

Zarządzenie Nr *92*/2015
Wójta Gminy Opatowiec
z dnia 7 października 2015 roku

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 25 października 2015 roku.

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks wyborczy (Dz.U. Nr 21, poz. 112 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 25 października 2015 roku:

1. Panią **Ewelinę Barbarę Łuckiewicz-Tomal** do Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 w Krzczonowie;
2. Panią **Agnieszkę Pudo** do Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 w Opatowcu;
3. Pana **Łukasza Marcina Krycę** do Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 w Rogowie;

§ 2.

Zakres zadań operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA GMINY
mgr inż. Sławomir Kowalczyk

Pod względem
formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń
RADCA PRAWNY
Jacek Piótycki
KL-K-886

Krycy H.K.
CF

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.

Do zadań operatora należy:

1. Udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego.
2. Udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie w wyznaczonym terminie.
3. Odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów).
4. Przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk.
5. Potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk.
6. Ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy.
7. Dwukrotne przesłanie w dniu głosowania danych, o liczbie osób ujętych w spisie wyborców, oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji)
8. Wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczych.
9. W przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu.
10. Zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji ds. referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania.
11. Wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie.
12. Po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie.
13. Zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do komisarza wyborczego.
14. Udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.