WÓJT GMINY
OPATOWIEC

Zarządzenie Nr.....02...../2013
Wójta Gminy Opatowiec
z dnia ...08...luty.....2013 roku

w sprawie ustalenia regulaminu przydzielania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla osób zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi w Urzędzie Gminy Opatowiec

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591 z późn.zm.) oraz art.237^6 § 1, 237^7 §1, 237^8 §1, ustawy Kodeks Pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz.94 z późn.zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Ustalam Regulamin przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla osób zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi w Urzędzie Gminy Opatowiec stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi prowadzącemu sprawy z zakresu BHP.

§ 3.

Traci moc zarządzenie Nr 77/2011 Wójta Gminy Opatowiec z dnia 2 sierpnia 2011 roku w sprawie ustalenia regulaminu przydzielania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla osób zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi w Urzędzie Gminy Opatowiec.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
mgr inż. Sławomir Kowalczyk

Pod względem formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń
RADCA PRAWNY
Jakub Rożycki
RZ-K-886

Załącznik
do Zarządzenia
Nr 02 /2013
z dnia 08 luty 2013 r.

REGULAMIN

w sprawie zasad przydziału pracownikom Gminy Opatowiec środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego

§ 1.

Stanowiska pracy oraz zakres wyposażenia pracowników na nich zatrudnionych w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze określa Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 2.

Pracownik używa przydzielony mu środek ochrony indywidualnej do czasu utraty przez ten środek własności ochronnych. Środek, którego termin przydatności do użycia, określony przez producenta minął uważa się za nieprzydatny do użycia, czyli taki, który utracił już własności ochronne.

§ 3.

Okres używalności odzieży i obuwia roboczego określony został w tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.
Okres używalności przydzielonej rzeczy przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika była nieprzerwana i trwała co najmniej 1 miesiąc.

§ 4.

Przydzielone środki ochrony indywidualnej powinny spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności, a odzież i obuwie robocze – wymagania określone w Polskich Normach.

§ 5.

Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan.

§ 6.

Pracodawca zapewnia, aby przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze pasowały rozmiarami do pracownika oraz posiadały właściwości ochronne i użytkowe poprzez ich pranie, konserwację, naprawę, odpylanie i odkażanie.

§ 7.

Pracodawca ustala następujące stanowiska, na których może być używana przez pracowników, za ich zgodą własna odzież robocza i obuwie robocze spełniające wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy:

- pracownik gospodarczy,
- sprzątaczka,
- konserwator na oczyszczalni ścieków
- kierowca koparko-spycharki.

§ 8.

Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach określonych w § 7 pracodawca wypłaca ekwiwalent pieniężny za pranie i konserwację odzieży i obuwia roboczego w wysokości obliczonej na podstawie tabeli norm przydziału i aktualnych cen.

§ 9

Odzież i obuwie robocze po upływie okresu ich używalności przechodzi na własność pracownika.

§ 10.

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy o prace pracownik jest zobowiązany zwrócić w terminie 7 dni przydzielone rzeczy pracodawcy, jeżeli okres ich używalności nie minął.

§ 11.

W przypadku utraty przydatności odzieży lub obuwia roboczego do użycia przed upływem okresu ich używalności ustalonej w tabeli przydziału, pracownikowi przysługuje następny, nowy egzemplarz po zwrocie używanego (uszkodzonego, zużytego). O przydatności bądź nie przydatności zwróconej odzieży lub obuwia roboczego, a także o stopniu (procencie) zużycia zwróconej odzieży postanawia protokolarnie komisja w składzie:

- pracownik wykonujący zadania z zakresu BHP w Urzędzie Gminy,
- bezpośrednio przełożony pracownika,
- przedstawiciel Komisji Socjalnej pracowników Urzędu.

§ 12.

Wydawane pracownikom rzeczy podlegają ewidencji w imiennych „Kartach ewidencyjnych wyposażenia" według załącznika nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Pod względem formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń
RADCA PRAWNY
Jakub Łużycki
KL-K-886

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników obsługi Gminy Opatowiec

Lp.	**Stanowisko pracy**	**Zakres wyposażenia** **R – odzież i obuwie robocze** **O – ochrona indywidualna**	**Okres użytkowania /w miesiącach/**
1	Pracownik gospodarczy	R- kurtka ocieplana	36
		R- koszula flanelowa	12
		R- spodnie drelichowe	12
		R- bluza drelichowa	12
		R- czapka letnia	24
		R- czapka zimowa	36
		R- buty trzewiki	12
		O- rękawice	do zużycia
2	Sprzątaczka	R- fartuch roboczy	12
		R- obuwie profilaktyczne	12
		O- rękawice ochronne	do zużycia
3	Konserwator na oczyszczalni ścieków	R- kurtka ocieplana	36
		R- koszula flanelowa	12
		R- spodnie drelichowe	12
		R- bluza drelichowa	12
		R- czapka letnia	24
		R- czapka zimowa	36
		R- buty trzewiki	12
		O- rękawice	do zużycia
4	Kierowca koparko-spycharki	R- kurtka ocieplana	36
		R- koszula flanelowa	12
		R- spodnie drelichowe	12
		R- bluza drelichowa	12
		R- czapka letnia	24
		R- czapka zimowa	36
		R- buty trzewiki	12
		O- rękawice	do zużycia

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Karta ewidencyjna

przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników obsługi Gminy Opatowiec

Imię i nazwisko pracownika .....

Stanowisko pracy .....

Lp	Rodzaj odzieży roboczej lub środków ochrony indywidualnej	Ilość	Data wydania	Podpis pracownika