

STATUT
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Jana Pszczoły “Wojnara”
w KRZCZONOWIE
(tekst jednolity)

SPIS TREŚCI

I.	Nazwa szkoły	str.2
II.	Inne informacje o szkole	str.2
III.	Cele i zadania szkoły	str.2
IV.	Organy szkoły	str.4
V.	Organizacja szkoły	str.8
	• biblioteka	str. 10
	• arkusz organizacyjny	str. 11
VI.	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	str.11
VII.	Uczniowie szkoły	str.15
VIII.	Oddział przedszkolny	str. 18 - 19
IX.	Postanowienia końcowe	str.20

I. NAZWA SZKOŁY

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa im. Jana Pszczoły „Wojnara” w Krzczonowie
2. Szkoła działa na podstawie:
 - ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty,
 - ustawy z dnia 27 września 2009r. o finansach publicznych,
 - ustawy z dnia 22 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela,
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
 - uchwały Rady Gminy w Opatowcu Nr 35/ IV/ 99, z dnia 26 lutego 1999r.
 - niniejszego Statutu.

§ 2

1. Siedzibą szkoły jest budynek położony na terenie wsi.
2. Obwód szkolny stanowią wsie: Krzczonów, Kamienna, Rzemienowice, Charbinowice, Trębaczów, Kocina.

II. INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina w Opatowcu.
2. Szkoła Podstawowa jest szkołą publiczną, samodzielną.
3. Czas trwania kształcenia w szkole wynosi 6 lat.
4. Edukacja szkolna w etapach dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka:
 - 4.1. etap I - klasy I - III
 - 4.2. etap II - klasy IV - VI.
5. Do szkoły mogą uczęszczać dzieci innej narodowości niż polska, zgodnie z odpowiednimi rozporządzeniami MEN

III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z ustawy “O systemie oświaty” i przepisów wydanych na jej podstawie oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły, a w szczególności:
 - 1.1. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - 1.2. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów, zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
 - 1.3. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

2. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji ochrony zdrowia.

W tym względzie szkoła:

2.1. sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych - dyżury nauczycieli,

2.2. czuwa nad porządkiem i bezpieczeństwem uczniów przed, w trakcie i po zajęciach, zgodnie z harmonogramem dyżurów nauczycielskich,

2.3. sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek przedmiotowych i krajoznawczo-turystycznych; opiekun wycieczki-nauczyciel przy korzystaniu pomocy rodziców uczniów oraz kierownik wycieczki,

2.4. podejmuje działania dla zapewnienia rozwoju psychofizycznego uczniów,

2.5. współdziała z różnymi instytucjami i organizacjami na swoim terenie w zakresie inicjowania i podejmowania działań na rzecz ochrony, promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej uczniów,

2.6. honoruje usprawiedliwienia pisane przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,

2.7. organizuje edukację uczniów w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego

2.8. zapewnia uczniom ochronę przed dostępem do niebezpiecznych treści internetowych.

3. Do zadań zespołów nauczycielskich należy:

3.1. doskonalenie własnego warsztatu pracy, wewnątrzszkolne doradztwo metodyczne zwłaszcza dla początkujących nauczycieli,

3.2. opracowywanie dla potrzeb szkoły materiałów typu: regulaminy wewnątrzszkolne, regulaminy konkursów przedmiotowych, testy i sprawdziany wiadomości i umiejętności uczniów, ocena działalności wychowawczej i opiekuńczej itp. ,

3.3. opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,

3.4. dobór programów i podręczników szkolnych.

3.5. do dnia 31 maja danego roku szkolnego Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości zestaw obowiązujących programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązujących w następnym roku szkolnym.

4. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania zawiera WSO Szkoły Podstawowej w Krzczonowie, który stanowi oddzielny załącznik do Statutu.

5. Szkoła organizuje opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, a w szczególności:

5.1. obejmuje opiekę uczniów najniższych klas Szkoły Podstawowej - zaaklimatyzowanie się w nowych warunkach zwłaszcza w pierwszych dniach nauki,

5.2. utrzymuje ścisły kontakt z rodzicami uczniów,

5.3. współdziała z instytucjami udzielającymi stałej lub doraźnej pomocy materialnej w tym z Ośrodkiem Pomocy Społecznej i Radą Rodziców,

5.4. kieruje do poradni specjalistycznych.

