

**Zarządzenie Nr 57/2011
WÓJTA GMINY OPATOWIEC
z dnia 31 maja 2011 r.**

**w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego
w Opatowcu.**

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590) **z a r z ą d z a m c o n a s t ę p u j e:**

§ 1.

Powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „**Zespołem Gminnym**“ jako organ pomocniczy Wójta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Opatowiec.

§ 2.

W skład zespołu wchodzi:

1. Przewodniczący Zespołu – Wójt Gminy,
2. Zastępca przewodniczącego – Sekretarz Gminy.
3. Kierownik grupy roboczej GZZK o charakterze stałym- podinspektor ds. obywatelskich, obronnych OC i zarządzania kryzysowego – Stanisław Kurek
4. Kierownik grupy roboczej o charakterze czasowym - Komendant Gminny OSP w Opatowcu -- Jarosław Gwóźdź

Grupa planowania cywilnego gminnego zespołu o charakterze stałym:

1. Kierownik grupy zabezpieczenia cywilnego podinspektor ds. gospodarki komunalnej i ochrony środowiska – Jan Zbertek
2. Inspektor ds. Organizacyjnych - Renata Tomal
3. Inspektor ds. rozwoju lokalnego, promocji Gminy i obsługi informatycznej – Winicjusz Włosowicz
4. Inspektor ds. inwestycji i budownictwa – Krzak Piotr
5. Inspektor ds. gospodarki gruntami i budownictwa drogowego - Barbara Mystek

Grupa monitorowania prognoz i analiz w gminnym zespole o charakterze stałym

1. Kierownik monitorowania prognoz i analiz – podinspektor ds. rolnictwa Stanisław Tomal
2. Lekarz weterynarii – Zieliński Mariusz
3. Dzielnicowy KPP w Kazimierzy Wielkiej - sierż.szt. Robert Nowackiewicz
4. Kierownik GOPS – Zdzisława Gwóźdź

Grupa operacji i organizacji gminnego zespołu o charakterze czasowym

1. Prezes OSP Chwalibogowice – Pater Ryszard
2. Prezes OSP Rogów – Mieczysław Boksa

Grupa zabezpieczenia logistycznego gminnego zespołu o charakterze czasowym

1. Kierownik zabezpieczenia logistycznego - Skarbnik Gminy – Anna Klimaszewska-Luty
2. Podinspektor ds. księgowości – Barbara Kuliś
3. Inspektor ds. wymiaru podatku i opłat lokalnych – Joanna Domoń-Maj
4. Kierownik USC – Krupa Hubert

Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej gminnego zespołu o charakterze bytowym

1. Kierownik grupy zespołu opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej - Kierownik Samorządowego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Opatowcu – Zbigniew Włosowicz
2. Pracownik GOPS – Danuta Kłós
3. Kierownik apteki – Konieczna Grażyna

§ 3.

W zależności od potrzeb Przewodniczący Zespołu Gminnego może zaprosić do udziału w pracach Zespołu Gminnego inne osoby nie wchodzące w skład zespołu.

§ 4.

Do zadań Zespołu Gminnego należy w szczególności:

1. Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń.
2. Przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Wójtowi Gminy wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego.
3. Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.
4. Opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego.

§ 5.

1. Pracami Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego kieruje Przewodniczący Zespołu Gminnego.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Przewodniczącemu Zespołu Gminnego sprawowanie jego funkcji, powierza on kierowanie pracami Zespołu Gminnego Zastępcy.

§ 6.

Zespół Gminny działa na podstawie zatwierdzonego przez Wójta Gminy Opatowiec rocznego planu pracy.

§ 7.

W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Wójt Gminy może zarządzić posiedzenie Zespołu Gminnego w trybie natychmiastowym

§ 8.

W czasie wystąpienia stanu zagrożenia Zespół Gminny pracuje w siedzibie Urzędu Gminy w Opatowcu w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w jego skład.

§ 9.

W przypadku wystąpienia zagrożenia Zespół Gminny:

1. analizuje i ocenia powstałą sytuację zagrożenia oraz ocenia efektywność proponowanych zamierzeń ratowniczych,
2. koordynuje realizację przedsięwzięć mających na celu likwidację skutków zagrożenia.

§ 10

Obsługę kancelaryjno – biurową zapewnia podinspektor ds. obywatelskich, obronnych, OC i zarządzania kryzysowego.

§ 11.

Tracą moc:

1. Zarządzenie Nr 22/2003 Wójta Gminy Opatowiec z dnia 10 września 2003r w sprawie powołania i funkcjonowania Gminnego Zespołu Reagowania.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wykonał: Stanisław Kurek

Wykonano w 23 egz.

Rozesłano wg rozdzielnika

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W OPATOWCU

Rozdział I Postanowienia Ogólne

§ 1.

1. Regulamin określa skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Opatowcu.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
 - 2) Kierownika Zespołu – należy przez to rozumieć Wójta Gminy w Opatowcu,
 - 3) Zastępcy Kierownika Zespołu – należy rozumieć Sekretarza Gminy,
 - 4) Gminnym Planie Reagowania Kryzysowego – należy przez to rozumieć dokument opracowywany w imieniu Wójta przez Zespół i składający się z planu głównego, procedur reagowania kryzysowego i załączników funkcjonalnych planu głównego. Plan po przedłożeniu zostaje zatwierdzony przez Starostę kazimierskiego.
3. Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego. Przez zarządzanie kryzysowe należy rozumieć działalność organów administracji publicznej będące elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, które polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz na odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu pierwotnego charakteru.

§ 2.

Zasięg działania Zespołu obejmuje obszar miasta i gminy Opatowiec.

Rozdział II Skład i siedziba prac Zespołu

§ 3.

W skład zespołu wchodzi:

1. Przewodniczący Zespołu – Wójt Gminy,
2. Zastępca przewodniczącego – Sekretarz Gminy.
3. Kierownik grupy roboczej GZZK o charakterze stałym- podinspektor ds. obywatelskich, obronnych OC i zarządzania kryzysowego – Stanisław Kurek
4. Komendant Gminny OSP w Opatowcu – Kierownik grupy roboczej o charakterze czasowym - Jarosław Gwóźdź

Grupa planowania cywilnego gminnego zespołu o charakterze stałym:

6. Kierownik grupy zabezpieczenia cywilnego podinspektor ds. gospodarki komunalnej i ochrony środowiska – Jan Zbertek

7. Inspektor ds. Organizacyjnych - Renata Tomal
8. Inspektor ds. rozwoju lokalnego, promocji Gminy i obsługi informatycznej – Winicjusz Włosowicz
9. Inspektor ds. inwestycji i budownictwa – Krzak Piotr
10. Inspektor ds. gospodarki gruntami i budownictwa drogowego - Barbara Mystek

Grupa monitorowania prognoz i analiz w gminnym zespole o charakterze stałym

11. Kierownik monitorowania prognoz i analiz – Podinspektor ds. rolnictwa Stanisław Tomal
12. Lekarz weterynarii – Zieliński Mariusz
13. Dzielnicowy KPP w Kazimierzy Wielkiej - sierż.szt. Robert Nowackiewicz
14. Kierownik GOPS – Zdzisława Gwóźdź

Grupa operacji i organizacji gminnego zespołu o charakterze czasowym

15. Prezes OSP Chwalibogowice – Pater Ryszard
16. Prezes OSP Rogów – Mieczysław Boksa

Grupa zabezpieczenia logistycznego gminnego zespołu o charakterze czasowym

17. Kierownik zabezpieczenia logistycznego - Skarbnik Gminy – Anna Klimaszewska-Luty
18. Podinspektor ds. księgowości – Barbara Kuliś
19. Inspektor ds. wymiaru podatku i opłat lokalnych – Joanna Domoń-Maj
20. Kierownik USC – Krupa Hubert

Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej gminnego zespołu o charakterze bytowym

21. Kierownik grupy zespołu opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej - Kierownik Samorządowego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Opatowcu – Zbigniew Włosowicz
22. Pracownik GOPS – Danuta Kłós
23. Kierownik apteki – Konieczna Grażyna

2. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć eksperci oraz inne osoby zaproszone przez Kierownika Zespołu lub jego Zastępcę.

§ 4.

Miejscem pracy Zespołu jest Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego mieszczące się w Urzędzie Gminy w Opatowcu.

Rozdział III Zadania i tryb pracy Zespołu

§ 5.

Do zakresu działania Zespołu należy w szczególności:

1. Ocena i prognozowanie potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne.
2. Przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Wójtowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.
3. Opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.
4. Przekazywanie do publicznej wiadomości informacji związanych z zagrożeniami.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej – wykonywanie innych zadań z zakresu

zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez Kierownika lub członków Zespołu.

§ 6.

1. Zarządzaniem kryzysowym i Zespołem na obszarze gminy kieruje Wójt.
2. Do zadań Wójta – Kierownika Zespołu należy:
 - A. Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy.
 - B. Realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym:
 - 1) opracowywanie i przedkładanie staroście do zatwierdzenia gminnego planu zarządzania kryzysowego;
 - 2) realizacja zaleceń do gminnego planu zarządzania kryzysowego;
 - 3) wydawanie organom gminy zaleceń do gminnego planu zarządzania kryzysowego;
 - 4) zatwierdzanie gminnego planu zarządzania kryzysowego;
 - C. Zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia.
 - D. Wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy.
 - E. Przeciwdziałanie skutkom zdarzeń o charakterze terrorystycznym.
 - F. Realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej, która obejmuje systemy:
 - 1) zaopatrzenia w energię i paliwa;
 - 2) łączności i sieci teleinformatycznych;
 - 3) finansowe;
 - 4) zaopatrzenia w żywność i wodę;
 - 5) ochrony zdrowia;
 - 6) transportowe i komunikacyjne;
 - 7) ratownicze;
 - 8) zapewniające ciągłość działania administracji publicznej;
 - 9) produkcji, składowania, przechowywania i stosowania substancji chemicznych i promieniotwórczych, w tym rurociągi substancji niebezpiecznych.

§ 7.

Posiedzenie Zespołu zwołuje Kierownik lub Zastępca Kierownika. Posiedzenia Zespołu odbywają się w razie pojawienia się lub wystąpienia zagrożenia (sytuacji kryzysowej), oraz w zależności od potrzeb.

§ 8.

Posiedzenia Zespołu prowadzi Kierownik lub Zastępca Kierownika, gdy zaistnieją okoliczności uniemożliwiające Kierownikowi sprawowanie tej funkcji.

§ 9.

Gminnym Centrum Zarządzania Kryzysowego (zwane dalej GCZK kieruje Wójt przy pomocy specjalisty ds. Obrony Cywilnej. GCZK realizuje zadania wynikające z programów zapobiegawczych i przygotowawczych do działań redukujących lub eliminujących prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej lub ograniczenia jej skutków. W celu zapewnienia funkcjonowania GCZK w systemie całodobowym, Kierownik Zespołu opracowuje grafik dyżurów GCZK pod telefonem.

Do zadań Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego należy:

1. Pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego.
2. Znajomość procedur w zakresie zarządzania kryzysowego.
3. Kierowanie funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu

wczesnego ostrzeżenia ludności.

4. Współdziałanie z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz z centrami sąsiednich gmin i innymi podmiotami ratowniczymi.
5. Współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska.
6. Współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne.
7. Dokumentowanie działań podejmowanych przez GCZK
8. Realizacja zadań Stałego Dyżuru Wójta na potrzeby podwyższania gotowości obronnej Państwa.

§ 10.

W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej Zespół pracuje w pełnym składzie w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w ich skład. W pracach Zespołu uczestniczą zaproszeni eksperci lub inne osoby.

§ 11.

Prezes Rady Ministrów z własnej inicjatywy, na wniosek właściwego ministra, kierownika urzędu centralnego lub wojewody może wprowadzić na całym terytorium Rzeczypospolitej albo jego części w drodze zarządzenia następujące stopnie alarmowe:

- 1. Pierwszy stopień alarmowy** – w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innych zdarzeń, których rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.
- 2. Drugi stopień alarmowy** – w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innych zdarzeń, powodujących zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej.
- 3. Trzeci stopień alarmowy** – w przypadku uzyskania informacji o osobach lub organizacjach przygotowujących działania terrorystyczne godzące w bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej lub wystąpienia aktów terroru godzących w bezpieczeństwo innych państw albo w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia innego zdarzenia godzącego w bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej lub innych państw.
- 4. Czwarty stopień alarmowy** – w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innych zdarzeń powodujących zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub innych państw.

