

Opatowiec, dn. 05.09.2018 r.

## KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W OPATOWCU OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACOWNIKA SOCJALNEGO

### Nazwa i adres jednostki:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opatowcu  
28-520 Opatowiec  
tel./fax: 41 352 70 50  
e-mail: gops\_opatowiec@poczta.onet.pl

### I. Przedmiot naboru:

1. Stanowisko: pracownik socjalny
2. Wymiar czasu pracy: 1 etat
3. Liczba etatów: 1 etat.
4. Miejsce wykonywania pracy: GOPS Opatowiec
5. Obowiązująca norma czasu pracy wynosi 8 godziny na dobę, 40 godzin na tydzień.
6. Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę.

### II. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie.
  2. posiadanie kwalifikacji zgodnych z art. 116 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016r. poz. 930 z późn. zm.) tj. spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:
    1. posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
    2. ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna,
    3. w okresie pomiędzy 01.10.2008 r. a 31.12.2013 r. rozpoczęcie i zakończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego i zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25.01.2008 r. ( Dz. U. z 2008 r., Nr 27, poz. 158) lub
- otrzymanie przed 01.01.2007 r. dyplomu wyższej uczelni zawodowej o specjalności praca socjalna lub
- otrzymanie przed 01.01.2008 r. po ukończeniu szkoły policealnej dyplomu uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny lub
- ukończenie lub kontynuowanie przed 01.01.2008 r. studiów wyższych o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie i uzyskanie dyplomu ukończenia tych studiów lub
- ukończenie przed 01.05.2004 r. studiów wyższych na jednym z kierunków: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne, socjologia lub

- rozpoczęcie przed 01.05.2004 r. studiów wyższych licencjackich lub wyższych magisterskich na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, i uzyskanie dyplomu ukończenia tych studiów,

- rozpoczęcie przed 01.05.2004 r. i ukończenie do dnia 31.10.2007 r. studiów wyższych magisterskich na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia,

- zatrudnienie przed dniem 01.05.2004 r. na stanowisku pracownika socjalnego na podstawie ówczesnie obowiązujących przepisów

- zatrudnienie przed dniem 01.05.2004 r. na stanowisku aspiranta pracy socjalnej, i ukończenie w terminie do dnia 31.10.2007 r. studiów wyższych na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia i uzyskanie tytułu licencjata,

- zatrudnienie przed dniem 01.05.2004 r. na stanowisku aspiranta pracy socjalnej i ukończenie do dnia 31.10.2009 r. studiów wyższych magisterskich na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia.

1. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz prawo do korzystania w pełni z praw publicznych.
2. Znajomość obowiązujących przepisów prawnych z zakresu pomocy społecznej i kodeksu postępowania administracyjnego.

### **III. Wymagania dodatkowe stawiane kandydatom:**

1. preferowane doświadczenie zawodowe związane z wykonywaniem zadań pracownika socjalnego;
2. znajomość przepisów:
  - a. ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej wraz z aktami wykonawczymi,
  - b. ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”,
  - c. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
  - d. ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. kodeks postępowania administracyjnego,
  - e. ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  - f. mile widziana znajomość ustawy z 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci oraz ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
3. prawo jazdy kategorii B i samochód do dyspozycji;
4. umiejętność skutecznego komunikowania się;
5. umiejętność pracy zespołowej;
6. umiejętność organizowania pracy własnej;
7. samodzielność, zaangażowanie;
8. dyspozycyjność;
9. wysoka kultura osobista;

#### **IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracownika socjalnego:**

1. Wykonywanie zadań pracownika socjalnego wynikających z aktualnie obowiązującej ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Praca socjalna.
3. Udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
4. Wdrażanie nowych form pracy socjalnej w oparciu o wytyczne standaryzacji pomocy społecznej.
5. Pomoc w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej, skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań.
6. Pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych.
7. Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania negatywnych skutków zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa.
8. Współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.
9. Sprawozdawczość.
10. Praca w programie komputerowym POMOST.
11. Inne zadania zlecone przez Kierownika GOPS.

#### **V. Wymagane dokumenty:**

##### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV
- List motywacyjny i CV należy opatrzyć klauzulą: *„Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opatowcu ul. Rynek 16, 28-520 Opatowiec, zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych w celu realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO). Zostałam/em poinformowana/y iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w każdym czasie.”*
- oryginał kwestionariusza osobowego ,
- kserokopie świadectw pracy, dyplomów i dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
- oświadczenie o treści: *„Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych, nie byłam/byłem) karana (karany) za przestępstwo popełnione umyślnie”*,.

Oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane przez kandydata imieniem i nazwiskiem.

## **VI. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach **do dnia 19 września 2018 roku do godz. 15.00** (decyduje data faktycznego wpływu do GOPS Opatowiec) lub przesłać na adres:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opatowcu, ul. Rynek 16, 28-520 Opatowiec**

Koperty powinny być opatrzone adresem nadawcy oraz dopiskiem „Nabór na stanowisko pracownika socjalnego”

Z kandydatami spełniającymi wymagania zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. **Aplikacje / dokumenty nie podpisane własnoręcznym podpisem przez kandydata lub zawierające braki zostaną odrzucone.**

**Informacja o wyborze osoby na stanowisko pomocnicze umieszczona zostanie na stronie BIP Gminy Opatowiec, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka.**

**KIEROWNIK**  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Opatowcu  
*mgr Jarosław Dąporowski*