6. Szkoła współdziała z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i ich rodzicom.

§ 5

1. Rodzice i szkoła współdziałają w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1.1. znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczo-opiekuńczych i profilaktycznych w danej klasie i szkole,
 - 1.2. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych,
 - 1.3. uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 1.4. uzyskiwania informacji i porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - 1.5. wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,
 - 1.6. zaproponowania wychowawcy dla danej klasy lub na ich wniosek zmiany wychowawcy nawet w ciągu roku,
 - 1.7. rodzice mają obowiązek przyprowadzania dzieci do busa i odbierania ich po lekcjach.
2. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy dotyczące szkoły organizowane są stałe spotkania z rodzicami dwa razy w ciągu semestru.

§ 6

Program wychowawczy szkoły uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

- 2.1. Dzień 12 listopada jest "Dniem Patrona Szkoły".

IV.ORGANY SZKOŁY**§ 7**

1. Organami szkoły są:
 - 1.1. Dyrektor szkoły,
 - 1.2. Rada Pedagogiczna,
 - 1.3. Samorząd Uczniowski,
 - 1.4. Rada Rodziców.

2. Każdy z organów ma ściśle określone kompetencje:

2.1. Dyrektor Szkoły:

- kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- sprawuje nadzór pedagogiczny,
- sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły,
- dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- stara się o pozyskanie funduszy ze środków unijnych w ramach dostępnych programów,
- wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników obsługi.

Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
- występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.

Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

Dyrektor Szkoły jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, który przygotowuje i prowadzi zebrania Rady.

Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

Przepływ informacji w Szkole opiera się na przekazie ustnym a w sytuacjach wyjątkowych pisemnie w zeszycie zarządzeń. Pracownik potwierdza znajomość zarządzenia własnoręcznym podpisem.

2.2. Rada Pedagogiczna:

- planuje i organizuje pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
- okresowo i rocznie analizuje i ocenia stan nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjne i materialne warunki pracy szkoły,
- organizuje wewnętrzne samokształcenie i upowszechnia nowatorstwo pedagogiczne,
- współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów,
- przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian,
- kształtuje postawy etyczne i zawodowe swych członków zgodnie z Konstytucją i Powszechną deklaracją Praw Człowieka.

Rada zatwierdza:

- roczny plan pracy szkoły,
- wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- plan doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- wnioski wychowawców klas w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar,
- uchwała Statut Szkoły.

Rada opiniuje:

- organizację pracy szkoły w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
- projekt planu finansowego szkoły,
- wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- Propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczej w szkole.

Zgodnie z art. 52 ust.2 ustawy "O systemie oświaty" Rada Pedagogiczna wykonuje zadania rady szkoły która nie jest powołana. Zasięga opinii przedstawicieli rodziców i uczniów w sprawach:

- opracowywania Statutu Szkoły,
- opiniowania Planu Pracy Szkoły,
- opiniowania planu finansowego szkoły.

Rada Pedagogiczna corocznie wybiera spośród członków nauczyciela, który ma odpowiadać za sprawę szkoły podczas nieobecności Dyrektora.

2.3. Samorząd Uczniowski

Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

Samorząd Uczniowski:

- może przedstawić Dyrektorowi szkoły, Padzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły,
- dba o przestrzeganie uprawnień społeczności uczniowskiej a w szczególności: prawa do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, prawa do jawnej i motywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu, prawa do organizowania życia szkolnego, prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu, prawa redagowania i wydawania gazety szkolnej, prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
- wyraża swoje stanowisko w formie uchwał,
- gromadzi fundusze przeznaczone na finansowanie działalności Samorządu.

2.4. Rada Rodziców:

- współdziała w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły,
- pomaga w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
- współpracuje ze środowiskiem lokalnym,
- organizuje działalność mającą na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym,
- współdziała w organizacji różnych form pozalekcyjnej działalności dzieci,
- występuje do Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
- gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców, imprez okolicznościowych oraz z innych źródeł(sponsorzy prywatni) w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

Szczegółowy zakres pracy organów określają zatwierdzone regulaminy.

