.

§ 2.

Siedzibą Związku jest Stary Korczyn.

§ 3.

Członkami Związku są Gminy wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego statutu.

§ 4.

Związek został utworzony na czas nieokreślony.

§ 5.

Związek posiada osobowość prawną i wykonuje zadania w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

§ 6.

Związek działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz niniejszego statutu.

§ 7.

Poszczególni członkowie uczestniczą w Związku majątkiem stanowiącym równowartość wniesionych składek oraz majątku powstałego w trakcie działalności statutowej proporcjonalnie do wniesionych składek i wartości spłat a także zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz udziałów własnych.

Szczegółowe zasady gospodarki majątkowej Związku są określone w dalszych częściach statutu.

§ 8.

Majątek wniesiony przez Gminy oraz nabyty od innych osób prawnych i fizycznych stanowi majątek Związku.

Część II.

Zadania Związku

§ 9.

Zadania Związku obejmują:

1. Prowadzenia inwestycji pod nazwą „Wodociąg Regionalny Nowy Korczyn - NIDA 2000” polegającej na budowie ujęcia wody z rzeki Nidy poniżej Starego Korczyna wraz ze stacją uzdatniania wody, a następnie na budowie wodociągu regionalnego zasilanego z tego ujęcia i doprowadzającego wodę do Gmin zrzeszonych w Związku zgodnie z ich potrzebami.
2. Eksploatacji wybudowanych urządzeń opisanych w p.1 i udostępnienia ich członkom Związku w celu wybudowania i podłączenia własnych lokalnych sieci rozdzielczych.
3. Prowadzenie innych inwestycji w zakresie infrastruktury wsi i wykonywanie opracowań technicznych temu towarzyszących, w tym w szczególności kanalizacji, a także eksploatacji wykonanych obiektów.
4. Opracowywanie studiów badawczo-rozwojowych.

5. Reprezentowanie wspólnych interesów gmin w sprawach współpracy z samorządami terytorialnymi innych państw, związkami gmin i euroregionami.
6. Reelektryfikację gmin.
7. Wprowadzania nowoczesnych rozwiązań systemów gospodarki odpadami w gminach.
8. Przygotowywania dokumentacji w celu pozyskania dodatkowych środków finansowych na realizację celów Związku.

§ 10.

W celu finansowania i realizacji zadań Związku może on tworzyć odpowiednie jednostki organizacyjne oraz zawierać umowy z innymi podmiotami w tym z podmiotami z udziałem kapitału zagranicznego, a także podejmować wszelkie możliwe działania wspomagające realizację zadań w tym: pozyskiwanie komercyjnych i pomocowych środków finansowych, przygotowywanie dokumentacji technicznej, ekonomicznej i prawnej, zapewnienie właściwego nadzoru technicznego i ekonomiczno-finansowego.

Część III. Organy Związku

§ 11.

Organami Związku są:

1. Zgromadzenie Związku, będące organem stanowiącym i kontrolnym, zwane dalej „Zgromadzeniem”.
2. Zarząd Związku, będący organem wykonawczym zwany dalej „Zarządem”.

§ 12.

1. W skład Zgromadzenia wchodzi Wójtowie lub Burmistrzowie Gmin będących członkami Związku oraz po jednym przedstawicielu wyznaczonym przez Rady Gmin będących członkami Związku.
2. Rady Gmin mogą również wybrać spośród członków organów Gminy osoby, które na podstawie pisemnego upoważnienia przez reprezentanta będą go zastępować w Zgromadzeniu, gdy reprezentant z ważnych powodów nie będzie mógł uczestniczyć w pracach Zgromadzenia.
3. Każdy członek Zgromadzenia ma 1 głos.
4. Obrady Zgromadzenia są ważne jeżeli uczestniczy w nich ponad 50% członków Zgromadzenia.
5. Uchwały Zgromadzenia są podejmowane bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

§ 13.

Przedstawiciele Gmin pełnią swoje funkcje przez okres kadencji Rady Gminy, która ich wybrała.

§ 14.

