Załącznik nr 1 do SIWZ

PROJEKT

UMOWA NR .......................

zawarta w dniu .................................... w Opatowcu pomiędzy:

Gmina Opatowiec, ul. Rynek 3, 28-520 Opatowiec

NIP: …………..

reprezentowaną przez;

……………………..

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

**................................................................ NIP: ......................................**

reprezentowaną przez : **..........................................................................................................**

zwany dalej **Wykonawcą**.

o następującej treści:

**Przedmiotem udzielonego zamówienia jest: „Dostawa wyposażenia w ramach zadania Rozwój infrastruktury sportowo-dydaktycznej szansą dla szkół z terenu Gminy Opatowiec”*.***

**Wyposażenie pracowni Szkoły Podstawowej w Krzczonowie oraz Opatowcu.**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest: sprzedaż, dostarczenie materiałów eksploatacyjnych spełniających warunki techniczne określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w Ofercie Wykonawcy zwanych dalej przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia w cenach zgodnych z ofertą. Cena w czasie obowiązywania umowy nie może ulec zmianie.
3. Wszystkie czynności objęte niniejszą umową, w tym dostarczenie przedmiotu zamówienia Wykonawca zrealizuje w terminie do dnia …………………..
4. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego, co najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem o planowej dostawie.
5. Zmiana terminu realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy, zawierający uzasadnienie zmiany terminu.
6. Wykonawca zapewni takie opakowanie przedmiotu zamówienia, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
7. Przedmiot zamówienia będzie oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności znakami bezpieczeństwa.
8. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie przedmiotu zamówienia w celu jego odbioru w miejscu dostawy. Sprawdzenie przedmiotu zamówienia będzie polegało na upewnieniu się, że przedmiot zamówienia są wolne od wad fizycznych, a w szczególności, że przedmiot zamówienia odpowiadają wymogom określonym w charakterystyce. Na okoliczność odbioru zostanie sporządzony protokół.
9. Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, które dotyczą przedmiotu zamówienia, przede wszystkim kraty gwarancyjne i instrukcje obsługi w języku polskim.
10. Korzyści i ciężary związane z przedmiotem zamówienia oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu. Za dzień wydania przedmiotu zamówienia zamawiającemu uważa się dzień, w którym został on odebrany przez Zamawiającego zgodnie z procedurą określona w ust. 8.

§ 2.

1. Wartość umowy obejmuje wszystkie koszty związane z jej realizacją, łącznie z transportem, rozładunkiem, wniesieniem przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1 do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego.
2. Strony ustalają cenę za przedmiot zamówienia na podstawie oferty w kwocie:

**……… zł brutto** (słownie: ……………………………………………).

Cena obejmuje koszty transportu.

1. Zapłata nastąpi na podstawie faktury po otrzymaniu potwierdzonej pisemnym protokołem odbioru stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.
2. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
3. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wykonawca w dniu podpisania umowy przedłoży kalkulacje cen jednostkowych zaoferowanych urządzeń.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonywa­nia umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji umowy i oświadcza, że nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające prawidłowe jej wykonanie.
2. Wykonawca wykona umowę, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami. Dostarczony przedmiot zamówienia winien posiadać: kartę gwarancyjną, instruk­cję obsługi oraz niezbędne dokumenty, certyfikaty, aprobaty techniczne oraz powinien być wyposażony we wszystkie niezbędne elementy (przyłącza, kable itp.) niezbędne do uruchomienia i pracy u Zamawiającego do celu dla, którego przedmiot umowy jest zakupywany. Wszystkie do­kumenty załączone do do­starczonego przedmiotu zamówienia winny być sporządzone w ję­zyku polskim, w formie pisemnej/ drukowanej.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w oryginalnych opakowaniach na własny koszt.

§ 4.

1. Wykonawca udziela niniejszym gwarancji na okres: **………… miesięcy.**
2. Wykonawca udziela także rękojmi na okres: **………… miesięcy.**
3. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonego przedmiotu zamówienia wraz z niezbędnym wyposażeniem z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych podlegających zużyciu podczas normalnej eksploatacji. W okresie gwarancji Wykonawca nie może odmówić wymiany niesprawnej części na nową w przypadku, gdy jej naprawa nie gwarantuje prawidłowej pracy sprzętu.
4. W przypadku max. 3 napraw gwarancyjnych tego samego modułu/podzespołu Wykonawca będzie zobowiązany dokonać jego wymiany na nowy, w pełni sprawny.
5. Zamawiający z tytułu rękojmi może żądać usunięcia wady, jeżeli ujawniła się ona w czasie trwania rękojmi.
6. W przypadku konieczności transportu uszkodzonego sprzętu, transport na koszt własny zapewnia Wykonawca.
7. Zgłoszenie awarii lub wady następuje telefonicznie/faxem na numer telefonu/faxu ……….……………..
8. W czasie obowiązywania udzielonej gwarancji lub rękojmi Wykonawca na własny koszt dojeżdża do uszkodzonego sprzętu.
9. W przypadku istotnej naprawy sprzętu, termin gwarancji oraz rękojmi całego sprzętu, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, zaczyna swój bieg na nowo od daty zakończenia skutecznej naprawy. W przypadku naprawy wiążącej się z wymianą części, termin gwarancji i rękojmi na wymienione części równy jest okresom, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, i rozpoczyna swój bieg od daty wymiany części.

§ 5.

1. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest należyte wykonanie umowy, potwierdzone pisemnym protokołem odbioru stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, podpisanym przez komisję składającą się z:

- imiennie upoważnionych przez Zamawiającego osób, tj.: z użytkownika przedmiotu zamówienia: …………… oraz ………………………., upoważnionego pisemnie przedstawiciela Wykonawcy.

§ 6.

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
   1. za zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % ceny określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
   2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 1 % ceny określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
   3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % ceny określonej w § 3 ust. 1 umowy.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 7

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (zgodnie z art. 145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

§ 8

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 9

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy   
         z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2019. Poz. 1843 z późn. zm.).
      2. Integralne części niniejszej umowy stanowią:

1. oferta Wykonawcy,
2. specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
3. Karty gwarancyjne

§ 11

Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia …………………………………………

Dostawca: ……………………………………………….

……………………………………………….

Odbiorca: **Gmina Opatowiec,**

**ul. Rynek 3, 28-520 Opatowiec**

Miejsce odbioru: …………………………..

Data odbioru: ………………………………….

Dostarczono:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa | Producent | Nr wersji | Ilość |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Strony oświadczają, że dostarczony towar jest zgodny/nie zgodny\* ze specyfikacją, a dostawa została zrealizowana zgodnie/niezgodnie\* z zapisami umowy nr ...................., z dnia ………………………

Strona odbierająca potwierdza, że wyżej wymienione przedmioty/urządzenia zostały odebrane bez zastrzeżeń jako w pełni sprawne przez uprawnionych pracowników.\*

Strona odbierająca stwierdza, że nie dokonała odbioru z przyczyn określonych w uwagach do protokołu.\*

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Strona przekazująca: Strona odbierająca:

…………………………… …………………………..

(Czytelny podpis i pieczęć) (Czytelny podpis i pieczęć)

Osoba materialnie odpowiedzialna

………………………………

(Czytelny podpis i pieczęć)

UWAGI

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Strona przekazująca: Strona odbierająca:

…………………………… …………………………..

(Czytelny podpis i pieczęć) (Czytelny podpis i pieczęć)

Osoba materialnie odpowiedzialna

………………………………

(Czytelny podpis i pieczęć)

\* *niepotrzebne skreślić*