3. Zasadami współdziałania organów szkoły są:

- 3.1.** zagwarantowanie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą,
- 3.2.** umożliwienie poszukiwania rozwiązań różnych sytuacji konfliktowych w ramach kompetencji określonych organów szkoły,
- 3.3.** zapewnienie bieżącego przepływu informacji pomiędzy organami szkoły o planowaniu i podejmowaniu działań lub decyzji, a także możliwości porozumiewania się w tych sprawach.

4. Rozwiązywanie sporów:

- 4.1. w razie zaistniałego konfliktu pomiędzy organami szkoły każdy z nich ma możliwość wystąpienia z pisemnym wnioskiem do organu kierującego szkołą o załatwienie sprawy,
- 4.2. w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych pomiędzy organami szkoły negocjatorem jest Dyrektor szkoły, który umożliwia ich rozwiązywanie wewnątrz szkoły, dążąc do polubownego załagodzenia sporu,
- 4.3. w razie nie wykonania ugody, Dyrektor Szkoły w ciągu 14 dni od wpłynięcia wniosku wydaje odpowiednią decyzję, informując jednocześnie jednostkę nadrzędną o zaistniałym konflikcie,
- 5. Od decyzji Dyrektora Szkoły stronom konfliktu przysługuje prawo odwołania się do jednostki nadzorującej szkołę.
- 6. W konfliktach pomiędzy organami szkoły a Dyrektorem negocjatorem jest organ prowadzący i nadzorujący prace szkoły.

V. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 8

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii letnich i zimowych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego – rozporządzenie MENiS z dnia 18 kwietnia 2002r. w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 9

- 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem dla danej klasy, dopuszczonym do użytku szkolnego.
- 2. W szkole utworzony jest oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.
- 3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu albo w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej.
- 3.1. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.

- 3.2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego, są zobowiązani dopełnić czynności ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia.
- 3.3. Kontrolowanie spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, należy do zadań Dyrektora Szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka.
- 3.4. Dyrektorzy publicznych i niepublicznych przedszkoli i szkół podstawowych, w których zorganizowano oddziały przedszkolne, są obowiązani powiadomić dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, o spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, w tym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym oraz o zmianach w tym zakresie.
- 3.5. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, jest zwolnione z obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.
- 3.6. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej.

§ 10

Ze względu na trudne warunki demograficzne dopuszcza się w szkole organizację nauczania w klasach łączonych.

W szkole może być utworzony oddział międzynarodowy. Wniosek o zezwolenie na jego utworzenie składa organ prowadzący szkołę, a zezwolenie wydaje minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 11

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.

§ 12

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np.: zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzydziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów. Przy organizacji zajęć nadobowiązkowych unikać zjawiska segregacji.
2. Liczbę uczestników zajęć nadobowiązkowych określają odrębne przepisy.

§ 13

1. Szkoła zapewnia uczniom gorącą herbatę do spożycia drugiego śniadania na długiej przerwie.
2. Odpłatność za korzystanie z gorącego napoju ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują wsparcia finansowego.

§ 14

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki korzystają uczniowie, nauczyciele oraz rodzice.
3. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
 - 3.1. gromadzenie zbiorów,
 - 3.2. korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3.3. prowadzenie godzin przysposobienia czytelniczo – informacyjnego dla uczniów.
4. Godziny pracy biblioteki są ustalone corocznie zgodnie z planem nauczania i umieszczone w tygodniowym rozkładzie zajęć tak, aby umożliwić czytelnikom dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel, któremu zgodnie z projektem organizacyjnym przydzielono tę czynność.

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

 - a) opracowywanie rocznego planu biblioteki szkolnej,
 - b) gromadzenie zbiorów bibliotecznych,
 - c) wypożyczanie czytelnikom książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych,
 - d) prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczo – informacyjnego,
 - e) rozwijanie kultury czytelniczej uczniów,
 - f) przeprowadzanie konkursów czytelniczych,
 - g) naprawa książek,
 - h) przygotowywanie analizy stanu czytelnictwa na potrzeby Rady Pedagogicznej,
 - i) bieżące prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
 - j) udział w inwentaryzacji zbiorów.