Wystąpienie członka ze Związku skutkuje równocześnie pozbawieniem jego przedstawicieli wszystkich funkcji w organach Związku.

§ 15.

Zgromadzenie wybiera ze swego grona Przewodniczącego Zgromadzenia Związku i jego Zastępcę w głosowaniu tajnym oraz uchwała regulamin swojego działania z zachowaniem wymogów § 12 ust. 5 niniejszego statutu.

§ 16.

Sesje Zgromadzenia odbywają się w siedzibie Związku i zwoływane są przez Przewodniczącego Zgromadzenia Związku. Zgromadzenie może ustalić inne miejsce odbycia kolejnej sesji.

§ 17.

Sesje Zgromadzenia, poza wypadkami określonymi w regulaminie, zwoływane są na żądanie co najmniej jednej trzeciej Zgromadzenia Związku lub Zarządu Związku.

§ 18.

Do kompetencji Zgromadzenia Związku należy:

1. Ustalanie programów realizacji zadań Związku.
2. Uchwalanie budżetu Związku i ocena jego wykonania oraz udzielenie Zarządowi absolutorium.
3. Decydowanie w sprawach tworzenia , przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych Związku.
4. Nadawanie tym jednostkom statutów lub regulaminów organizacyjnych.
5. Wybór i odwoływanie Zarządu Związku oraz kontrola i nadzór nad jego działalnością.
6. Powoływanie i odwoływanie na wniosek Przewodniczącego Zarządu Skarbnika Związku.
7. Podejmowanie uchwał o przystąpieniu lub wystąpieniu członka ze Związku.
8. Decydowanie o sprawach związanych ze stosunkiem pracy członków Zarządu lub upoważnienie do tych działań Przewodniczącego Zgromadzenia Związku.
9. Podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Związku przekraczających zakres zwykłego zarządu w tym między innymi:
 - zbywania ,nabywania i obciążania majątku Związku,
 - określenia zasad użytkowania i zarządzania majątkiem Związku, z wyjątkiem określenia zasad korzystania z obiektów i urządzeń Związku co czyni statut,
 - stanowienie o używaniu funduszy Związku oraz o podziale zysków i pokryciu strat związanych z eksploatacją mienia,
 - zaciągania pożyczek i kredytów,
 - tworzenie i przystępowanie do spółek, spółdzielni i innych podmiotów gospodarczych lub społecznych w tym podmiotów z udziałem kapitału zagranicznego.
10. Ustalenie i realizowanie innych zadań niż określone w § 9 jednak nie wykraczających poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.
11. Rozwiązanie Związku oraz podział jego mienia na skutek likwidacji.
12. Powoływanie Komisji Rewizyjnej.
13. Wnioskowanie o zmianach w statucie.

§ 19.

Odwołanie przedstawicieli Gmin w Związku następuje w tym samym trybie jak powołanie.

§ 20.

1. Członek Zgromadzenia może wnieść pisemny sprzeciw w stosunku do uchwały Zgromadzenia w ciągu siedmiu dni od daty jej podjęcia.
2. Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje wykonanie uchwały i wymaga ponownego rozpatrzenia sprawy.
3. Sprzeciw nie może być zgłoszony do uchwały podjętej w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy.

§ 21.

1. Do wykonania czynności kontrolnych Zgromadzenie powołuje Komisję Rewizyjną w składzie 3 osób. Szczegółowy zakres jej działania określa załącznik nr 2 do statutu. W skład komisji rewizyjnej mogą wchodzić jedynie członkowie Zgromadzenia, z wyjątkiem Przewodniczącego Zgromadzenia, jego Zastępcy oraz członków Zarządu Związku.
2. Komisja Rewizyjna bada roczne sprawozdania z działalności Związku, opiniuje wykonanie planu finansowego Związku i występuje z wnioskiem o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium Zarządowi, kontroluje działalność Zarządu.
3. Komisja Rewizyjna składa Zgromadzeniu sprawozdanie ze swej działalności co najmniej raz w roku.

§ 22.

Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Związku i występuje z wnioskiem do Zgromadzenia w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi Związku oraz wykonuje inne zadania zlecone przez Zgromadzenie w zakresie kontroli. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

§ 23.

1. Zarząd jest wybierany i odwoływany przez Zgromadzenie na okres kadencji Rad Gmin. Jedną piątą składu Zarządu może pochodzić spoza przedstawicieli członków Związku,
2. W skład Zarządu wchodzi:
 - Przewodniczący Zarządu,
 - Zastępca Przewodniczącego Zarządu,
 - 3 – ech Członków Zarządu.
3. Po upływie kadencji Zgromadzenia Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.
4. Zgromadzenie wybiera Przewodniczącego Zarządu a członków Zarządu na wniosek Przewodniczącego Zarządu w głosowaniu jawnym.

495

§ 24.

Obsługę administracyjną Związku prowadzi Biuro, którym kieruje Dyrektor Biura.

§ 25.

Na zasadach ustalonych przez Zgromadzenie członkom Zarządu przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych, chyba że Zgromadzenie postanowi o ich zatrudnieniu w Związku.

§ 26.

Do kompetencji Zarządu Związku należy :

1. Realizacja zadań Związku.
2. Wykonywanie uchwał Zgromadzenia Związku.
3. Opracowywanie projektu budżetu Związku.
4. Opracowywanie projektów struktury organizacyjnej jednostek Związku, projektów ich statutów oraz regulaminów jednostek organizacyjnych, wyznaczanie tym jednostkom zadań do wykonania, a także kontrolowanie i nadzorowanie ich działalności.
5. Podejmowanie uchwał w sprawie zatrudniania, zwalniania kierowników jednostek organizacyjnych Związku.
6. Decydowanie w sprawach niezastrzeżonych dla Zgromadzenia Związku.
7. Występowanie z inicjatywami uchwałodawczymi, wnioskowanie o zwołanie posiedzenia Zgromadzenia i przygotowywanie projektów uchwał.

§ 27.

1. Obrady Zarządu odbywają się na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu.
2. Zarząd Związku podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swego składu.
3. W posiedzeniach zarządu uczestniczy Skarbnik Związku bez prawa głosu, chyba że zostanie wybrany członkiem Zarządu.

§ 28.

Do Przewodniczącego Zarządu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wójta lub Burmistrza.

W szczególności do jego kompetencji należy :

1. Kierowanie pracą Zarządu i jego biura.
2. Reprezentowanie Związku na zewnątrz.
3. Uczestniczenie w pracach zgromadzenia.
4. Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z kierownikami jednostek organizacyjnych Związku (na podstawie uchwał Zarządu) oraz pracownikami biura Zarządu.
5. Pełnienie roli kierownika zakładu pracy i zwierzchnika służbowego w rozumieniu Kodeksu Pracy.

§ 29.

Do ważności dokumentu, mocą którego Związek zaciąga zobowiązania i do składania oświadczeń woli w imieniu Związku, potrzebny jest podpis Przewodniczącego Zarządu i jednego Członka Zarządu. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych to do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Związku. Skarbnik Związku, który odmówił kontrasygnaty dokona jej jednak na pisemne polecenie Przewodniczącego Zarządu powiadamiając o tym RIO.

§ 30.

Zastępca Przewodniczącego Zarządu zastępuje Przewodniczącego Zarządu w razie nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji.

**Część IV.
Majątek i gospodarka Związku**

§ 31.

Mienie Związku powstaje :

- 1/ w drodze przekazania Związkowi mienia powstałego w drodze działalności inwestycyjnej Gmin będących obecnie członkami Związku.
- 2/ z działalności inwestycyjnej w szczególności ujętej w § 9.
- 3/ udziały członków Związku określone w § 33 statutu.
- 4/ z dotacji, darowizn i zapisów.
- 5/ wpływy jednorazowe ze sprzedaży majątku.

§ 32.

