

**WÓJT GMINY
OPATOWIEC**

ZARZADZENIE Nr 1A/2009
WÓJTA GMINY OPATOWIEC
z dnia 1 stycznia 2009 r.

w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy Opatowiec Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 EURO

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) z związku z art. 35 i 47 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)
z a r z ą d z a m c o n a s t ę p u j e :

§ 1

Wprowadzam w Urzędzie Gminy Opatowiec „Regulamin udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 EURO” stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam sekretarzowi i skarbnikowi gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem

1 stycznia 2009r.

WÓJT GMINY

Henryk Barański

Załącznik do zarządzenia

Nr ...*1A* / *2009*

Wójta Gminy Opatowiec

dnia *20 stycznia* 2009r.

**REGULAMIN
UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
których wartość nie przekracza 14000 EURO**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady udzielania zamówień w Urzędzie Gminy Opatowiec na dostawy, usługi i roboty budowlane w ramach środków finansowych, którymi dysponuje urząd, a których wartość netto nie przekracza kwoty 14.000 EURO.
2. Wszyscy pracownicy uczestniczący w postępowaniu po stronie zamawiającego są zobowiązani podczas udzielania zamówień do:
 - a. zachowania należytej staranności przy wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - b. dbania o dobre imię i interes Gminy Opatowiec.
3. Udzielenie zamówienia powinno być dokonane w sposób celowy i oszczędny, przy zachowaniu zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów oraz wydatkowania środków publicznych zgodnie z zasadą gospodarności i racjonalności.

§ 2. Słowniczek

Wskróć w regulaminie mowa o:

1. Organizatorach postępowania – należy przez to rozumieć samodzielne stanowiska pracy, o których mowa w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Opatowcu.
2. Zamówieniu – należy przez to rozumieć umowy odpłatne, zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane nie przekraczające 14 000 euro.
3. Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, której może być udzielone zamówienie.
4. Wartości zamówienia – należy przez to rozumieć wartość, której podstawą ustalenia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należyłą starannością (netto).

§ 3. Kompetencje samodzielnych stanowisk pracy

1. Zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość w skali całego roku nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro udzielane są przez poszczególne stanowiska pracy, zgodnie z niniejszym regulaminem.
2. Do obowiązków pracowników w zakresie udzielenia zamówienia publicznego, należy:
 - a. określenie przedmiotu zamówienia (opis),
 - b. potwierdzenie możliwości finansowych Gminy na sfinansowanie działania
 - c. określenie wymaganego lub pożądanego terminu realizacji zamówienia,
 - d. nadzór nad realizacją zamówienia po podpisaniu umowy z wybranym wykonawcą,
 - e. rozliczenie zamówienia pod względem finansowym, zgodnie z treścią umowy.

§ 4. Udzielanie zamówień

1. Podstawą realizacji zamówień publicznych jest uchwalony na dany rok kalendarzowy budżet gminy
2. Określenie przez organizatora przedmiotu zamówienia i jego wartości

§ 5. Procedury udzielania zamówienia publicznego poniżej kwoty 14.000 euro

1. Zamówienia o wartości do 14.000 euro udziela się po przeprowadzeniu analizy ofert cenowych lub negocjacji, z co najmniej dwoma wykonawcami.
2. Organizator postępowania kieruje zaproszenie do złożenia ofert cenowych do wybranych przez siebie wykonawców, określając wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia oraz warunków wymaganych od wykonawcy i zaprasza ich do składania ofert..
3. Zaproszenie do złożenia oferty cenowej może być skierowane pisemnie, telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną.
4. Dopuszcza się możliwość udzielenia zamówienia w przypadku, gdy wpłynęła tylko 1 oferta cenowa, po zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 3 i spełnieniu wymogów określonych przez organizatora.
5. W przypadku negocjacji cen drogą telefoniczną należy spisać notatkę zawierającą wspólne ustalenia.

6. Zamówienie udzielone jest wykonawcy, który po spełnieniu potrzeb zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia zaoferował najniższą cenę.
7. Pracownik realizujący zamówienie sporządza protokół zamówienia publicznego według wzoru określonego w załączniku do Regulaminu.
8. Dokumentacja z przeprowadzonego rozpoznania cenowego podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Opatowiec.
9. Cała dokumentacja z postępowania przechowywana jest w na stanowisku realizującym zamówienie.

§ 6. Podpisywanie umów

1. Do podpisywania umów o zamówienie uprawniony jest Wójt Gminy, przy kontrasygnacie skarbnika gminy.
2. W zawieranych umowach o zamówienie niezbędne jest umieszczenie zapisów skutecznie zabezpieczających interesy gminy.

§ 7 Rejestr zamówień

1. Zamówienia publiczne podlegają rejestracji w centralnym rejestrze prowadzonym przez Sekretarza Gminy
2. Rejestr udzielonych zamówień, nie przekraczających wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro, prowadzi się odrębnie dla każdego roku budżetowego, z kolumnami zawierającymi:
 - 1) liczbę porządkową zamówienia,
 - 2) rodzaj zamówienia (dostawa, usługa, robota budowlana),
 - 3) przedmiot zamówienia oraz numer dokumentacji zamówienia.,
 - 4) wartość (netto) i cenę (brutto) zamówienia,
 - 5) nazwę i adres wybranego wykonawcy z numerem umowy i datą jej zawarcia

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Jeżeli wartość zamówienia nie przekracza kwoty 6 000 euro nie ma obowiązku stosowania niniejszego Regulaminu.
2. Na pisemny wniosek osoby prowadzącej postępowanie w szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik jednostki może wyrazić zgodę na odstępstwa od stosowania niniejszego Regulaminu.
3. Zmiany do poszczególnych postanowień oraz zakresu niniejszego Regulaminu mogą być dokonywane w drodze odrębnych zarządzeń kierownika jednostki.

Znak sprawy

PROTOKÓŁ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

**którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty
14 000 euro**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

2. Wartość zamówienia oszacowano w dniu na
kwotę..... co stanowi równowartośćeuro/ 1 euro=
.....zł/ na podstawie

.....
.....

3. W dniuzwrócono się do niżej
wymienionych wykonawców z zapytaniem ofertowym:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Uzyskano następujące oferty na realizację zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

5. W wyniku analizy ofert przedmiotowe zamówienie udzielone zostanie:

.....
.....
.....
za cenę.....

6. Uzasadnienie wyboru:

.....
.....
.....
.....

7. Postępowanie prowadził

.....

ZATWIERDZAM

.....

/ podpis kierownika jednostki/