§ 15

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 16

1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**§ 17**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników obsługi określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników szkoły jest określony w przydziale czynności.
4. Nauczyciel jest zobowiązany natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
5. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
6. Upoważniony przez Dyrektora szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie Dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do Dyrektora.
7. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić Dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
8. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest uczestnictwo w uroczystościach szkolnych.

§ 18

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zadania nauczycieli związane są w szczególności z:
 - 2.1. odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów:
 - pogadanki o bezpieczeństwie w szkole, w drodze do szkoły,
 - dyżury nauczycieli przed lekcjami i w czasie przerw międzylekcyjnych, po lekcjach, na wycieczkach, w czasie uroczystości szkolnych,
 - bieżąca kontrola stanu sprzętu szkolnego, naprawa lub eliminowanie tego, co grozi niebezpieczeństwem,
 - dostosowanie ilości opiekunów do rodzaju wycieczek;
 - 2.2. prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego:
 - pełne wykorzystanie posiadanego sprzętu i pomocy dydaktycznych,
 - współdziałanie na rzecz tworzenia w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw zwłaszcza w nauczaniu początkowym,
 - dostosowanie sposobu przekazywania odpowiedniej wiedzy, kształtowania umiejętności i postaw ucznia do naturalnej w tym wieku aktywności dzieci,
 - podejmowanie działań mających na celu wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
 - realizowanie podstawy programowej i rzetelnie skonstruowanych na jej bazie rozkładów materiału,
 - korzystanie z nowoczesnej literatury fachowej,
 - wykorzystywanie w pracy z uczniem technik komputerowych, metod aktywizujących;
 - 2.3. dbałością o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny:
 - opieka wychowawcy nad klasopracownią,
 - zaznajamianie uczniów z funkcją poszczególnych przedmiotów w klasie i szkole;
 - 2.4. wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań:
 - indywidualizowanie procesu nauczania, praca z uczniem słabym i zdolnym,
 - prezentowanie dorobku ucznia na spotkaniach z rodzicami, organizowanie wystaw;
 - 2.5. bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz ich sprawiedliwym traktowaniem:
 - rzetelna ocena pracy uczniów,
 - zachowanie ucznia nie wpływa na ocenę jego wiedzy;
 - 2.6. udzielaniem pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów:
 - współpraca z rodzicami,
 - włączanie dzieci do aktywnego życia szkoły,
 - otoczenie uczniów szczególną opieką i pomocą poprzez użycie odpowiednich metod i form oddziaływania wychowawczego;

- 2.7.** doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej:
- udział w Wewnątrzszkolnym Doskonaleniu Nauczycieli i innych formach doskonalących,
 - praca w Zespole Samokształceniowym Nauczania Początkowego i Zespole Wychowawców Klas,
 - bieżąca wymiana poglądów i doświadczeń na temat skuteczności pracy dydaktyczno – wychowawczej,
 - korzystanie z przykładów nowych rozwiązań praktycznych;
- 2.8.** prowadzeniem dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 19

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele tworzą zespół wychowawczy i zespół nauczania początkowego.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
4. **Nauczyciele rozpoznają potrzeby psychologiczno – pedagogiczne uczniów.**
5. **Uczniom potrzebującym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna.**

§ 20

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego, a przede wszystkim w klasach I – III i IV – VI.
3. Formy pełnienia zadań nauczyciela wychowawcy są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły. Do form tych należą m.in.:
 - a) apele, uroczyste poranki z okazji świąt rocznicowych,
 - b) imprezy klasowe, konkursy: recytatorskie, plastyczne, muzyczne, wiedzy ogólnej,
 - c) wycieczki regionalne,
 - d) gry i zabawy zespołowe,
 - e) opieka nad miejscami pamięci narodowej,
 - f) organizowanie świąt rodzinnych: Wigilia, Dzień Matki, Dzień Dziecka,
 - g) prowadzenie małych form teatralnych,
 - h) udział w spektaklach teatralnych, projekcjach filmowych, wystawach,
 - i) spotkania z rodzicami: zebrania klasowe, kontakty indywidualne, spotkania okazjonalne, zebrania z Radą Rodziców.

- 4.** Zadaniem nauczyciela wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
- 5.** Wychowawca w celu realizacji zadań o których mowa w ust.1:
- a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka, zarówno uczniom zdolnym jak i słabym,
 - d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
 - współdziałania z rodzicami tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - informowania na miesiąc przed zakończeniem okresu(rocznych zajęć dydaktycznych) o przewidywanym dla ucznia okresowym(rocznym) stopniu niedostatecznym – ucznia w formie ustnej, a jego rodzica w formie pisemnej(za potwierdzeniem odbioru),
 - e) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów(poradnia psychologiczno – pedagogiczna, lekarz, pielęgniarka, stomatolog).
Organizację oraz formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
- 6.** Wychowawca korzysta w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych. Do form tych kontaktów należą:
- a) uczestnictwo w konferencjach, kursach i warsztatach metodycznych organizowanych przez Ośrodek Metodyczny,
 - b) indywidualne kontakty z doradcą – metodykiem,
 - c) udział w pokazowych lekcjach koleżeńskich,
 - d) korzystanie z aktualnych opracowań metodycznych i innowacji pedagogicznych.

VII. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 21

1. Uczniami szkoły są dzieci w wieku określonym w ustawie o systemie oświaty.
2. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej z rocznym wyprzedzeniem.
3. Do szkoły przyjmuje się:
 - 3.1. Z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie tej szkoły,
 - 3.2. Na prośbę rodziców(prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem tej szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.

§ 22

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej:
 - lekcje prowadzone metodycznie,
 - przerwy śródlekcyjne i międzylekcyjne,
 - długa przerwa na gorący napój i drugie śniadanie,
 - odpowiedni dobór przedmiotów w kolejnych dniach nauki,
 - celowość zadawania prac domowych,
 - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej:
 - dyżury nauczycielskie,
 - apele szkolne,
 - ścisły kontakt szkoły ze służbami powstałymi do ochrony dzieci i młodzieży przed zagrożeniami(służba zdrowia, opieka społeczna, policja),
 - wczesna interwencja szkoły i pomoc w rozwiązywaniu problemu,
 - podstawowe poradnictwo i pomoc psychologiczno – wychowawcza,
 - indywidualne rozmowy wg potrzeb,
 - rzetelna informacja dla uczniów i ich rodziców – dyżur wychowawcy,
 - przestrzeganie praw dziecka i ucznia,
 - analiza pracy wychowawców,
 - aktywizujące metody pracy na terenie szkoły, rozwój samorządności,
 - uwrażliwienie dzieci na potrzeby rówieśników wymagających pomocy,
 - podnoszenie kultury pedagogicznej w środowisku lokalnym,
 - c) korzystania z doraźnej pomocy materialnej w miarę możliwości szkoły,
 - d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - e) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - f) przejawiania aktywności w zdobywaniu wiedzy, wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących życia szkoły, przedstawiania wychowawcy swoich problemów i uzyskiwania na nie odpowiedzi,
 - g) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez możliwość udziału w konkursach, turniejach, przeglądach, wystawach swoich prac,

- h) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce:
 - znajomość regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - znajomość szczegółowych kryteriów oceniania wiedzy i zachowania,
 - bieżąca ocena,
 - informacja o przewidywanych dla niego ocenach okresowych i rocznych w formie ustnej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, a o przewidywanym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem okresu(roku),
 - testy, sprawdziany, prace klasowe, wypowiedzi ustne,
- i) pomocy w przypadku trudności w nauce:
 - indywidualna pomoc ze strony nauczyciela,
 - obniżenie wymagań w stosunku do ucznia,
 - zorganizowana pomoc koleżeńska,
 - współpraca z domem ucznia,
- j) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego(współpraca z poradnią),
- k) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki także podczas zajęć pozalekcyjnych,
- l) wyrażania swojej inicjatywy w życiu szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.
- ł) skorzystania ze szkolnego telefonu stacjonarnego w każdej sytuacji, z telefonów osobistych uczniowie mogą korzystać podczas wycieczek i dyskotek szkolnych oraz w sytuacjach, w których uzyskają zgodę nauczyciela wychowawcy lub dyrektora szkoły.

