

**Zarządzenie Nr 24/2014  
Wójta Gminy Opatowiec  
z dnia 28 kwietnia 2014 roku**

*w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy Opatowiec Regulaminu udzielania zamówień, które finansowane są ze środków publicznych, a wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 EURO*

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2014 r., poz. 594 z późn. zm.) związku z art. 44 i 47 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) **zarządzam co następuje :**

**§ 1**

Wprowadzam w Urzędzie Gminy Opatowiec „Regulamin udzielania zamówień, które finansowane są ze środków publicznych, a wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 EURO” stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam sekretarzowi i skarbnikowi Gminy.

**§ 3**

Traci moc Zarządzenie Nr 80/2012 Wójta Gminy Opatowiec z dnia 14 listopada 2012 roku w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy Opatowiec Regulaminu udzielania zamówień, które finansowane są ze środków publicznych, a wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro oraz Zarządzenie Nr 58/2013 Wójta Gminy Opatowiec z dnia 11 września 2013 roku w sprawie zmiany zarządzenia Wójta Gminy Nr 80/2012 z dnia 14 listopada 2012 roku w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy Opatowiec udzielania zamówień, które finansowane są ze środków publicznych, a wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 EURO

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **REGULAMIN**

**udzielania zamówień, które finansowane są ze środków publicznych,  
a wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000  
euro przez Gminę Opatowiec.**

### **ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin określa zasady i procedury oraz obieg dokumentów związanych z przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień ze środków publicznych w Gminie Opatowiec, których wartość szacunkowa (netto) nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
2. Regulamin obowiązuje w zakresie udzielenia zamówień na dostawy, wykonywanie usług i robót budowlanych, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy (Dz.U. z 2013r., poz. 907, z późn. zm. ), a źródłem finansowania są środki publiczne.
3. Regulamin został opracowany w celu zapewnienia jawności, przejrzystości, efektywności, oszczędności i terminowości w wydatkowaniu środków publicznych.
4. Średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów.

#### **§ 2**

Niniejszy regulamin **nie dotyczy:**

1. Udzielania zamówień, których wartość szacunkowa (netto) nie przekracza **20 000,00 złotych**.

#### **§ 3**

1. Podstawą wszczęcia procedury udzielenia zamówienia jest sporządzenie wniosku dotyczącego dostaw, usług lub robót, wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do regulaminu, przez Pracownika Gminy Opatowiec zwanego dalej **Wnioskującym**.
2. We wniosku należy wskazać w pozycji „orientacyjna cena” wartość zamówienia (netto) czyli całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.
3. Wnioskujący ustalając wartość zamówienia w przypadku dostaw lub usług sumuje dostawy/ usługi/ tego samego rodzaju dla robót budowlanych danego obiektu. Przez usługi, dostawy tego samego rodzaju należy rozumieć przedmioty (świadczenia) o podobnych właściwościach głównych i takim samym przeznaczeniu. Należy również uwzględnić w tej interpretacji czy dostawa (usługa) jest możliwa do nabycia u tej samej kategorii

wykonawców. Przez roboty budowlane danego obiektu należy rozumieć roboty budowlane dotyczące tego samego obiektu budowlanego.

4. Wnioskujący dokonuje ustalenia wartości zamówienia (netto) w szczególności w oparciu o: kosztorys inwestorski, analizę rynkową.
5. Wnioskujący przekazuje wniosek, w celu wydania opinii, Wójtowi Gminy Opatowiec, który wydaje wiążącą decyzję w przedmiocie zgody na realizację zamówienia.
6. Do wniosku należy dołączyć:
  - a. szczegółową charakterystykę przedmiotu zamówienia obejmującą między innymi wykaz z podaniem ilości przedmiotu zamówienia, szczegółową specyfikację techniczną przedmiotu zamówienia, wskazanie dodatkowych usług i robót, które mają być wykonane w ramach umowy, wymagania serwisowe i gwarancyjne, miejsce, termin i sposób odbioru przedmiotu zamówienia (jednorazowo/partiami). Przedmiot zamówienia można opisywać poprzez wskazanie jego nazwy, symbolu, znaku towarowego oraz nazwy producenta.
  - b. wykaz co najmniej trzech wykonawców obejmujący: nazwę, imię i nazwisko, adres, telefon, fax, e-mail. W przypadku kiedy zamówienie może być udzielone tylko jednemu Wykonawcy należy podać jego dane określone w zdaniu pierwszym oraz podać uzasadnienie tego faktu.
7. Wniosek wymaga sprawdzenia przez Wnioskującego w planie zamówień publicznych pod kątem czy dane zamówienie nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.
8. Procedura realizacji zamówienia w zależności od jego wartości realizowana jest zgodnie z § 4 lub § 5 lub § 6 przez Wnioskującego.

