

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w kasie Urzędu Gminy.

Działając na podstawie :

- art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 Nr 152.poz.1223 z późn.zm.)

§ 1

1. Nazwa obiektu i oznaczenie inwentaryzacyjnego pomieszczenia
- **Kasa Urzędu Gminy**
2. Rodzaj inwentaryzacji – zdawczo - odbiorcza
3. Rodzaj składników majątku objętych spisem:
 - a) gotówka w kasie urzędu,
 - b) depozyty,
4. Osoby odpowiedzialne:
 - Tomal Stanisław – osoba zdająca
 - Kuliś Barbara – osoba przyjmująca
5. Termin rozpoczęcia - 14 maja 2012
Termin zakończenia – 14 maja 2012
6. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień:
14 maja 2012 (na zamknięcie kasy)
7. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:
 - 1) Zajac Alicja – przewodnicząca
 - 2) Joanna Domoń-Maj - członek

Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 2

Osobę odpowiedzialną – osobę zdającą ; zobowiązuje do odpowiedniego uporządkowania dokumentów.

§ 3

1. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych zespół spisowy sporządzi protokół z przebiegu inwentaryzacji.
2. Wyniki inwentaryzacji – rozpatrzone oraz nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Wójta Gminy winny być ujęte w księgach rachunkowych 2012 roku.

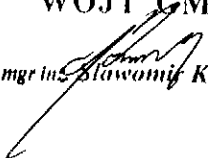
§ 4

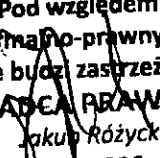
Nadzór nad prawidłowością , kompletnością i terminowością spisu inwentaryzacyjnego powierza się Skarbnikowi i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

WÓJT GMINY


mgr inż. Sławomir Kowalczyk

Pod względem
formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń
RADA PRAWNY

Jakub Różycki
KL-K-886

Otrzymują:

1. Przewodniczący zespołu spisowego.
2. Osoby materialnie odpowiedzialne.

Zap