2. Uczeń ma obowiązek:

2.1. Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,

2.2. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,

2.3. Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój.

2.4. Dbłości o mienie szkoły, ład i porządek na jej terenie.

2.5. Dbania o schludny wygląd (nie dokonuje w swoim wyglądzie zmian, które nie przystoją uczniowi szkoły podstawowej)

2.6. Zgodnie z nowelizacją ustawy z dnia 13 czerwca 2008 o systemie oświaty odstąpiono od obowiązkowych mundurków. Dyrektor może z własnej inicjatywy lub na wniosek rady szkoły, rady rodziców, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego, za zgodą odpowiednio rady rodziców i rady pedagogicznej wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju. Na uroczystości szkolne obowiązuje strój galowy – białe – czarne/ białe – granatowe.

§ 23

1. Szkoła wobec uczniów stosuje nagrody i kary.
2. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
3. Rodzaje nagród:
 - a) wyróżnienie ucznia przez wychowawcę wobec klasy za bardzo dobre wyniki w nauce, wzorową postawę uczniowską, aktywność społeczną,
 - b) wyróżnienie wobec wszystkich uczniów przez Dyrektora Szkoły za godne reprezentowanie szkoły na konkursach, olimpiadach przedmiotowych, bądź zawodach sportowych,
 - c) wpis do „KRONIKI” za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie,
 - d) nagrody rzeczowe, np.: książka, dyplom,
 - e) list gratulacyjny Dyrektora Szkoły do rodziców za szczególne osiągnięcia w dziedzinie nauki lub sportu,
 - f) dofinansowanie do wycieczek przez Radę Rodziców.
4. Rodzaje kar:
 - a) upomnienie w indywidualnej rozmowie z wychowawcą,
 - b) upomnienie ustne przez wychowawcę wobec klasy,
 - c) upomnienie przez Dyrektora Szkoły wobec wszystkich uczniów szkoły,
 - d) obniżenie oceny ze sprawowania.
5. Dyrektor Szkoły może wstrzymać wykonanie kary wobec ucznia, jeśli uzyska on poręczenie nauczyciela lub Rady Klasowej Rodziców.
6. Uczeń i jego rodzice mają prawo do pisemnego odwołania się od kary do Dyrektora Szkoły w ciągu trzech dni od jej zastosowania.
7. Rodzic(prawny opiekun) lub uczeń ma prawo odwołać się od kary wymierzonej przez Dyrektora szkoły do przewodniczącego Rady Rodziców w ciągu 7 dni od daty ukarania.
8. Szkoła ma obowiązek pisemnego lub telefonicznego informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze w ciągu 7 dni od zaistniałej sytuacji.
9. Dyrektor Szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy rodzaje zastosowanych wobec niego kar nie przynoszą poprawy w jego zachowaniu.

VIII. ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY

§ 24

1. Integralną częścią szkoły jest oddział zerowy, który umożliwia dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturalnym i przyrodniczym.
3. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 wychowanków.
5. Do oddziału przedszkolnego mogą uczęszczać dzieci **od 6 – tego, ale nie wcześniej niż 5 – go roku życia, do 7 – ego, ale nie później niż 10 – go roku życia** objęte obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym zamieszkałe w obwodzie szkoły.
6. Jeżeli w oddziale są wolne miejsca, dyrektor szkoły może na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), przyjąć dzieci spoza obwodu szkoły. W pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci: matek lub ojców samotnie je wychowujących, matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, a także dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych. W dalszej kolejności dzieci według daty złożenia podania o przyjęcie.