#### § 4

1. Jeżeli wartość zamówienia (netto) kształtuje się w przedziale **20 000,01 – 40 000,00 złotych** wnioskujący dokonuje rozpoznania cenowego poprzez sporządzenie zapytania ofertowego **w formie pisemnej**.
2. Zapytanie ofertowe określa przedmiot zamówienia i warunki jego realizacji oraz podaje termin i miejsce składania ofert. Zapytanie ofertowe może być wysłane za pośrednictwem poczty, faxu, e-mailem lub osobiście.
3. Rozpoznanie cenowe musi obejmować, co najmniej dwóch wykonawców realizujących w ramach prowadzonej przez siebie działalności przedmiot zamówienia. Wymogu powyższego nie stosuje się, kiedy dane zamówienie może zrealizować tylko jeden Wykonawca na rynku lokalnym.
4. Oferty powinny być złożone w formie pisemnej w terminie i miejscu określonym przez wnioskującego osobiście, przesyłką pocztową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu.
5. Na podstawie przeprowadzonego rozpoznania Wnioskujący wskazuje wykonawcę, który zaoferował najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia.
6. Dopuszcza się możliwość udzielenia zamówienia w przypadku gdy wpłynęła tylko 1 oferta cenowa, po zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust.3 i spełnieniu wymogów określonych przez organizatora.
7. W postępowaniach o wartości szacunkowej przekraczającej **20 000,00 zł** pochodzących z środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej wymagane jest otrzymanie trzech ofert w prowadzonym rozpoznaniu cenowym .
8. Z przeprowadzonej procedury Wnioskujący sporządza pisemną notatkę służbową według wzoru określonego w Załączniku nr 2, którą wraz z towarzyszącą dokumentacją (m.in. wniosek, zapytanie ofertowe, oferty wykonawców) przekazuje do Wójta Gminy

w Opatowcu w celu akceptacji. Zaakceptowana notatka służbowa jest podstawą do sporządzenia zamówienia na przedmiot rozpoznania.

## § 5

1. Gdy wartość zamówienia (netto) **przekracza 40 000,00 złotych** Wnioskujący dokonuje rozpoznania cenowego na podstawie zatwierdzonego wniosku sporządzonego przez wnioskującego.
2. Wnioskujący dokonuje rozpoznania cenowego z zachowaniem formy pisemnej poprzez sporządzenie zaproszenia do składania ofert określającego przedmiot zamówienia i warunki jego realizacji, oraz podaje termin i miejsce składania ofert. Zaproszenie może być wysłane za pośrednictwem poczty, faxu, e-mailem lub przekazać osobiście.
3. Rozpoznanie cenowe musi obejmować, co najmniej dwóch wykonawców realizujących w ramach prowadzonej przez siebie działalności przedmiot zamówienia. Wymogu powyższego nie stosuje się, kiedy dane zamówienie może zrealizować tylko jeden Wykonawca na rynku lokalnym.
4. Wykonawcy składają oferty w terminie i miejscu przewidzianym w zaproszeniu osobiście lub przesyłką pocztową. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie z oznaczeniem jakiego rozpoznania cenowego dotyczą.
5. Otwarcia ofert dokonuje Wnioskujący w obecności pracownika jednostki wyznaczonego przez Wójta Gminy w Opatowcu (wyznaczenie nie wymaga formy pisemnej).
6. Na podstawie przeprowadzonego rozpoznania Wnioskujący wskazuje wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów innych niż cena, wymagane jest stosowanie kryteriów o charakterze obiektywnym przy ich wyliczaniu, niedopuszczalne są kryteria subiektywne.
7. Dopuszcza się możliwość udzielenia zamówienia w przypadku gdy wpłynęła tylko 1 oferta cenowa, po zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 3 i spełnieniu wymogów określonych przez organizatora.
8. Z przeprowadzonej procedury Wnioskujący sporządza pisemną notatkę służbową według wzoru określonego w Załączniku nr 2, którą wraz z towarzyszącą dokumentacją przekazuje do Wójta Gminy w Opatowcu w celu akceptacji.
9. Zaakceptowana notatka służbowa jest podstawą do sporządzenia umowy na realizację przedmiot rozpoznania.
10. Umowa powinna być zawarta na czas oznaczony. Na czas nieoznaczony może być zawierana umowa, której przedmiotem są dostawy:
  - a. wody za pomocą sieci wodno – kanalizacyjnej lub odprowadzanie ścieków do takiej sieci;
  - b. energii elektrycznej z sieci elektroenergetycznej;
  - c. gazu z sieci gazowej;
  - d. ciepła z sieci ciepłowniczej;
  - e. licencji na oprogramowanie komputerowe.
10. Zawarta umowa winna zawierać nagłówek o następującej treści: „Umowa została zawarta bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych - art. 4 pkt. 8”.
11. Wnioskujący, po podpisaniu umowy, przekazuje kopię umowy Skarbnikowi i przystępuje do realizacji zamówienia. Zawarta umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

## § 6

Wnioskujący dokonujący rozpoznania cenowego może wnioskować o udzielenie kolejnego zamówienia wykonawcy realizującemu dotychczas przedmiot zamówienia jeżeli zachodzi konieczność udzielenia zamówienia tożsamego z uprzednio udzielonym zamówieniem, a udzielenie zamówienia w ten sposób jest z korzyścią dla Zamawiającego. Przez tożsame zamówienie należy rozumieć przedmiot zamówienia pod względem rodzajowym i ilościowym tożsame z uprzednio udzielonym. W trybie, o którym mowa w zdaniu pierwszym dopuszcza się także udzielenie zamówienia tożsamego pod względem rodzajowym jednak w ilości mniejszej w stosunku do zamówienia uprzednio udzielonego.

## § 7

1. Za zrealizowanie zamówienia odpowiada wnioskujący, który w przypadku braku zastrzeżeń co do prawidłowości wykonanej usługi, dostawy bądź roboty budowlanej umieszcza stosowną adnotację na fakturze.

## § 8

Regulamin obowiązuje od dnia **28 kwietnia 2014 r.**

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

do regulaminu udzielania zamówień finansowanych ze środków publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro

**1. Wszczęcie postępowania**

.....  
pieczęć  
zamawiającego

**WNIOSEK NR ..... Z DNIA .....**  
**WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA W SPRAWIE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ**  
**OFERTY**  
**DO REALIZACJI W RAMACH PROJEKTU**

- 1. Nazwa Zmawiającego: Gmina Opatowiec**
- 2. Zadanie i pozycja z wniosku o dofinansowanie projektu (jeśli dotyczy):**  
.....
- 3. Rodzaj zamówienia: (dostawa, usługa lub robota budowlana)**  
.....
- 4. Podstawa wyłączenia: art. 4 pkt 8. ustawy PZP.**  
Uzasadnienie faktyczne wyłączenia: Wartość zamówienia nie przekracza 30 000 euro.
- 5. Przedmiot zamówienia: (opis)**  
.....  
.....  
.....  
.....
- 6. Wartość zamówienia wynosi /netto/ ..... zł**  
Wartość brutto zł ..... , w tym podatek .....% VAT w kwocie zł  
.....  
Podstawa ustalenia wartości zamówienia (jeśli dotyczy):  
.....
- 7. Pożądany termin realizacji zamówienia: ..... r.**
- 8. Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowania**  
.....

**Akceptacja Wójta Gminy**

Opatowiec, dn. ....

.....

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

do regulaminu udzielania zamówień finansowanych ze środków publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Opatowiec, dnia ..... r.

**NOTATKA SŁUŻBOWA**

z przeprowadzenia procedury dotyczącej udzielenia zamówienia, które finansowane jest ze środków publicznych, a wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.

**Na realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający przeznaczył środki publiczne z:**

.....  
.....  
.....

