

**Zarządzenie Nr 62/2010
WÓJTA GMINY OPATOWIEC
z dnia 24 listopada 2010 roku**

w sprawie zasad rejestrowania umów w Urzędzie Gminy w Opatowcu

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadza się zasady rejestrowania umów w Urzędzie Gminy w Opatowcu

§ 1

Każda umowa, ugoda lub porozumienie, którego stroną jest Gmina Opatowiec podlega rejestracji.

§ 2

Rejestr umów według załącznika do zarządzenia prowadzi pracownik na stanowisku do spraw Inwestycji i Budownictwa

§ 3

1. Odpowiedzialnym za przedłożenie umowy do rejestru jest kierownik komórki organizacyjnej, która umowę przygotowała lub do której umowa wpłynęła.
2. Umowa przed jej podpisaniem i przekazaniem jej do rejestracji powinna zostać zaakceptowana przez radcę prawnego.
3. Umowa podlega przekazaniu celem jej rejestracji niezwłocznie po jej podpisaniu.
4. Umowy¹:
 - a) które mogą spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych,
 - b) na podstawie których zaciąga się kredyt lub pożyczkę,
 - c) na podstawie których udziela się pożyczki, poręczenia lub gwarancji,
 - d) na podstawie których emituje się papiery wartościowe,przed rejestracją powinny zostać opatrzone kontrasygnatą skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 4

Zarejestrowane umowy przekazuje się do Referatu Księgowości.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy.

WÓJT GMINY

(podpis)
Henryk Barański

¹Paragraf obowiązkowy w przypadku Urzędu Gminy, Starostwa Powiatowego, Urzędu Marszałkowskiego.

