

**w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Opatowiec**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 14a i 15, art.40 ust.1, art.41 ust.1 i art.42 ustawy o samorządzie gminy z dn.08 marca 1990r. ( D. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ustawy z dn. 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych ( Dz. U. Nr 62, poz.718 z późn. zm. ), art.90f ustawy z dn. 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

**§ 1.**

Przyjmuje się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Opatowiec w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała Nr XXV/138/2005 Rady Gminy w Opatowcu z dnia 22 kwietnia 2005r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów gminy Opatowiec.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§4.**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 5.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 lipca 2011 roku.

**Przewodniczący Rady Gminy**

  
**Michał Szczerba**

**REGULAMIN**  
**UDZIELANIA POMOCY MATERIALNE O CHARAKTERZE**  
**SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE**  
**GMINY OPATOWIEC**

---

**I. Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy.**

**§ 1.**

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielona jako:

- stypendium szkolne,
- zasiłek szkolny.

**§ 2.**

Uprawnionym do otrzymania stypendium szkolnego są uczniowie zamieszkali na terenie Gminy Opatowiec, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

**§ 3.**

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Uczeń który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innymi stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.
3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

#### § 4.

Uprawnionymi do otrzymywania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 2 znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego

### **II. Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym.**

#### § 5.

1. Formami stypendium szkolnego są:

- 1/ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2/ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
- 3/ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki,
- 4/ świadczenia pieniężne, jeżeli wójt uzna, że udzielanie stypendium w formach, o których mowa w pkt. 1/ i w pkt.2/ nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

#### § 6.

Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

### **III. Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.**

#### § 7.

Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt w drodze decyzji administracyjnej.

## § 8.

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:  
1/ wnioski rodziców, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły,  
2/ wnioski dyrektora szkoły.
2. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie.
3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

## § 9.

1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:  
1/ imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,  
2/ miejsce zamieszkania ucznia,  
3/ rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informacje o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne,  
4/ dane uzasadniające przyznanie świadczenia.
2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy w Opatowcu na dziennik podawczy do dnia 15 września danego roku szkolnego.
4. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Urzędzie Gminy w Opatowcu na dziennik podawczy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.3.

## § 10.

1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt powołuje komisję stypendialną.
2. W skład komisji stypendialnej wchodzi:  
a/ przedstawiciel Urzędu Gminy - przewodniczący  
b/ przedstawiciel Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej - członek  
c/ dyrektor Zespołu Szkół w Opatowcu - członek  
d/ dyrektor Szkoły Podstawowej w Krzczonowie - członek  
Imienny skład Komisji określi Wójt odrębnym zarządzeniem.

#### 4. Do zadań Komisji Stypendialnej należy:

- wstępna kwalifikacja wniosków o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, pod względem spełnienia kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy materialnej,
- rozpatrzenie wszystkich przypadków sytuacji materialnej uczniów, kwalifikujących się do udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu, na podstawie posiadanych informacji o trudnej sytuacji materialnej uczniów. W tym celu Komisja dokumentuje sytuacje materialną uczniów, kwalifikujących się do udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu,
- przedstawienie propozycji wysokości stypendiów i zasiłków w indywidualnych sprawach,
- sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji.

### § 11.

1. Rodzice ucznia otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Przepis ust.1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeśli żądanie zwrotu wydatków na udzielenie stypendium szkolne w całości stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

### § 12.

Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej o określonej wysokości lub odmowa przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

#### **IV. Wysokość stypendium oraz okresy pomocy materialnej o charakterze socjalnym.**

##### **§ 13.**

1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę rodzinną ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art.8 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej / Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm. /.
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art.8 ust. 3 – 13 ustawy o której mowa w ust.1 z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o których mowa w art.90 ust.2 i 3 ustawy o systemie oświaty.
3. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego nie może przekraczać miesięcznej kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych /Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm./
4. Stypendium szkolne miesięcznie nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.)
5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.
6. Wójt ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust.3 i 4 w każdej sprawie indywidualnie kierując się sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny zgodnie z ust.1 i 2 i innymi okolicznościami, o których mowa w § 2, wykorzystując opinię komisji stypendialnej w sprawie propozycji wysokości stypendium lub zasiłku.
7. Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego komisja stypendialna kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku.

##### **§ 14.**

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym.
2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie 20-krotności kwoty o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.
3. W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających kryteria określone w § 13 jest większa niż kwota dotacji do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendiów mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem

warunku: „o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych”.

4. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

## § 15.

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust.1 pkt.1 realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.
2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznawana w formie, o której mowa w § 5 ust.1 pkt.2, realizowana jest poprzez dostarczanie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkołę .
3. Pomoc materialna w formie, o której mowa w § 5 ust.1 pkt.2-3 może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki w formie wypłaty gotówkowej z kasy Urzędu Gminy w Opatowcu lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia ( opiekunów prawnych).
4. Świadczenie pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie Urzędu Gminy w Opatowcu lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych).