

## **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Opatowcu**

ul. Rynek 16, 28 – 520 Opatowiec

REGON 291194560, NIP 662-16-60-138

Tel: 41 352 70 50, fax: 41 352 70 50, e –mail: gops\_opatowiec@poczta.onet.pl

---

Opatowiec, dn.28.10. 2020 r.

### **Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowcu**

**ogłasza nabór na stanowisko:**

#### **młodszy opiekun w ośrodku pomocy społecznej**

**Forma zatrudnienia:** umowa -zlecenie (4-7 godz. tygodniowo)

#### **1. Wymagania konieczne:**

- posiadanie obywatelstwa polskiego
- korzystanie z pełnych praw publicznych
- nieposzlakowana opinia
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na w/wym. stanowisku
- wykształcenie minimum podstawowe i umiejętności wykonywania czynności na stanowisku
- wysoka kultura osobista
- umiejętność samodzielnego organizowania pracy

#### **2. Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność skutecznego komunikowania się
- umiejętność organizowania pracy w domu podopiecznego
- umiejętność pracy z osobami przewlekle chorymi, starszymi i niepełnosprawnymi
- mile widziany ukończony kurs potwierdzający posiadanie kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zawodu młodszy opiekun w ośrodku pomocy społecznej
- mile widziane doświadczenie w pracy z osobą starszą lub niepełnosprawną
- prawo jazdy kat. B
- posiadanie środka transportu

#### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- czynności higieniczno - pielęgnacyjne
- czynności gospodarcze
- czynności opiekuńcze

- czynności aktywizujące społecznie
- przygotowywanie lub dostarczanie podopiecznemu posiłków z dostosowaniem diety do stanu jego zdrowia
- prowadzenie niezbędnej dokumentacji
- współpraca z pracownikami socjalnymi oraz innymi instytucjami w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji usług opiekuńczych
- inne zadania zlecone przez kierownika ośrodka

#### 4. Wymagane dokumenty:

- CV
- list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń, dyplomy)
- kopie świadectw pracy
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku młodszego opiekuna
- oświadczenie kandydata o zdolności prawnej i o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
- List motywacyjny i CV należy opatrzyć klauzulą: *„Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Opatowcu ul. Rynek 16, 28-520 Opatowiec, zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych w celu realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO). Zostałam/em poinformowana/y iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w każdym czasie.”*

#### 5. Sposób składania ofert:

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Młodszy opiekun w ośrodku pomocy społecznej” należy składać osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowcu w godz. od 7.30 do 15.30 lub przesłać pocztą na adres: Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowcu, ul. Rynek 16 , 28-520 Opatowiec.

**KIEROWNIK**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Opatowcu  
mgr Jarosław Naporowski

## KLAUZULA INFORMACYJNA - rekrutacja

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych w ramach procesu rekrutacji jest **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Opatowcu** z siedzibą: ul. Rynek 16, 28-520 Opatowiec, e-mail: [gops\\_opatowiec@poczta.onet.pl](mailto:gops_opatowiec@poczta.onet.pl), tel.: 41 352 70 50, reprezentowany przez **Kierownika**.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [iodo.mopsopatowiec@gmail.com](mailto:iodo.mopsopatowiec@gmail.com) lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego<sup>1,2</sup>. Podanie innych danych jest dobrowolne i następuje na podstawie Państwa zgody, która może zostać w dowolnym czasie wycofana.

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe także w kolejnych postępowaniach rekrutacyjnych, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę<sup>3</sup>.

- 4) W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią:
  - a) <sup>1</sup>art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22<sup>1</sup> § 1 oraz § 3-5 - ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1040 ze zm.)
  - b) <sup>2</sup>art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - c) <sup>3</sup>art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 5) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od momentu zakończenia rekrutacji.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych w celu przeprowadzenia przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej lub do czasu wycofania zgody.
- 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 7) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

- e) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy, jak również z ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością rozpatrzenia Państwa aplikacji złożonej w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.