

ZARZĄDZENIE⁵⁴..... /2011
WÓJTA GMINY OPATOWIEC
z dnia ^{25 maja}..... 2011r.

**w sprawie przeprowadzenia skontrum zbiorów bibliotecznych
w Bibliotece Publicznej w Opatowcu oraz powołania komisji skontrolnej.**

Na podstawie art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami), w związku § 30 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 roku w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205, poz. 1283 z późn. zm.) **zarządzam** co, następuje:

§ 1.

1. Zarządzam przeprowadzenie skontrum w Bibliotece Publicznej w Opatowcu, polegającego na porównaniu zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym materiałów, stwierdzeniu i wyjaśnieniu różnic między zapisami ewidencyjnymi a stanem faktycznym zbiorów oraz ustaleniu ewentualnych braków.
2. Podstawą przeprowadzenia skontrum są zapisy inwentarzowe z ksiąg inwentarzowych.

§ 2.

1. Do przeprowadzenia skontrum powołuję zespół skontrolny w składzie:
 1. Stanisław Tomal - Przewodniczący
 2. Józefa Kłos - członek
 3. Oktawiusz Cugowski - członek
2. Termin rozpoczęcia skontrum ustaliam na dzień **01 czerwiec 2011 rok**, a zakończenia na dzień **30 czerwiec 2011 roku**.

§ 3.

Osoby powołane na członków komisji skontrolnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie powierzonego im skontrum oraz dostarczenie dokumentów do Urzędu Gminy w Opatowcu w terminie do **15 czerwca 2011 roku**.

§ 4.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się przewodniczącemu powołanego zespołu skontrolnego.

§ 5.

Zobowiązuje się Dyrektora Samorządowej Instytucji Kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Opatowcu do właściwej organizacji pracy biblioteki w okresie przeprowadzania skontrolum.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Pod względem formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń
mgr Wojciech Zręda
Radca Prawny
KL-K-358

WÓJT GMINY

mgr inż. Sławomir Kowalczyk

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 54/2011
Wójta Gminy Opatowiec
z dnia 25 maja 2011 r.

REGULAMIN

Komisji Skontrolującej

1. Zadaniem Komisji Skontrolującej jest przeprowadzenie kontroli całości materiałów bibliotecznych.
2. Skontrum obejmuje materiały biblioteczne znajdujące się w bibliotece oraz wypożyczone czytelnikom.
3. Podczas skontrum należy:
 - porównać zapisy inwentarzowe ze stanem faktycznym materiałów,
 - ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między zapisami ewidencyjnymi a stanem faktycznym zbiorów,
 - ustalić ewentualne braki
4. Podstawę przeprowadzenia skontrum stanowią zapisy dokonane w księgach inwentarzowych, a dla materiałów wypożyczonych, karty czytelników.
5. Czynności związane z porównywaniem zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym należy zakończyć do dnia 30 czerwca 2011 r.
6. Na czas trwania tych czynności zawieszają się wypożyczanie i przyjmowanie zwrotów materiałów bibliotecznych.
7. Po zakończeniu kontroli Komisja Skontrolująca sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:
 - ustalenia dotyczące ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych
 - określenie liczby i wartości nieodnalezionych materiałów
 - wnioski w sprawie nieodnalezionych materiałów wraz z uzasadnieniem
8. Do protokołu należy dołączyć:
 - wykaz braków względnych
 - wykaz braków bezwzględnych
 - zarządzenie Wójta w sprawie skontrum
 - regulamin Komisji Skontrolującej

WÓJTA GMINY

mgr inż. Sławomir Kowalczyk