

Zarządzenie Nr 77/2015  
Wójta Gminy Opatowiec  
z dnia 23 września 2015 roku

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko urzędnicze Referent w Referacie Budownictwa, Inwestycji i Gospodarki Ziemią w Urzędzie Gminy Opatowiec.

Na podstawie art. 5 ust. 1, 1a i 1b oraz art. 11 – 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1202 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 145/2011 Wójta Gminy Opatowiec z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie ustalenia regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Opatowiec zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłaszam nabór na stanowisko urzędnicze Referent w Referacie Budownictwa, Inwestycji i Gospodarki Ziemią
2. Wymagania wobec kandydatów oraz warunki konkursu określone zostały w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

1. W celu przeprowadzenia naboru na w/w stanowisko powołuję się komisję rekrutacyjną w składzie:
  - 1) Hubert Krupa – Przewodniczący Komisji
  - 2) Łukasz Marzec – Zastępca Przewodniczącego Komisji
  - 3) Tomasz Makuch – członek Komisji.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Opatowiec oraz umieszczone na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

**WÓJT GMINY**

*mgr inż. Sławomir Kowalczyk*

Pod względem  
formalno-prawnym  
i braku zastrzeżeń  
RĄDCA PRAWNY  
Jakub Różycki  
KL-K-385

**Wójt Gminy Opatowiec**  
**ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze Referent w Referacie**  
**Budownictwa, Inwestycji i Gospodarki Ziemią**

**I. Nazwa i adres jednostki:**

Urząd Gminy Opatowiec, ul. Rynek 3, 28-520 Opatowiec

**II. Określenie stanowiska:**

Referent w Referacie Budownictwa, Inwestycji i Gospodarki Ziemią.

**1. Wymagania niezbędne:**

1. spełnienie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1202),
2. wykształcenie wyższe,
3. udokumentowany roczny staż pracy
4. znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
5. znajomość Ustawy Prawo Budowlane
6. podstawowa znajomość procedur administracyjnych (Kodeks postępowania administracyjnego – KPA),
7. znajomość Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
8. znajomość systemu Windows,
9. znajomość telefonii analogowej i cyfrowej,
10. biegła znajomość sieci Lan,
11. umiejętność konfiguracji routerów,
12. znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem sieci, systemów informatycznych i aplikacji,
13. znajomość zagadnień administracji siecią i serwerami

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) umiejętność analitycznego myślenia,
- b) umiejętność pracy samodzielnie i w zespole,
- c) dyspozycyjność.
- d) prawo jazdy kat. B

### 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. prowadzenie strony internetowej Gminy,
2. prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Opatowiec,
3. obsługa informatyczna Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych Gminy.
4. przygotowywanie aktów prawnych prawa miejscowego w formacie xml i wysyłanie ich do Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego,
5. prowadzenie postępowań w zakresie zamówień publicznych,
6. opracowywanie corocznego sprawozdania z postępowań o udzielenie zamówień publicznych prowadzonych przez Urząd Gminy oraz gminne jednostki organizacyjne na potrzeby Urzędu Zamówień Publicznych,
7. sporządzanie rocznych planów zamówień publicznych dla Urzędu Gminy na podstawie danych uzyskanych od poszczególnych pracowników,
8. prowadzenie centralnego rejestru udzielanych zamówień w zakresie uzyskania dofinansowania Gminy ze środków Unii Europejskiej,
9. przygotowywanie wniosków o dotacje finansowe przy współpracy z odpowiednimi komórkami,
10. pomoc w rozliczaniu przyznanych dotacji publicznych.
11. Współpraca przy opracowaniu studiów, analiz oraz projektów założeń planów rozwoju Gminy,
12. Współpraca przy opracowywaniu wieloletnich, rocznych planów inwestycyjnych Gminy,
13. analizowanie programów pomocowych Unii Europejskiej,
14. przygotowywanie wniosków w ramach wnioskowanych środków,

### 4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- d) dokument poświadczający staż pracy
- e) kserokopia dowodu osobistego
- f) kwestionariusz osobowy,
- g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- h) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie urzędu tj. Urząd Gminy Opatowiec, ul. Rynek 3, 28-520 Opatowiec w godzinach pracy urzędu tj. od poniedziałku do piątku od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> lub pocztą na wskazany adres urzędu z dopiskiem: *Dotyczy naboru na stanowisko „Referent w Referacie Budownictwa, Inwestycji i Gospodarki Ziemią” w terminie do dnia 8 października 2015 roku do godz. 9<sup>00</sup>.* Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane.

Osoby, których oferty spełnią wymogi formalne i zostaną zaakceptowane zostaną powiadomione za pośrednictwem poczty e-mail o dalszym toku postępowania konkursowego.

Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane o dalszym toku postępowania konkursowego.

Praca będzie wykonywana w siedzibie pracodawcy wymiarze 40 godzin tygodniowo, 8 godzin dziennie.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.gminy.com.pl/opatowiec](http://www.bip.gminy.com.pl/opatowiec)) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

*Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:*

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 ze zmianami).**

WÓJT GMINY  
  
mgr inż. Sławomir Kowalczyk