

**ZARZĄDZENIE NR 112/13
WÓJTA GMINY GNOJNO**

z dnia 25 listopada 2013 r.

w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnojnie, udzielenia upoważnień do wydawania decyzji administracyjnych i wyznaczenia osoby uprawnionej do dokonywania czynności w sprawach prawa pracy

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5, art. 33 ust. 5 oraz art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 594 ze zm), art. 110 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.), art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.), art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz.U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powierzam Pani Renacie Janik, zatrudnionej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gnojnie, pełnienie obowiązków Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnojnie, w tym spraw związanych z prowadzeniem gospodarki finansowej jednostki i wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) od dnia 27 listopada 2013 r. na okres usprawiedliwionej nieobecności Kierownika GOPS w Gnojnie Pani Doroty Boroń spowodowanej chorobą.

§ 2. Zobowiązuję Panią Renatę Janik do wykonywania wszelkich obowiązków Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnojnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami i udzielonymi upoważnieniami.

§ 3. Upoważniam Panią Renatę Janik do:

- 1) wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej,
- 2) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych,
- 3) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych i postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 4) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowania i wydawania w tych sprawach decyzji,
- 5) przeprowadzania wywiadu alimentacyjnego oraz odebrania oświadczenia majątkowego,
- 6) przekazywania do biura informacji gospodarczej informację gospodarczą o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy.
- 7) podpisywania korespondencji oraz załatwiania spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Ośrodka.

§ 4. Wyznaczam Panią Renatę Janik do dokonywania czynności w zakresie prawa pracy wobec pracowników GOPS w Gnojnie, stosownie do zapisu art. 3¹ Kodeksu Pracy.

§ 5. Powierzenie obowiązków Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnojnie następuje za zgodą pracownika, wyrażoną na piśmie z dnia 20 listopada 2013 r.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27 listopada 2013 roku.

WÓJT

inż. Jolanta Stachowicz