

**ZARZĄDZENIE Nr 10/15**  
**WÓJTA GMINY GNOJNO**

z dnia 2 lutego 2015 r.

**w sprawie „Regulaminu rekrutacji do Punktów Przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Gnojno”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) i art. 20c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Wprowadzam „Regulamin rekrutacji do Punktów Przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Gnojno”, o treści określonej w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom Szkół Podstawowych, przy których funkcjonują Punkty Przedszkolne działające na terenie Gminy Gnojno.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

**Zbigniew Janik**

**REGULAMIN  
REKRUTACJI DO PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH  
PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ GNOJNO**

**Podstawa prawna:**

- 1) Rozdział 2a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz o zmianie ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624 ze zm.);
- 3) Uchwała Nr XXXIX/270/14 Rady Gminy Gnojno z dnia 29 lipca 2014 r w sprawie utworzenia Punktów Przedszkolnych na terenie Gminy Gnojno.

Rozdział 1

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin rekrutacji do Punktów Przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Gnojno, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do Punktu Przedszkolnego, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.

2. Regulamin stosuje się również do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają o przyjęcie dziecka do Punktów Przedszkolnych.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Punkcie Przedszkolnym – należy rozumieć Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Gnojnie oraz Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Raczykach;
- 2) Dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Gnojnie lub Dyrektora Szkoły Podstawowej w Raczykach;
- 3) Komisji Rekrutacyjnej – należy rozumieć Komisję powołaną przez Dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 4) kryteriach – należy przez to rozumieć kryteria określone w art. 20c ust. 1 ustawy systemie oświaty oraz kryteria określone dla drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego;
- 5) liście przyjętych – należy przez to rozumieć listę dzieci, które zostały zakwalifikowane przez Komisję Rekrutacyjną i złożyły wymagane dokumenty we właściwym czasie;
- 6) liście nieprzyjętych – należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- 7) wielodzietności rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
- 8) samotnym wychowaniu dziecka – należy przez to rozumieć, że dziecko jest wychowywane przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem;
- 9) wniosek o przyjęcie – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Punktów Przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Gnojno.

§ 3. 1. Rejestracja kandydatów do Punktów Przedszkolnych prowadzona jest przez Dyrektorów.

2. Informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do Punktu Przedszkolnego podaje się do publicznej wiadomości w formie komunikatu opublikowanego na stronie internetowej gminy ([www.gnojno.gminy.com.pl](http://www.gnojno.gminy.com.pl)) oraz na tablicach ogłoszeń urzędu i szkół postawowych.

3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi:

- 1) Dyrektor;
- 2) Nauczyciel przedszkola jako przedstawiciel Rady Pedagogicznej;
- 3) Przedstawiciel organu prowadzącego.

4. Nabór jest prowadzony w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

## Rozdział 2

### Zasady rekrutacji

§ 4.1. Do Punktów Przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Gnojno w przyjmowane są:

- 1) dzieci w wieku od 3 do 4 lat;
- 2) pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci 4-letnie;
- 3) w wyjątkowych sytuacjach może być przyjęte dziecko młodsze niż 3-letnie pod warunkiem, że jest praktycznie samodzielnie.

2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku, który można pobrać ze strony internetowej gminy ([www.gnojno.gminy.com.pl](http://www.gnojno.gminy.com.pl)) lub bezpośrednio z sekretariatu szkoły.

3. Wnioski po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

§ 5. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do Punktu Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Gnojnie lub w Szkole Podstawowej w Raczycach w terminie **od 10 marca do 20 kwietnia każdego roku**.
- 2) postępowanie rekrutacyjne;
- 3) przekazanie rodzicom (opiekunom) dziecka informacji o przyjęciu bądź odmowie przyjęcia dziecka do Punktu Przedszkolnego;
- 4) postępowanie odwoławcze;
- 5) postępowanie uzupełniające w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji Punkt Przedszkolny dysponuje nadal wolnymi miejscami;
- 6) losowy przydział wolnych miejsc w nierozstrzygniętych przypadkach.