§ 12.

W celu zapobiegania skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia Zespół realizuje zadania zarządzania kryzysowego w czterech fazach: zapobiegania, przygotowania, reagowania i odtwarzania.

- 1. W fazie zapobiegania** sytuacjom kryzysowym Zespół podejmuje działania, które redukuje lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej albo ograniczają jej skutki.
- 2. W fazie przygotowania** do przejmowania kontroli nad sytuacjami kryzysowymi Zespół podejmuje zaplanowane działania dotyczące sposobów reagowania w okresie wystąpienia klęski żywiołowej, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania.
- 3. W fazie reagowania** w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych Zespół podejmuje działania polegające na dostarczeniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń.

4. W fazie odtwarzania, Zespół podejmuje działania mające na celu odtworzenie infrastruktury krytycznej lub przywrócenie jej pierwotnego charakteru, w tym przywrócenie zdolności reagowania i odtworzenie zapasów środków materiałowych służb ratowniczych.

Rozdział IV **Dokumenty działań i prac Zespołu**

§ 13.

Dokumentami działań prac Zespołu są :

1. Protokoły z posiedzeń.
2. Projekty komunikatów, decyzji i zarządzeń Wójta gminy.
3. Analizy, prognozy, opinie, wnioski raporty i sprawozdania opracowywane i przedkładane przez członków Zespołu w czasie lub na potrzeby posiedzeń.
4. Opinie do Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego, a także propozycje działań oraz wnioski dotyczące wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Planie.
5. Opinie do Powiatowego Planu Ochrony Infrastruktury Krytycznej.
6. Informacje związane z zagrożeniami przekazywane do publicznej wiadomości.
7. Inne niezbędne dokumenty do działań i prac Zespołu.

§ 14.

1. Plan reagowania kryzysowego określa zespół przedsięwzięć na wypadek zagrożeń noszących znamiona klęski żywiołowej, a w szczególności :
 - A. Plan główny, który zawiera:
 - 1) charakterystykę zagrożeń oraz ocenę ryzyka ich wystąpienia;
 - 2) bilans sił ratowniczych i środków technicznych niezbędnych do usuwania zagrożeń;
 - 3) zasady aktualizacji planu zarządzania kryzysowego.
 - B. Procedury reagowania kryzysowego na wypadek sytuacji kryzysowej i innych nadzwyczajnych zagrożeń:
 - 1) zadania w zakresie ich monitorowania;
 - 2) procedury uruchamiania działań ratowniczych oraz zasady współdziałania i dowodzenia podczas ograniczania rozmiaru strat i usuwania zagrożeń.
 - C. Załączniki funkcjonalne:
 - 1) organizacja łączności;
 - 2) organizacja systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności;
 - 3) organizacja ewakuacji z obszarów zagrożonych;
 - 4) organizacja ochrony przed zagrożeniami biologicznymi i chemicznymi;
 - 5) wykaz zawartych umów i porozumień dotyczących zabezpieczenia działań ratowniczych;
 - 6) zasady oraz tryb oceniania i dokumentowania szkód.

Rozdział V **Obsługa i koszty związane z obsługą Zespołu**

§ 15.

1. Finansowanie wykonywania zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego planuje się w ramach budżetu gminy.
2. Na finansowanie zadań zleconych samorząd terytorialny otrzymuje z budżetu państwa dotacje celowe w wysokości zapewniającej realizację tych zadań.
3. W budżecie gminy tworzy się rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości do 1 % bieżących wydatków budżetu gminy,

poniższych o wydatki inwestycyjne, wydatki na wynagrodzenia i pochodne oraz wydatki na obsługę długu.

4. Na dofinansowanie zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego gmina może otrzymać dotację celową z budżetu państwa.

§ 16.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pod względem formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń

mgr Wojciech Zręda
Radca Prawny
KL-K-358

WÓJT GMINY

mgr inż. Sławomir Kowalczyk