I. Przedmiot zamówienia:

1. ....
2. ....
3. ....

II. Rozpoznanie ceny przedmiotu zamówienia na rynku.

Lp .	Wykonawca (nazwa, adres)	Nr telefonu, nazwisko osoby udzielającej informacji cenowej	Oferowana cena brutto przedmiotu zamówienia			Cena brutto razem
			1	2	3	
1						
2						
3						

III. Kurs 1 euro wynosi ..... zł

Najniższą cenę brutto .....zł zaoferował wykonawca nr .....  
Cena netto oferty nr .....wynosi ..... euro wg kursu w pkt. III.

IV. Z wybranym Wykonawcą zostanie/nie zostanie\* podpisana umowa.

.....  
imię i nazwisko oraz  
stanowisko  
osoby dokonującej  
rozpoznania

**Wzór zapytania-sondażu rynku**

Opatowiec, dn. ....

.....  
Nazwa podmiotu Wykonawcy

.....  
Adres podmiotu Wykonawcy

**ZAPYTANIE – SONDAŻ RYNKU NR .....**

**1. Zamawiający:**

Gmina Opatowiec.

**2. Przedmiot zamówienia:**

.....  
.....  
(wpisać przedmiot zamówienia )

**3. Termin realizacji zamówienia .....**

**4. Kryteria wyboru oferty: .....**

**5. Inne istotne warunki zamówienia:**

.....  
.....

**6. Sposób przygotowania oferty.**

Prosimy o przesłanie oferty wg załącznika – Wzór oferty.

**7. Miejsce i termin złożenia ofert.**

Oferty można składać w następujący sposób:

1. drogą elektroniczną na adres e-mail: .....@..... lub

2. faxem: ..... lub

3. drogą pocztową na adres:

Gmina Opatowiec, ul. Rynek 3, 28-520 Opatowiec

Oferty należy składać do: ....., godz.

.....

Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w terminie ..... dni roboczych i zostanie opublikowane na stronie internetowej

.....

**8. Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie.**

Imię i nazwisko: .....

Tel. ....

E-mail: .....

.....  
(data, podpis Wójta Gminy )



**Wzór oferty**

.....  
Pieczęćka oferenta

.....  
Miejscowość, data

**OFERTA**

Do  
Gmina Opatowiec  
Ul. Rynek 3, 28-520 Opatowiec  
Fax: 41/351 80 34  
E-mail: .....@.....

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe nr..... dotyczące zamówienia

..... ..... ..... ..... ..... ..... ..
--

(wpisać przedmiot zamówienia)

składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto.....  
zł.  
Obowiązujący podatek VAT .....%  
..... zł.  
Cena brutto ..... zł.  
Słownie:  
..... zł
2. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki.
3. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP .....

.....  
upoważnionej

podpis osoby

(data).....

**Protokół z wyboru**

**PROTOKÓŁ Z WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY  
DO REALIZACJI .....**

.....

1 Opis przedmiotu zamówienia:

.....  
.....  
.....  
.....

2. Wartość zamówienia oszacowano w dniu ..... na kwotę .....  
na podstawie .....

3. W dniu ..... zwrócono się do ..... niżej wymienionych  
wykonawców z zapytaniem ofertowym/ otrzymano następujące oferty bez wysyłania  
zapytania:

1.

.....

2.

.....

3.

.....

Zapytanie skierowano faksem, mailem, telefonicznie (*właściwe podkreślić*).

4. Uzyskano następujące oferty na realizację zamówienia (cena oraz inne istotne elementy  
ofert):

1.

.....

2.

.....

3.....

.....

5. W wyniku analizy ofert przedmiotowe zamówienie udzielone zostanie:

.....

za cenę .....

6. Uzasadnienie wyboru:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Postępowanie prowadził (-a):

.....

ZATWIERDZAM

.....

**Wzór zamówienia**

Opatowiec, dn. ....

.....  
Nazwa podmiotu Wykonawcy

.....  
Adres podmiotu Wykonawcy

**ZAMÓWIENIE**

W odpowiedzi na Państwa ofertę

Gmina Opatowiec realizujący zadanie pod nazwą:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

zleca wykonanie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

i zaprasza do podpisania umowy w dniu

.....

.....

Data i podpis Wójta Gminy