1. Związek realizuje zadania określone w § 9 :
 - a/ ze środków własnych,
 - b/ ze środków uzyskanych z budżetu Państwa,
 - c/ ze środków pieniężnych wniesionych przez członków Związku.
 - d/ z innych źródeł pochodzących spoza budżetów Gmin.
 - e/ ze środków pozyskanych z Unii Europejskiej.
2. Związek może zaciągać kredyty i pożyczki na działalność inwestycyjną określoną w § 9 § 33.

Składki członkowskie na bieżącą działalność Biura Związku wynoszą corocznie udziały odpowiadającej iloczynowi liczby mieszkańców danej Gminy w dniu 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy i stawki którą wyznaczy Zgromadzenie. Spłata zaciągniętych kredytów i pożyczek na inwestycje zrealizowane następuje po równo od każdej Gminy. Składka na nowe inwestycje ustalana będzie każdorazowo przez Zgromadzenie.

§ 33a

Przystąpienie do Związku nowej Gminy wymaga wyrażonej uchwałą zgody Zgromadzenia Związku oraz zmiany w przewidzianym trybie statutu Związku a także wyrażenia zgody przez Radę zainteresowanej Gminy zgody na przekazanie świadczeń na rzecz Związku wraz ze składką członkowską (wpisowe) ustaloną w określonej wysokości.

§ 34.

W przypadku gdy wpływy z działalności , o której mowa w § 9 p.2 nie wystarczą na pokrycie kosztów utrzymania i eksploatacji ujęcia wody i wodociągu regionalnego oraz innych inwestycji w szczególności kanalizacji, Gminy pokrywają niezbędne koszty dotacjami proporcjonalnie do korzyści jakie miały odnieść, odnoszą lub będą odnosiły z urzędzeń Związku – według uchwały Zgromadzenia.

§ 35.

W proporcjach określonych w § 34 będą określone nadwyżki z działalności określonej w § 9 p.2 jeżeli nie zostaną przeznaczone na cele statutowe Związku.

§ 36.

Związek prowadzi odrębną księgowość od księgowości gmin.

§ 37.

1. Związek odpowiada za swoje zobowiązania do wysokości posiadanego majątku.
2. Związek nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych komunalnych osób prawnych, a te nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania Związku.

Dotyczy to w szczególności Gmin – Członków Związku, które nie odpowiadają za jego zobowiązania za wyjątkiem przypadków określonych w § 34.

3. Na zasadach powyższych odpowiadają również byli członkowie Związku za zobowiązania powstałe przed wystąpieniem ze Związku.

§ 38.

Do gospodarki finansowej Związku stosuje się odpowiednio przepisy o gospodarce finansowej Gmin, w tym między innymi niżej określone zasady :

1. Budżet Związku uchwała Zgromadzenie Związku.
2. Budżet Związku uchwalany jest na rok kalendarzowy .
3. Projekt budżetu przygotowuje Zarząd stosując zasady prawa budżetowego i wskazówki Zgromadzenia.
4. Projekt budżetu Zarząd przedstawia Zgromadzeniu do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt do Regionalnej Izby Obrachunkowej. Budżet jest uchwalany najpóźniej do końca pierwszego kwartału następnego roku.
5. Zgromadzenie określa procedury uchwalenia budżetu i szczegółowość materiałów informacyjnych.
6. Jeżeli planowane wydatki przewyższają planowane dochody, budżet winien określać źródła pokrycia niedoborów.
7. Dyspozycja środkami pieniężnymi Związku jest oddzielna od kasowego ich wykorzystania .
8. Za prawidłową gospodarkę finansową Związku odpowiada Zarząd. Obsługę bankową Związku sprawuje bank wskazany przez Zgromadzenie z wyłączeniem możliwości wskazania NBP.
9. Gospodarka finansowa Związku jest jawna. Przewodniczący Zarządu niezwłocznie ogłasza uchwały : budżetową i o przyjęciu sprawozdania z jego wykonania.

§ 39.

Każdy z członków Związku ma prawo korzystać na równych prawach z obiektów i urządzeń Związku.

W realizacji tego prawa członkowie mają uprawnienie do podłączenia do wybudowanego wodociągu regionalnego, własnych lokalnych sieci rozdzielczych oraz poboru wody z ujęcia i wodociągu regionalnego w celu zaopatrzenia w wodę swoich Gmin stosownie do potrzeb.

