

**Burmistrza Miasta i Gminy Opatowiec
z dnia 29 stycznia 2024r.**

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu na realizację zadań pożytku publicznego w 2024 roku z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, a także określenia regulaminu jej prac

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 40) oraz art. 15 ust. 2a, 2da i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571), Uchwały LXIX/324/2023 Rady Miejskiej w Opatowcu z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie uchwalenia rocznego „Programu współpracy Gminy Opatowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Konkursową do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań pożytku publicznego w 2024 roku z zakresu: - wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w następującym składzie osobowym:

1. Hubert Krupa - Przewodniczący Komisji
2. Edyta Dąbroś - Członek Komisji
3. Benedykt Ceś - Członek Komisji
4. Radosław Szumilas - Członek Komisji

§ 2.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Komisja Konkursowa zobowiązana jest do sformułowania opinii o wysokości dotacji dla organizacji pozarządowych, które złożyły ofertę na realizację zadań pożytku publicznego w 2024 roku z zakresu określonego w § 1 oraz przedstawienia ich Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatowiec w terminie do dnia 28 lutego 2024 roku.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Opatowiec.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pod względem
formalno-prawnym
nie budi ostrzeżeń
RADCA PRAWNY
Jakub Różycki
KL-K-886

**BURMISTRZ
MIASTA i GMINY OPATOWIEC**
mgr inż. Sławomir Kowalczyk

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, jest zespołem doradczo-opiniującym, który ma na celu dokonanie oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3, ust. 2 z uwzględnieniem art. 11, ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z 24 kwietnia 2003 r. (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 571).
2. Każdy członek Komisji, przed rozpoczęciem działalności Komisji, jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji, gdy:
 - 1) oferentem jest jego małżonek lub krewny,
 - 2) oferentem jest osoba pozostająca z nim w stosunku pracy lub innym stosunku prawnym wynikającym z umów cywilno – prawnych,
 - 3) pozostaje w stosunku pracy lub innym stosunku prawnym wynikającym z umów cywilno – prawnych z osobą zarządzającą lub pełniącą funkcję księgowego u oferenta,
 - 4) jest wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz organizacji pozarządowej składającej ofertę w niniejszym konkursie.
4. Posiedzenia Komisji prowadzone są przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej lub osobę przez niego wskazaną.
5. Przystępując do rozpatrywania ofert, Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie, o której mowa w pkt 1 oraz ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie, o której mowa w pkt 1 oraz w ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) wskazuje oferty, którym proponuje udzielenie dotacji wraz z ich proponowaną wysokością.
6. Komisja Konkursowa rozpatrując oferty zgodnie z art.15 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie oraz Uchwałą Nr LXIX/324/2023 Rady Miejskiej w Opatowcu z dnia 8 grudnia 2023r. w sprawie uchwalenia rocznego „Programu współpracy Gminy Opatowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”, dokonuje oceny:
 - 1) możliwości realizacji zadania przez oferenta, przy uwzględnieniu doświadczenia podmiotu w realizacji tego zadania, realności jego wykonania oraz zasobów ludzkich i bazy materialnej,

- 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania,
 - 3) jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 2 ustawy, będą realizować zadanie publiczne;
 - 4) liczby organizacji realizujących wspólnie dane zadanie,
 - 5) korzyści długofalowych projektu, liczby osób korzystających z projektu, rozwiązania problemu społecznego,
 - 6) efektu wzmocnienia współpracy między organizacjami, komplementarności usług.
7. Opinie Komisji są formułowane w formie pisemnej i przedstawiane Burmistrzowi.
8. W przypadku braku stanowiska Komisji, o propozycji rozstrzygnięcia konkursu decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
9. Komisja może działać na jednym lub kilku posiedzeniach. Z każdego posiedzenia Komisja sporządza protokół.
10. Protokół z prac Komisji powinien zawierać w szczególności:
- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie wybranych ofert do przyznania dotacji oraz jej proponowaną wysokość,
 - 5) podpisy członków Komisji.
11. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Pracy Komisji
Konkursowej

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA
KOMISJI KONKURSOWEJ**

Imię (imiona)

Nazwisko

Oświadczam, że w stosunku do mojej osoby **występują / nie występują** * okoliczności, o których mowa w ust. 3, pkt. 1- 4 Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.

.....
(miejsowość) (data)

.....
(podpis)

*- skreślić stwierdzenie niewłaściwe