§ 6.1. Do Punktu Przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Gnojno.

2. Liczba miejsc w każdym Punkcie Przedszkolnym wynosi 25 .

3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, niż wolnych miejsc w Punkcie Przedszkolnym przeprowadza się pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego.

4. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

6) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie;

7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

5. Powyższe kryteria mają jednakową wartość; Komisja Rekrutacyjna na potrzeby uporządkowania w kolejności od największej liczby punktów do liczby najmniejszej przyjmuje dla każdego kryterium wartość „10”.

6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu Punkt Przedszkolny nadal będzie dysponował wolnymi miejscami w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę dodatkowo poniższe kryteria:

1) kryterium wiekowe – dzieci przyjmowane są w kolejności od najstarszego do najmłodszego:

a) 4-latki – 10 pkt.

b) 3-latki – 5 pkt.

2) kryterium dochodowe:

Lp.	% kwoty, o której mowa w art. 5 ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych – kwota 539 zł	Kwota w zł	Liczba punktów
1	do 80%	do 431,20	10
2	od 80,01% do 100%	od 431,21 do 539,00	6
3	powyżej 100%	powyżej 539,00	3

3) inne – obydwój rodziców dziecka pracuje – 10 pkt.

7. Ogłoszenie wyników naboru odbędzie się w terminie do 7 dni od zakończenia prac Komisji Rekrutacyjnej, poprzez poinformowanie rodzica (opiekuna) o przyjęciu bądź odmowie przyjęcia dziecka do Punktu Przedszkolnego.

### Rozdział 3

#### Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

§ 7.1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do Punktu Przedszkolnego wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Wniosek pobiera się bezpośrednio z sekretariatu Szkoły Podstawowej w Gnojnie bądź Raczycach lub ze strony internetowej gminy ([www.gnojno.gminy.com.pl](http://www.gnojno.gminy.com.pl)).

3. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się w terminie **od 10 marca do 20 kwietnia każdego roku** do Dyrektora Szkoły Podstawowej w Gnojnie lub Raczycach.

4. Do wniosku dołącza się opcjonalnie:

1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;

2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata;

3) orzeczenie o niepełnosprawności rodzica (opiekuna) lub rodziców (opiekunów) kandydata lub rodzeństwa kandydata albo orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 ze zm.);

4) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;

5) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2013r., poz.135 ze zm.);

6) oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie.

5. Dokumenty o których mowa w § 7 ust. 4 pkt 2 – 5 składa się w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

6. Oświadczenia, o których mowa w § 7 ust. 4 pkt 1 i 6 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za

składanie fałszywych zeznań; składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń”.

7. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców (opiekunów) dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, wskazując termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.

8. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do wójta o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodzica (opiekuna); oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

9. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

## Rozdział 4

### **Procedura odwoławcza**

§ 7.1. W terminie 7 dni od otrzymania informacji o przyjęciu bądź odmowie przyjęcia dziecka do Punktu Przedszkolnego rodzic (opiekun) dziecka może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Punktu Przedszkolnego.

2. Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku o uzasadnienie.

3. Rodzic (opiekun) dziecka, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, może wnieść do Wójta Gminy Gnojno pisemne odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.

4. Wójt Gminy Gnojno rozpatruje wniesione odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

5. Decyzja Wójta jest ostateczna.

## Rozdział 5

### **Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe**

§ 8.1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.

2. Na potrzeby rekrutacji do Punktu Przedszkolnego kryteria „gminne”, o których mowa w art. 20c ust.4 ustawy o systemie oświaty ustala Wójt Gminy Gnojno.

3. Rekrutacja do Punktów Przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Gnojno przeprowadzana będzie w terminie od 10 marca do 20 kwietnia każdego roku.

4. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia.