

**ZARZĄDZENIE Nr 18/18
WÓJTA GMINY GNOJNO**

z dnia 25 kwietnia 2018 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
mających swoją siedzibę i prowadzących działalność na terenie Gminy Gnojno**

Na podstawie art. 262 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2017 r., poz. 2077 ze zm.), w związku z art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam „Regulamin udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mających swoją siedzibę i prowadzących działalność na terenie Gminy Gnojno”, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Gnojno.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Zbigniew Janik

**REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM ORAZ
PODMIOTOM WYMIENIONYM W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I WOŁONTARIACIE MAJĄCYCH SWOJĄ SIEDZIBĘ I PROWADZĄCYCH
DZIAŁALNOŚĆ NA TERENIE GMINY GNOJNO**

§ 1. Pożyczka może być udzielona organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 450), które mają swoją siedzibę i prowadzą działalność na terenie Gminy Gnojno - zwanym dalej w treści regulaminu „organizacjami”.

§ 2. Pożyczka może zostać udzielona organizacji na realizację projektów, które wykazują związek z zadaniami własnymi Gminy Gnojno i mają być finansowane lub współfinansowane ze środków UE lub innych źródeł zewnętrznych.

§ 3. Pożyczki udzielane są w ramach środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Gnojno, na pisemny wniosek organizacji, stanowiący *załącznik nr 1* do regulaminu.

§ 4. Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekraczać kwoty określonej w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 5.1. Wnioski o udzielenie pożyczki organizacji składają w Urzędzie Gminy w Gnojnie.

2. Planowane zadanie musi zostać zrealizowane i rozliczone w bieżącym roku budżetowym.

§ 6. Do wniosku organizacja jest zobowiązana załączyć:

- 1) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru czy ewidencji potwierdzający status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku;
- 2) Aktualny statut wnioskodawcy;
- 3) Dokumenty poświadczające przyznanie środków ze źródeł zewnętrznych lub kopię umowy na realizację projektu zawartej z dysponentem środków;
- 4) Informację o zabezpieczeniu wkładu własnego do projektu (w przypadku wkładu finansowego – wyciąg z konta lub inny dokument);
- 5) Oświadczenie o nie zaleganiu w płatnościach wymagalnych prawem względem ZUS i Urzędu Skarbowego;
- 6) Informację pisemną z banku o posiadaniu rachunku bankowego.

§ 7. W przypadku, gdy pożyczka stanowi pomoc de minimis organizacja składa przy wniosku dodatkowo:

- 1) Zaświadczenie o pomocy de minimis, jakie otrzymała w roku, w którym ubiega się o pożyczkę oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) Inne niezbędne informacje, o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

§ 8.1. Wniosek podlega rozpatrzeniu przez Wójta Gminy Gnojno w terminie 30 dni od dnia wpływu wniosku.

2. W przypadku braków formalnych wniosku organizacja zostanie wezwana do uzupełnienia dokumentów w terminie nie dłuższym niż 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

3. Wójt Gminy Gnojno przyznaje pożyczkę po zapoznaniu się z oceną wniosku organizacji dokonaną przez wyznaczony Referat Urzędu Gminy w Gnojnie.

4. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciężą zaległości finansowe wobec Gminy Gnojno lub jej jednostek organizacyjnych oraz wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

§ 9. Zarządzenie o udzieleniu pożyczki i jej wysokości podejmowane jest przez Wójta Gminy Gnojno po ocenie wiarygodności finansowej organizacji.

§ 10. Organizacja otrzymuje na piśmie informację o odmowie udzielenia pożyczki lub o dacie zawarcia umowy pożyczki.

§ 11. Okres spłaty pożyczki określany jest w umowie, zawieranej zgodnie z wzorem stanowiącym *załącznik nr 2 do regulaminu*.

§ 12. Wypłata pożyczki następuje w terminie wskazanym w umowie przelewem na konto organizacji.

§ 13. W celu zabezpieczenia pożyczki, organizacja składa weksel in blanco (*załącznik nr 3 do regulaminu*) wraz z deklaracją wekslową (*załącznik nr 4 do regulaminu*) podpisaną przez uprawnione osoby.

§ 14. Pożyczka jest nieoprocentowana.

§ 15. Pożyczka podlega spłacie.

§ 16. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości, jeżeli została wydatkowana na cel niezgodny z umową pożyczki.

§ 17. Koszty związane z udzieleniem pożyczki oraz ustaleniem prawnego zabezpieczenia jej spłaty ponosi organizacja.

§ 18. Ubieganie się o kolejną pożyczkę przez organizację może nastąpić po spłacie pożyczki udzielonej wcześniej.

§ 19. Niedotrzymanie warunków umowy pożyczki skutkuje wykluczeniem organizacji z możliwości ubiegania się o pożyczkę w okresie następnych 3 lat.

§ 20. 1. Wójt Gminy Gnojno sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania projektu przez pożyczkobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej pożyczki.

2. W celu kontroli Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy w Gnojnie.

INFORMACJE O POŻYCZCE

1. Wnioskowana kwota pożyczki zł (słownie: złotych).
2. Całkowita wartość realizowanego projektu zł (słownie: złotych).
3. Okres realizacji projektu
4. Data spłaty pożyczki
5. Zabezpieczenie spłaty pożyczki: weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
6. Rachunek bankowy, na który mają zostać przelane środki pieniężne z tytułu uzyskanej pożyczki
Bank Nr rachunku

ZAŁĄCZNIKI:

- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru czy ewidencji potwierdzający status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
- aktualny statut wnioskodawcy,
- dokumenty poświadczające przyznanie środków ze źródeł zewnętrznych lub kopię umowy na realizację projektu zawartej z dysponentem środków,
- informacja o zabezpieczeniu wkładu własnego do projektu (w przypadku wkładu finansowego – wyciąg z konta lub inny dokument), ,
- oświadczenie o nie zaleganiu w należności finansowych wymagalnych prawem względem ZUS i Urzędu Skarbowego,
- informacja pisemna z banku, o posiadanym przez wnioskodawcę rachunku.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis

Oświadczam, iż zapoznała(e)m się z Regulaminem udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działających na terenie Gminy Gnojno.

.....
data i podpis Pożyczkobiorcy

Załącznik nr 2
do „Regulaminu udzielania pożyczek organizacjom
pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie mających swoją siedzibę
i prowadzących działalność na terenie Gminy Gnojno”

UMOWA POŻYCZKI

zawarta w dniu w Gnojnie pomiędzy:

Gminą Gnojno z siedzibą Gnojno 145, 28 -114 Gnojno, zwaną dalej „Pożyczkodawcą”,

reprezentowaną przez:

..... - Wójta Gminy Gnojno,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Gnojno -

a

.....,

reprezentowaną przez :

1.

2.

zwaną dalej „Pożyczkobiorcą”.

§ 1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki w kwocie

z przeznaczeniem na realizację projektu pn.

.....

którego głównym celem jest

.....

§ 2. Pożyczkodawca przekaze kwotę pożyczki Pożyczkobiorcy jednorazowo na rachunek bankowy Nr

..... w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 3. 1. Pożyczkobiorca oświadcza, iż :

1) pożyczkę wykorzysta na realizację projektu finansowanego/współfinansowanego przez

.....;

2) planowany całkowity koszt projektu realizowanego przez Pożyczkobiorcę wynosi

3) udział własny Pożyczkobiorcy wynosi

4) termin realizacji projektu realizowanego przez Pożyczkobiorcę: od do

5) termin rozliczenia projektu przez Pożyczkobiorcę i instytucję finansującą / współfinansującą projekt

.....;

6) planowany termin refundacji środków na rzecz Pożyczkobiorcy przez instytucję finansującą/

współfinansującą projekt

2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do realizacji projektu z należytą starannością w sposób umożliwiający rozliczenie projektu terminowo.

§4. Strony ustalają, że zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 5. 1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do dokonania spłaty pożyczki w następujących terminach:

- 1) w kwocie
- 2) w kwocie
- 3) w kwocie

2. Zwrot pożyczki winien nastąpić przelewem na konto bez odrębnego wezwania.

3. Za dzień spłaty uznaje się wpływ środków na rachunek Pożyczkodawcy.

§ 6. Umowa pożyczki może być wypowiedziana z upływem miesiąca kalendarzowego następującego po dniu złożenia oświadczenia w tym przedmiocie przez każdą ze stron umowy w przypadku:

- 1) wykorzystania pożyczki przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie pożyczki;
- 2) nie przystąpienia lub odstąpienia Pożyczkobiorcy od realizacji projektu, na realizację którego pożyczka została udzielona;
- 3) nie pozyskania przez Pożyczkobiorcę środków zewnętrznych.

§ 7. 1. Po zakończeniu realizacji projektu lub jego części Pożyczkobiorca w terminie 30 dni od dnia otrzymania środków od instytucji finansującej zobowiązany jest do złożenia rozliczenia finansowego zrealizowanego projektu / części oraz dokonania spłaty pożyczki.

2. Naruszenie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 uzasadniać będzie naliczenie przez Pożyczkodawcę kary umownej w kwocie

§ 8. Wszelkie zmiany dotyczące postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Koszty związane z zawarciem niniejszej umowy ponosi Pożyczkobiorca.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11. Sędem właściwym do rozstrzygnięcia sporów powstałych na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Pożyczkodawcy.

§ 12. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, jeden egzemplarz dla Pożyczkobiorcy i dwa egzemplarze dla Pożyczkodawcy.

Pożyczkodawca

Pożyczkobiorca

Załącznik nr 3
do „Regulaminu udzielania pożyczek organizacjom
pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie mających swoją siedzibę
i prowadzących działalność na terenie Gminy Gnojno”

WEKSEL WŁASNY

....., dnia
(miejscowość wystawienia) (dzień, miesiąc, rok)

Weksel na sumę /
(kwota cyframi) (kwota słownie)

Zapłacimy za weksel własny In blanco na rzecz

..... kwotę
(wymienić wierzyciela) (kwota słownie)

Płatny w
(miejsce płatności)

Podpis wystawcy weksła:

.....
(czytelnie imię i nazwisko wystawcy/ów weksła)

Załącznik nr 4
do „Regulaminu udzielania pożyczek organizacjom
pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie mających swoją siedzibę
i prowadzących działalność na terenie Gminy Gnojno”

Gnojno, dnia r.

Od:
.....

Do: **Gmina Gnojno**
Gnojno 145, 28-114 Gnojno
NIP 6551872472

DEKLARACJA WEKSŁOWA

Tytułem zabezpieczenia pożyczki udzielonej na podstawie umowy Nr
z dnia z terminem płatności od

(Nazwa organizacji – Pożyczkobiorcy)

składamy do dyspozycji Gminy Gnojno weksel in blanco z naszego wystawienia, który Gmina Gnojno ma prawo
wypełnić w każdym czasie, w przypadku niedotrzymania przez wystawcę terminu spłaty części lub całości
zadłużenia, na sumę odpowiadającą kwocie udzielonej pożyczki. Jednocześnie Gmina Gnojno oświadcza, że
wezwanie do wykupu weksła wystosuje jedynie w przypadku nieuregulowania przez Wystawcę weksła ciążącego
na nim zobowiązania w terminie dwóch tygodni od dnia wystosowania do Wystawcy wezwania do zapłaty.

Gmina Gnojno opatrzy go datą płatności, wpisze klauzulę „bez protestu” oraz uzupełni wszystkimi brakującymi
elementami, zawiadamiając nas listem poleconym pod wskazanym adresem:

(Nazwa organizacji – Pożyczkobiorcy)

List ten powinien być wysłany przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności weksła.

Jako miejsce płatności weksła wskazujemy:

Gmina Gnojno z siedzibą Gnojno 145, 28-114 Gnojno

Nr konta

.....
(adres Wystawcy) (podpis Wystawcy)

Przyjęto dnia r.

.....
(podpis Przyjmującego)