§ 40.

Nieruchomości i inne niepodzielne składniki majątkowe wniesione przez członków Związku lub nabyte przez Związek nie podlegają zwrotowi w przypadku wystąpienia członka ze Związku - jeżeli Związek nie mógłby bez nich wykonywać prawidłowo swoich zadań statutowych na rzecz pozostałych członków Związku.

§ 41.

Pozostałe sprawy dotyczące zarządu majątkiem , działania jednostek organizacyjnych Związku, jego gospodarki finansowej, zbywania i nabywania nieruchomości, zaciągania kredytów i pożyczek oraz lokowanie kapitałów – nie uregulowane szczegółowo w niniejszym statucie, Związek prowadzi zgodnie z przepisami obowiązującego w tym zakresie stanu prawnego a także zasadami określonymi w § 33.

Część V.

Zmiany w składzie i rozwiązanie Związku

§ 42.

1. O zasadności przyjęcia nowego członka do Związku uchwała Zgromadzenie po rozpatrzeniu wniosku kandydata.
2. Gmina może wystąpić ze Związku za 6-cio miesięcznym wypowiedzeniem, którego koniec upływa z końcem roku kalendarzowego.

§ 43.

1. Podjęcie uchwały Zgromadzenia o zasadności przyjęcia nowego członka Związku wymaga następnie podjęcia przez Rady Gmin członków Związku uchwał o zmianie statutu polegającej na dopisaniu nowego członka.
2. Upływ wypowiedzenia, o którym mowa w § 42 ust.2 powoduje konieczność podjęcia przez Rady Gmin uchwał o zmianie statutu polegającej na wykreśleniu członka ze Związku.

§ 44.

Jeżeli mimo wystąpienia ze Związku, Gmina zamierza bezpośrednio korzystać z urządzeń Związku, wystąpienie to powinno być poprzedzone zawarciem stosownych umów regulujących stosunki pomiędzy Związkiem i występującym członkiem.

§ 45.

Rozwiązanie Związku następuje na podstawie uchwał Rad Gmin będących członkami Związku – na wniosek Zgromadzenia. Wniosek ten powinien również stanowić o sposobie postępowania z majątkiem wspólnym jeżeli miałby dalej być wykorzystywany przez Gminy.

§ 46.

Mienie niepodzielne Związku, a w szczególności nieruchomości i wszelkie urządzenia, o których mowa w § 9 p.2 nie mogą być zwrócone ani przekazane na rzecz poszczególnych członków Związku – chyba że na warunkach przyjętych większością bezwzględną przez Zgromadzenie.

§ 47.

Składniki mienia nie określone w § 46 podlegają podziałowi pomiędzy członków w proporcji do wnoszonych składek określonych w § 33, na zasadach określonych przez Zgromadzenie, jeżeli nie są niezbędne do funkcjonowania mienia niepodzielnego.

§ 48.

1. Zgromadzenie uchwała tryb likwidacji i powołuje zespół, który przygotowuje i przedstawi Zgromadzeniu do zatwierdzenia plan likwidacji.
2. Rady Gmin, które uczestniczą w likwidowanym Związku powinny mieć możliwość ustosunkowania się do projektu planu likwidacji.

§ 49.

Zgromadzenie Związku powołuje likwidatora ustalając zakres jego obowiązków chyba, że do przeprowadzenia likwidacji zobowiąże Zarząd Związku.

§ 50.

W przypadku uporczywego uchylania się przez członka Związku od wykonywania swoich obowiązków, a w szczególności od świadczeń na rzecz Związku, o których mowa w § 32 p. 1 lit. C i § 33 Zgromadzenie Związku może podjąć uchwałę o wykreśleniu członka ze Związku.

W tym wypadku § 43 p. 2, § 46 i § 47 statutu stosuje się odpowiednio.

Część VI.

§ 51.

Nadzór nad Związkiem sprawuje Prezes Rady Ministrów, Wojewoda Świętokrzyski i Regionalna Izba Obrachunkowa na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym – tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami.

§ 52.

Zmiana niniejszego statutu następuje w trybie przewidzianym dla uchwalenia i zatwierdzenia statutu.

§ 53.

Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załącznik Nr 1
Do Statutu
Związku Międzygminnego „NIDA 2000

Wykaz Gmin – Członków Związku Międzygminnego NIDA 2000

1. Solec Zdrój
2. Nowy Korczyn
3. Opatowiec
4. Bejsce
5. Kazimierza Wielka
6. Koszyce
7. Szczurowa.

Załącznik Nr 2
do Statutu Związku Międzygminnego
„NIDA 2000”

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES DZIAŁANIA
KOMISJI REWIZYJNEJ ZGROMADZENIA ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO „NIDA 2000”**

§ 1.

Komisja Rewizyjna zwana dalej „Komisją” jest organem Zgromadzenia Związku powołanym do przeprowadzania kontroli działalności Zarządu związku i jednostek organizacyjnych Związku.

§ 2.

Komisja działa na podstawie ustawy o samorządzie terytorialnym i Statutu Związku.

§ 3.

Komisja podlega wyłącznie Zgromadzeniu Związku i działa w jego imieniu.

§ 4.

Komisja podejmuje kontrole zgodnie z planem pracy na dany rok kalendarzowy oraz na zlecenie Zgromadzenia Związku.

§ 5.

Zgromadzenie może zlecić Komisji przeprowadzenie kontroli o charakterze doraźnym poza planem pracy. Zgromadzenie zlecając Komisji przeprowadzenie kontroli określa szczegółowy zakres i przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

§ 6.

1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący wybrany przez Zgromadzenie.
2. Przewodniczący Komisji :
 - organizuje prace Komisji,
 - zwołuje posiedzenia i kieruje obradami Komisji,
 - składa Zgromadzeniu sprawozdania z działalności Komisji.

§ 7.

- Członkowie Komisji zobowiązani są do :
1. przestrzegania regulaminu Komisji,
 2. aktywnego uczestnictwa w pracach Komisji.

§ 8.

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Przewodniczącego Komisji w razie potrzeb.
2. Posiedzenie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego składu Komisji.
3. Uchwały (rozstrzygnięcia) podejmowane przez Komisję zapadają większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Komisji.

§ 9.

Rozstrzygnięcia Komisji mają formę opinii lub wniosków pokontrolnych i są przedkładane Zgromadzeniu.

§ 10.

1. Podstawową formą działania Komisji są kontrole.
2. Przedmiotem kontroli jest działalność Zarządu oraz jednostek organizacyjnych Związku w zakresie :
 - gospodarki finansowo – ekonomicznej,
 - gospodarowania mieniem komunalnym,

- przestrzegania i realizacji postanowień statutu Związku, uchwał Zgromadzenia oraz innych przepisów, których realizacja nie podlega kontroli zewnętrznej,
- realizacji bieżących zadań Związku.

§ 11.

Komisja przeprowadza kontrole w oparciu o następujące kryteria :

- a) legalność (badanie zgodności działania kontrolowanych jednostek z przepisami prawa oraz uchwałami Zgromadzenia),
- b) gospodarności,
- c) rzetelności (badanie czy powierzone obowiązki są wykonywane w sposób sumienny, uczciwy, solidny).

§ 12.

Przewodniczący Komisji zawiadamia Przewodniczącego Zarządu o zamiarze przeprowadzenia kontroli co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli.

§ 13.

Kontrolę przeprowadza wyłoniony z członków Komisji zespół kontrolny liczący co najmniej 2 członków.

§ 14.

Zespół kontrolny uprawniony jest do :

- 1) wstępu do pomieszczeń oraz innych obiektów jednostki kontrolowanej,
- 2) wglądu do akt i dokumentów znajdujących się w kontrolowanej jednostce i związanych z jej działalnością ,
- 3) zabezpieczenia dokumentów oraz innych dowodów ,
- 4) powołania biegłego do zbadania spraw będących przedmiotem kontroli,
- 5) żądania od pracowników jednostki kontrolowanej ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotów kontroli,
- 6) przyjmowania oświadczeń od pracowników kontrolowanej jednostki.

