

Zarządzenie Nr*6/2011*.....
Wójta Gminy Opatowiec
z dnia*9 lutego*.....2011 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia Wójta Gminy Opatowiec Nr 41/2009 z dnia 30 września 2009 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Gminy Opatowiec.

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001 r.Nr 142,poz.1591 z późn.zm./ **z a r z ą d z a m** co następuje:

§ 1.

Dokonuje się zmiany zarządzenia Nr 41/2009 Wójta Gminy Opatowiec z dnia 30 września 2009 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Gminy Opatowiec w taki sposób, że w załączniku do zarządzenia Wójta Gminy Nr 41/2009 z dnia 30 września 2009 roku:

skreśla się dotychczasowy zapis § 7 pkt.3 o treści „Urząd jest czynny w dniach roboczych w godzinach od 7,00 do 15,00”

§ 7 pkt.3 otrzymuje brzmienie: „Urząd jest czynny w dniach roboczych w godzinach od 7,30 do 15,30”.

Skreśla się zapis § 8 pkt.5 o treści: „samodzielne stanowisko – Radcy Prawnego –symbol RP”.

Skreśla się zapis § 8 pkt.11 o treści: „samodzielne stanowisko do spraw Obsługi Organów Gminy i Działalności Gospodarczej – symbol RG i DG

§ 8 pkt 11 otrzymuje brzmienie: „Asystent Wójta Gminy”.

Skreśla się zapis § 18 pkt.21 c o treści: „samodzielne stanowisko – Radcy Prawnego”.

§ 18 pkt.21 c otrzymuje brzmienie: „Asystent Wójta Gminy”.

Skreśla się zapis § 20 pkt.18 f o treści: „Samodzielne stanowisko do spraw Obsługi Organów Gminy i Działalności Gospodarczej”.

Skreśla się zapis § 25 pkt.1i o treści: „nadzór nad utrzymaniem porządku i czystości w pomieszczeniach zajmowanych przez Urząd” oraz **zapis § 25 pkt 1j** o treści: „nadzór nad dekorowaniem Urzędu z okazji świąt państwowych, rocznic i świąt religijnych”.

Skreśla się zapis § 25 pkt 3: a, b, c, d, e, f, g o treści: „w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy: a) przestrzeganie przepisów i zasad bhp w Urzędzie, b) przedstawianie Wójtowi pokontrolnej analizy stanu bhp wraz z koniecznymi wnioskami i propozycjami, c) współdziałanie z PIP, d) prowadzenie rejestru, kompletowanie i przechowywanie akt dotyczących wypadków przy pracy, e) organizowanie szkoleń bhp przed dopuszczeniem do pracy i szkoleń okresowych, f) organizowanie badań profilaktycznych pracowników, g) współdziałanie ze służbą zdrowia w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami Urzędu”.

§ 25 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

w zakresie obsługi Rady Gminy i jej organów:

- a) kompletowanie i wysyłanie radnym materiałów na Sesję Rady Gminy
- b) protokołowanie obrad Sesji Rady Gminy i jej Komisji,
- c) prowadzenie rejestru uchwał Rady Gminy,
- d) gromadzenie dokumentacji z działalności Rady Gminy, Komisji Rady oraz rad sołeckich,
- e) organizowanie obiegu informacji pomiędzy radnymi, a organami gminy,
- f) prowadzenie rejestru skarg, wniosków i interpelacji,
- g) obsługa kancelaryjno-techniczna Przewodniczącego Rady Gminy.

w § 25 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

w zakresie działalności gospodarczej:

- a) prowadzenie spraw dotyczących wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) prowadzenie spraw związanych z opłatami za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- c) przygotowywanie projektów uchwał dotyczących usytuowania miejsc i warunków sprzedaży napojów alkoholowych.

w § 26 dodaje się pkt 14) w brzmieniu:

w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy:

- a) przestrzeganie przepisów i zasad bhp w Urzędzie,
- b) przedstawianie Wójtowi pokontrolnej analizy stanu bhp wraz z koniecznymi wnioskami i propozycjami,
- c) współdziałanie z PIP,
- d) prowadzenie rejestru i sporządzanie akt dotyczących wypadków przy pracy,

- e) organizowanie szkoleń bhp przed dopuszczeniem do pracy i szkoleń okresowych,
- f) organizowania badań profilaktycznych pracowników i współdziałanie ze służbą zdrowia w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami Urzędu.

Skreśla się dotychczasowy zapis § 30 ust.1 pkt 4) o treści: „pełnienie nadzoru nad prawidłowym wykorzystywaniem budynku Gminnego Ośrodka Kultury”.

w § 30 dodaje się pkt 9 w brzmieniu:
prowadzenie ewidencji działalności gospodarczej.

Skreśla się treść art. 33 w całości.

Art.33 otrzymuje brzmienie:

Do zadań asystenta Wójta Gminy należy:

- 1) uczestnictwo w naradach i spotkaniach z udziałem Wójta Gminy oraz sporządzanie stosownej dokumentacji w tym zakresie.
- 2) doradztwo w sprawach związanych z wykonywaniem obowiązków przez Wójta Gminy.
- 3) współpraca ze stanowiskami pracy w Urzędzie Gminy i podległymi jednostkami organizacyjnymi Gminy w zakresie przekazywania informacji wynikających z organizowanych narad i spotkań.
- 4) doradztwo w zakresie inwestycji gminnych.
- 5) współdziałanie w zakresie aplikowania środków zewnętrznych na inwestycje gminne.
- 6) pomoc w zakresie obsługi informatycznej Urzędu Gminy
- 7) pełnienie nadzoru nad prawidłowym wykorzystaniem budynku Gminnego Ośrodka Kultury.
- 8) nadzór nad wykorzystaniem samochodu służbowego poprzez utrzymanie samochodu w gotowości do jego używania oraz prowadzenie rejestru kart drogowych i ich rozliczanie.
- 9) nadzór nad wykorzystywaniem koparko-spycharki typu „Ostrówek” i spychacza typu DT- 75 poprzez prowadzenie ewidencji pracy tego sprzętu.

- 10) nadzór nad dekorowaniem Urzędu z okazji świąt państwowych, rocznic i świąt regionalnych.
- 11) nadzór nad utrzymaniem porządku i czystości w pomieszczeniach zajmowanych przez Urząd oraz placach użyteczności publicznej będących własnością Gminy.
- 12) prowadzenie zaopatrzenia materiałowego dla potrzeb Urzędu Gminy.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie od dnia
14 luty 2011 roku

WÓJT
GMINY OPAŁOWIEC

mgr inż. Sławomir Kowalczyk