

**Zarządzenie Nr 64/2015  
Wójta Gminy Opatowiec  
z dnia 10 sierpnia 2015 r.**

w sprawie wyznaczenia Koordynatora Gminnego dla zapewnienia obsługi systemu informatycznego obwodowych komisji do spraw referendum na terenie Gminy Opatowiec

Na podstawie art. 30. ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), w związku z Postanowieniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 17 czerwca 2015 r. o zarządzeniu ogólnokrajowego referendum (Dz. U. poz. 852), art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 14 marca 2003 roku o referendum ogólnokrajowym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 318) oraz § 6 ust. 1 pkt. 1 i pkt. 3 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 roku, zarządzam co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia sprawnej obsługi systemu informatycznego obwodowych komisji do spraw referendum wyznaczam Pana **Radosława Fitka** jako osobę, która pełnić będzie funkcję Koordynatora Gminnego.

§ 2.

1. Koordynator Gminny odpowiedzialny jest za szkolenie operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji do spraw referendum oraz wsparcie techniczne obsługi informatycznej tych komisji.
2. Szczegółowy zakres zadań Koordynatora Gminnego obejmuje:
  - 1) udział w szkoleniu organizowanym przez Pełnomocnika ds. informatyki Komisarza Wyborczego,
  - 2) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym przez osoby realizujące zadanie obsługi rejestru wyborców w gminie danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania na obszarze gminy oraz danych o liczbie udzielonych pełnomocnictw, liczbie zaświadczeń, liczbie wysłanych pakietów referendalnych,
  - 3) nadzór nad wprowadzeniem do systemu danych osób przewodniczących i zastępców przewodniczących obwodowych komisji ds. referendum i aktualizację tych danych przez osoby realizujące zadanie obsługi rejestru wyborców,
  - 4) prowadzenie ewidencji operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji ds. referendum zawierającej dane kontaktowe i ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł, oprogramowania oraz danych definiujących,
  - 5) przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji ds. referendum,
  - 6) prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania (w przypadku wsparcia w obwodach bez dostępu do sieci publicznej przekazywania danych) i aktualności danych definicyjnych,

- 7) przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji ds. referendum oraz operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji ds. referendum loginów i haseł,
- 8) dystrybucja oprogramowania oraz danych definicyjnych dla każdego obwodu głosowania (poprzez pobranie ze stron internetowych i utworzenie nośników), także w przypadku testów, o których mowa w punkcie 13,
- 9) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji ds. referendum,
- 10) udzielenie wsparcia pełnomocnikowi komisarza wyborczego w gminie w zakresie przygotowania i obsługi stanowiska do sprawdzania poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodach, w których nie stosowano wsparcia informatycznego oraz wysyłania danych o wynikach głosowania w obwodzie z obwodów, w których niemożliwe było dokonanie transmisji,
- 11) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu pełnomocnikowi komisarza wyborczego ds. informatyki,
- 12) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji pełnomocnikowi ds. informatyki komisarza wyborczego,
- 13) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych przekazywania danych testowych o wynikach głosowania ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego (zgodnie ze scenariuszami testów),
- 14) przekazanie do pełnomocnika ds. informatyki komisarza wyborczego wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych,
- 15) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane następujące czynności:
  - a) przeprowadzenie (z potwierdzeniem uczestnictwa) szkolenia operatorów obsługi informatycznej obwodowej komisji ds. referendum i pozostałych użytkowników gminnych obsługujących system WOW,
  - b) zgłaszanie uwag do działania programu do pełnomocnika ds. informatyki komisarza wyborczego, w tym usterek i awarii,
  - c) przekazanie, za potwierdzeniem, loginów i haseł operatorom oraz przewodniczącym obwodowych komisji ds. referendum,
  - d) przekazanie, oprogramowania i danych definicyjnych operatorom obwodowych komisji ds. referendum (pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośnika),

### § 3

Zobowiązuję Sekretarza Gminy do przekazania Komisarzowi Wyborczemu w Kielcach informacji o osobie wyznaczonej do wykonywania obowiązków Koordynatora Gminnego.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pod względem  
formalno-prawnym  
nie budzi zastrzeżeń  
RADCA PRAWNY  
Jakub Różycki  
KL-K-886

WÓJT GMINY  
mgr inż. Sławomir Kowalczyk