§ 15.

1. Kierownik jednostki kontrolowanej jest zobowiązany do zapewnienia kontrolowanym odpowiednich warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
2. Podczas dokonywania czynności kontrolnych Zespół kontrolny jest zobowiązany do przestrzegania :
 - przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy obowiązujących na terenie kontrolowanej jednostki,
 - przepisów o postępowaniu z wiadomościami związanymi tajemnicą państwową i służbową w zakresie obowiązującym w jednostce kontrolowanej.
3. Działalność Zespołu kontrolnego nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy w tym kompetencji organów sprawujących kontrolę służbową.

§ 16.

Zadaniem Zespołu kontrolnego jest :

- rzetelne i obiektywne ustalenie stanu faktycznego,
- ustalenie nieprawidłowości i uchybień oraz skutków i przyczyn ich powstania, jak również osób odpowiedzialnych za ich powstanie,
- wskazanie przykładów dobrej i sumiennej pracy.

§ 17.

1. Z przebiegu kontroli Zespół sporządza protokół , który podpisują wszyscy członkowie Zespołu kontrolnego oraz kierownik jednostki kontrolowanej.
2. W protokole ujmuje się fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej, uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki, osoby odpowiedzialne jak również osiągnięcia i przykłady dobrej pracy.
3. Protokół powinien ponadto zawierać :
 - nazwę jednostki kontrolowanej oraz główne dane osobowe kierownika ,
 - imiona i nazwiska osób kontrolujących,
 - określenie zakresu przedmiotu kontroli,
 - czas trwania kontroli,
 - ewentualne zastrzeżenia kierownika jednostki kontrolowanej,

- wykaz załączników.
- 4. Wyniki kontroli Zespół przedstawia Komisji Rewizyjnej, która formułuje wnioski pokontrolne.
- 5. Wnioski pokontrolne oraz protokół sporządza się w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej, drugi Zgromadzenie na ręce Przewodniczącego, trzeci egzemplarz pozostaje w aktach Komisji.

§ 18.

Na podstawie wyników przeprowadzonej kontroli Komisja Rewizyjna występuje z wnioskami zmierzającymi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, zapobieżenia im na przyszłość oraz usprawnień działalności, która była przedmiotem kontroli.

§ 19.

Komisja Rewizyjna kieruje do jednostek skontrolowanych oraz Zarządu wystąpienia pokontrolne zawierające uwagi i wnioski w sprawie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, wyciągnięcia konsekwencji wobec osób odpowiedzialnych za powstanie tych nieprawidłowości.

§ 20.

Kierownicy jednostek do których wystąpienie pokontrolne zostało skierowane są obowiązani w wyznaczonym terminie zawiadomić Komisję Rewizyjną o sposobie wykorzystania uwag i o wykonaniu wniosków. W razie braku możliwości wykonania wniosków, należy podać uzasadnienie przyczyny ich nie wykonania i propozycje co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 21.

W razie ujawnienia przestępstw lub wykroczeń Komisja Rewizyjna przekazuje sprawę organom ścigania w miarę potrzeby zawiadamia o tym organ nadrzędny jednostki skontrolowanej.

§ 22.

1. Wyniki swoich działań Komisja Rewizyjna przedstawia Zgromadzeniu w formie sprawozdania.
2. Sprawozdanie powinno zawierać :
 - zwięzły opis wyników kontroli ze wskazaniem źródeł i przyczyn ujawnionych nieprawidłowości oraz osób odpowiedzialnych za ich powstanie,
 - wnioski zmierzające do usunięcia nieprawidłowości, jeśli zachodzi konieczność, wnioski o podjęcie odpowiednich kroków w stosunku do osób winnych powstałych nieprawidłowości.

§ 23.

Pozostałe czynności nie określone w przedmiotowym zakresie Komisja wykonuje w oparciu o postanowienia Statutu Związku.