

Zarządzenie nr⁴⁹...../2012
Wójta Gminy Opatowiec
z dnia^{24 sierpnia}..... 2012 roku

***w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowej dla pracowników
Urzędu Gminy Opatowiec.***

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się legitymację służbową dla pracowników samorządowych Urzędu Gminy Opatowiec.
2. Legitymacje służbowe pracownikom urzędu wystawia Wójt Gminy Opatowiec.
3. Legitymację służbową Wójtowi Gminy wystawia Przewodniczący Rady Gminy.
4. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik nr 1.
5. Wystawione legitymacje podlegają ewidencji prowadzonej w Urzędzie Gminy, której wzór stanowi załącznik nr 2.
6. Legitymacja służbowa stanowi podstawę do wykonywania czynności służbowych.

§ 2

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Wójta Gminy Opatowiec.

§ 3

1. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:
 - 1/ zmiany nazwiska;
 - 2/ uszkodzenia lub zniszczenia;
 - 3/ zmiany stanowiska.
2. Legitymację służbową wystawia się tylko tym pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy.
3. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.
4. Pracownik uprawniony do otrzymania legitymacji służbowej obowiązany jest do jej okazania przed przystąpieniem do wykonania czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.

§ 4

1. Pracownik zobowiązany jest przekazać Wójtowi Gminy Opatowiec legitymację służbową do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku:
 - 1/ zawieszenia w czynnościach służbowych,
 - 2/ otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc lub urlopu wychowawczego,
 - 3/ nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc,
 - 4/ ustania stosunku pracy.

§5

1. Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, a także chronić je przed utratą i zniszczeniem.
2. Pracownicy nie mogą odstępować legitymacji służbowych innym osobom.

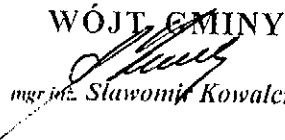
§6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

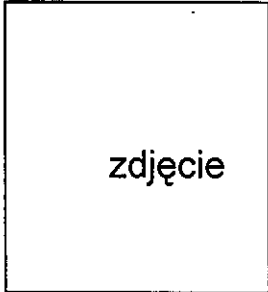

mgr inż. Sławomir Kowalczyk

Pod względem
formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń
RADCA PRAWNY
Jakub Różycki
KL-K-886

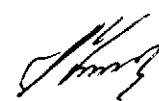
Przygotowała: B.Zbertek



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr
49/2012
Wójta Gminy Opatowiec
z dnia 24 sierpnia 2012r.

 zdjęcie
..... <i>podpis posiadacza legitymacji</i>
Ważna na rok wystawienia 201...
Ważność legitymacji przedłużono na rok:
201... 201... 201... 201...

LEGITYMACJA Nr....
Pan/Pani.....
jest PRACOWNIKIEM
.....
zatrudnionym na stanowisku
.....
Pieczeń i podpis wystawcy
....., dn.....201...r



Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr
 49/2012

 Wójta Gminy Opatowiec
 z dnia 24 sierpnia 2012r.

Lp.	WYDANIE				ZWROT Z POWODU						Podpis zwracającego
	Data	Nr legitymacji	Nazwisko i imię	Podpis otrzymującego	Zmiana nazwiska, zmiana stanowiska pracy	Uszkodzenia, zniszczenia	Nieobecność trwająca dłużej niż jeden miesiąc z powodu choroby, urlopu bezpłatnego ,wychowawczego	Ustania stosunku pracy, zawieszenia w czynnościach służbowych	Utraty(wg oświadczenia)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	