§ 25

1. Oddział przedszkolny czynny jest 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
2. Dzienny czas pracy ustalany jest corocznie w planie tygodniowym średnio 5 godzin dziennie zajęć obowiązkowych; **w godzinach 7.20 – 12.20 lub 7.20 – 13.15**
3. Szkoła organizuje nieodpłatną naukę religii, jako zajęcia dodatkowe.
4. Wolę uczęszczania dziecka na zajęcia religii składają jego rodzice (opiekunowie prawni).
5. Na życzenie rodziców (opiekunów prawnych) szkoła może organizować inne zajęcia dodatkowe za pełną odpłatnością przy minimum 60 % osobowej grupie.
6. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalany przez wychowawcę.
7. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora szkoły.
8. Sposób dokumentowania zajęć określają odrębne przepisy.
9. Do realizacji celów statutowych oddział przedszkolny posiada odpowiednie pomieszczenie.

§ 26

1. Oddział przedszkolny realizuje program wychowania przedszkolnego zgodny z podstawą programową wychowania przedszkolnego. Podstawę programową wychowania przedszkolnego regulują odrębne przepisy.

2. Szkoła sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości, potrzeb rozwojowych oraz środowiskowych, a w szczególności:
 - a. zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w oddziale przedszkolnym, dając im poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym,
 - b. w trakcie zajęć poza budynkiem szkoły zapewnia opiekę nauczyciela,
 - c. stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.,
 - d. współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc specjalistyczną ,
 - e. wyjazdy zorganizowane poza teren placówki regulują odrębne przepisy.
3. Dzieci są przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub prawnych opiekunów.
4. **Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane w godzinach ustalonych przez dyrektora.**
5. Dzieci mogą być również odbierane przez inne osoby zapewniające bezpieczeństwo dziecku upoważnione pisemnie przez rodziców lub prawnych opiekunów.
6. Dzieci nie wydaje się osobom, co do których istnieje podejrzenie, że są pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. W takich przypadkach szkoła prosi o interwencję służby porządkowe.
7. **W szczególnych sytuacjach należy osobiście poinformować nauczyciela o odbiorze dziecka przez inną osobę upoważnioną w dniu przyprowadzenia dziecka do przedszkola bądź w dniu poprzedzającym.**
8. **Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel ma obowiązek powiadomić o tym telefonicznie rodziców dziecka (prawnych opiekunów) .**
9. **W przypadku, gdy pod wskazanym numerem telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej przez jedną godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.**
10. **Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.**
11. **Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są przekazać aktualne telefony kontaktowe.**

§ 27

1. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, przepisów oświatowych oraz niniejszego statutu, a w szczególności:
 - a. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczego, wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
 - b. szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - c. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,

- d. poszanowania jego godności osobistej,
 - e. poszanowania jego własności,
 - f. partnerskiej rozmowy na każdy temat,
 - g. akceptacji jego osoby,
 - h. doświadczania konsekwencji własnego zachowania.
2. Wychowanek ma obowiązek:
- a. zgłaszać niedyspozycje zdrowotne,
 - b. nie przeszkadzać innym w zabawie,
 - c. po zakończonej zabawie posprzątać miejsce zabawy,
 - d. dzielić się z rówieśnikami zabawkami,
 - e. szanować prawo do zabawy wszystkich kolegów,
 - f. zachowywać zasady bezpieczeństwa podczas zabawy,
 - g. nie przeszkadzać odpoczywającym dzieciom,
 - h. nie oddalać się od grupy.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28

Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z ich nazwą i przeznaczeniem:

1. Podłużna gumowa z napisem: Szkoła Podstawowa w Krzczonowie – adres, nip, regon, telefon
2. Duża okrągła metalowa z godłem państwa i napisem w otoku: Szkoła Podstawowa w Krzczonowie – służy do opieczetowywania świadectw szkolnych,
3. Mała okrągła metalowa z godłem państwa i napisem w otoku: Szkoła Podstawowa w Krzczonowie – służy do opieczetowywania legitymacji szkolnych.

§ 29

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła Podstawowa jest jednostką budżetową.

§ 30

Osobnym dokumentem stanowiącym załącznik do Statutu Szkoły, jest Wewnętrzny System Oceniania.

§ 31

Po wprowadzeniu istotnych zmian w statucie, Dyrektor szkoły może raz w roku wydać tekst jednolity statutu.

§ 32

Statut szkoły wchodzi w życie z dniem uchwalenia