

ZARZĄDZENIE .....<sup>69</sup> /2011  
WÓJTA GMINY OPATOWIEC  
z dnia <sup>19 lipca</sup> ..... 2011r.

**w sprawie przeprowadzenia skontrum zbiorów bibliotecznych  
w Bibliotece Publicznej w Opatowcu oraz powołania komisji skontrolującej.**

Na podstawie art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami), w związku § 30 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 roku w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205, poz. 1283 z późn. zm.) **zarządzam** co, następuje:

**§ 1.**

1. Zarządzam przeprowadzenie skontrum w Bibliotece Publicznej w Opatowcu, polegającego na porównaniu zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym materiałów, stwierdzeniu i wyjaśnieniu różnic między zapisami ewidencyjnymi a stanem faktycznym zbiorów oraz ustaleniu ewentualnych braków.
2. Podstawą przeprowadzenia skontrum są zapisy inwentarzowe z ksiąg inwentarzowych.

**§ 2.**

Przeprowadzenia skontrum powołuję zespół skontrolujący w składzie:  
Janisław Tomal - Przewodniczący  
Józefa Kłos - członek  
Krzysztof Cugowski - członek  
Grzegorz Włosowicz - członek  
Grzegorz Gruszka - członek  
W dniu rozpoczęcia skontrum ustalam na dzień **20 lipiec 2011 rok**,  
kończenia na dzień **12 sierpień 2011 roku**.

**§ 3.**

Osoby powołane na członków komisji skontrolującej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie powierzonego im skontrum oraz dostarczenie dokumentów do Urzędu Gminy w Opatowcu w terminie do **20 sierpnia 2011 roku**.

**§ 4.**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się przewodniczącemu powołanego zespołu skontrolnego.

**§ 5.**

Zobowiązuje się Dyrektora Samorządowej Instytucji Kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Opatowcu do właściwej organizacji pracy biblioteki w okresie przeprowadzania skontrum.

**§ 6.**

Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy z dnia 25.05.2011 Nr 54/2011 w sprawie przeprowadzenia skontrum zbiorów bibliotecznych w Bibliotece Publicznej w Opatowcu oraz powołania komisji skontrolowej.

**§ 7.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT GMINY**  
  
mgr inż. Sławomir Kowalczyk

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 69/2011  
Wójta Gminy Opatowiec  
z dnia 19.07.2011.

## REGULAMIN

### **Komisji Skontrolującej**

1. Zadaniem Komisji Skontrolującej jest przeprowadzenie kontroli całości materiałów bibliotecznych.
2. Skontrum obejmuje materiały biblioteczne znajdujące się w bibliotece oraz wypożyczone czytelnikom.
3. Podczas skontrum należy:
  - porównać zapisy inwentarzowe ze stanem faktycznym materiałów,
  - ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między zapisami ewidencyjnymi a stanem faktycznym zbiorów,
  - ustalić ewentualne braki
6. Podstawę przeprowadzenia skontrum stanowią zapisy dokonane w księgach inwentarzowych, a dla materiałów wypożyczonych, karty czytelników.
7. Czynności związane z porównywaniem zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym należy zakończyć do dnia 12 sierpnia 2011 r.
8. Na czas trwania tych czynności zawieszają się wypożyczanie i przyjmowanie zwrotów materiałów bibliotecznych.
9. Po zakończeniu kontroli Komisja Skontrolująca sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:
  - ustalenia dotyczące ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych
  - określenie liczby i wartości nieodnalezionych materiałów
  - wnioski w sprawie nieodnalezionych materiałów wraz z uzasadnieniem
8. Do protokołu należy dołączyć:
  - wykaz braków względnych
  - wykaz braków bezwzględnych
  - zarządzenie Wójta w sprawie skontrum
  - regulamin Komisji Skontrolującej